



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

BASES PER A LA PROVISIÓ D'UNA PLAÇA DE POLICIA LOCAL EN COMISSIÓ DE SERVEIS A L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió d'un lloc de treball de Policia Local de l'Ajuntament de Santanyí, en comissió de serveis.

Les característiques del lloc de treball vacant són:

Grup/subgrup	C1
Escala	Administració Especial
Categoria	Policia Local
Denominació del lloc de treball	F90140014
Adscripció	Provisional

La comissió de serveis té caràcter temporal i finalitzarà, en aquest cas particular, el dia 6 de maig de 2020.

SEGONA. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

Per ser admès/admesa a aquesta convocatòria serà necessari reunir els requisits següents:

- Pertànyer al personal funcionari de carrera, com a Policia Local de les Illes Balears, amb la categoria de policia.
- Reunir els requisits establerts per al seu acompliment en la Relació de Llocs de Treball.

TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Les sol·licituds (Annex I) per poder optar al lloc de treball en comissió de serveis, a les quals les persones aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases, es dirigiran a la batlessa de l'Ajuntament de Santanyí, i es presentaran en el Registre General d'aquest Ajuntament o en algun dels llocs previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la convocatòria a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

QUARTA. LLISTA DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Sra. batlessa procedirà a l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web municipal. Les persones aspirant excloses podran, en el termini de deu dies hàbils, esmenar les deficiències per les quals han estat excloses. Transcorregut aquest termini, es dictarà resolució de Batlia declarant aprovada la llista definitiva de persones admeses i excloses, que es publicarà al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

CINQUENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

1. La comissió tècnica de valoració és l'òrgan col·legiat encarregat de valorar els mèrits que s'han de considerar en cada convocatòria de concurs.
2. Les comissions tècniques de valoració han d'estar constituïdes per tres membres, com a mínim, designats per l'òrgan convocant. S'ha de respectar el principi de representació equilibrada de dones i homes, excepte per raons fonamentades i objectivament motivades.
3. En totes les comissions tècniques de valoració ha d'haver-hi un president o presidenta i un secretari o secretària.
4. Els membres de les comissions tècniques de valoració, inclosos els representants sindicals, si s'escau, han de pertànyer a un subgrup de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés a l'escala a la qual corresponguin els llocs convocats.
5. Els membres de les comissions tècniques de valoració s'han d'abstenir de formar part de les mateixes si hi concorren els motius d'abstenció que preveu la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
6. La comissió tècnica de valoració no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, ni sense president o presidenta i secretari o secretària. Les decisions s'han d'adoptar per majoria.
7. Les funcions bàsiques de la comissió tècnica de valoració seran les següents:
 - a) Valorar els mèrits al·legats per les persones concursants en els llocs objecte de provisió, d'acord amb el que disposa la convocatòria corresponent.
 - b) Elaborar una llista en la qual, per ordre de puntuació, hi figurin totes les persones aspirants presentades i les puntuacions obtingudes per cada una d'elles.
 - c) Realitzar la corresponent proposta de nomenament de la persona candidata que hagi obtingut la puntuació més alta, per a cada un dels llocs de treball inclosos en la convocatòria i elevar-la a l'òrgan convocant perquè l'aprovi.
8. La comissió tècnica de valoració podrà sol·licitar a l'autoritat o a l'òrgan convocant que designi persones assessores en qualitat d'experts, per tal d'ajudar a la comissió, que



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

actuaran amb veu i sense vot.

SISENA. BAREM DE MÈRITS I CRITERIS DE VALORACIÓ

S'han de valorar els següents mèrits:

1. Antiguitat:

S'ha de valorar l'antiguitat que es tingui reconeguda com a personal funcionari, en qualsevol categoria d'un cos de policia local, com a policia en un Ajuntament que no hagi constituït cos de policia local o com a policia auxiliar.

2. Cursos i accions formatives

S'han de valorar els següents cursos i accions formatives:

- Els diplomes o els certificats de cursos i activitats formatives impartits per les escoles de formació de les policies locals, els cursos impartits per l'Escola Balear d'Administració Pública o que tenguin la condició de concertats o homologats per l'EBAP, els cursos d'interès policial manifest superats en universitats en l'àmbit de la Unió Europea o en altres administracions públiques de l'Estat espanyol amb centres de formació acreditats i els plans de formació contínua, amb un certificat que acrediti que s'han superat amb aprofitament o, si escau, amb certificat d'assistència, que estiguin directament relacionats amb les funcions del lloc de treball que s'hagi de cobrir. A aquest efecte, es consideren directament relacionats amb les funcions de qualsevol lloc de treball els cursos referits a les àrees professionals de policia, seguretat, emergències, salvament, ciències forenses, criminologia, violència de gènere i formació sanitària relacionada amb la professió de policia local.

- Els cursos o les accions formatives de contingut idèntic només es poden valorar una vegada. En aquest cas, s'ha de valorar l'acció formativa amb més hores de durada.

No han de ser objecte de valoració els cursos que s'exigeixin com a requisit específic del lloc de treball convocat.

3. Estudis acadèmics oficials:

S'han de valorar els estudis o les titulacions oficials amb validesa en tot el territori nacional que siguin de nivell superior a la titulació exigida per ingressar en la categoria del lloc de treball. En cas de presentació de títols d'estudis realitzats a l'estranger, s'haurà d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri d'Educació.

La valoració d'una titulació implica que no es valori la de nivell inferior, o de primer o segon cicle, que sigui necessària per obtenir-la.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

4. Coneixements de català

Es valoren els certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), expedits o homologats per l'òrgan competent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats o reconeguts d'acord amb la normativa autonòmica vigent.

5. Coneixements d'altres llengües

Es valoren els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial de les altres comunitats autònomes o d'una llengua estrangera expedits per les escoles oficials d'idiomes (EOI), les universitats, l'EBAP, altres escoles d'administració pública i altres entitats, i que siguin equivalents als nivells que estableix el Marc comú europeu.

SETENA. NOMENAMENT, PRESA DE POSSESSIÓ I CESSAMENT

El nomenament es realitzarà per resolució de Batlia, en el termini màxim d'un mes comptat des de la publicació de la llista definitiva de persones admeses.

La resolució de nomenament indicarà el termini en què haurà d'efectuar-se el cessament en l'actual lloc de treball i la presa de possessió de la destinació adjudicada, excepte casos de força major degudament justificats.

El termini per prendre possessió serà de tres dies hàbils, si no implica canvi de residència, o cinc dies hàbils si comporta canvi de residència, i començarà a comptar-se des de l'endemà del cessament.

OCTAVA. RÉGIM JURÍDIC

El personal funcionari en comissió de serveis té dret a la reserva del lloc de treball de procedència i percep les retribucions corresponents al lloc de treball que efectivament ocupa.

Aquesta convocatòria es regirà per aquestes bases. Supletòriament, serà d'aplicació la Llei 4/2013, de 17 de juliol, de coordinació de les policies locals de les Illes Balears; el Reglament marc de coordinació de les policies locals de les Illes Balears, aprovat pel Decret 40/2019, de 24 de maig; el Reglament General d'Ingrés del Personal al Servei de l'Administració General de l'Estat i de Provisió de Llocs de treball i Promoció Professional dels Funcionaris Civils de l'Administració General de l'Estat, aprovat pel Reial decret 364/1995, de 10 de març; la Llei 3/2007, de 27 de març, de la Funció Pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears; el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat públic; i demés normes que resultin d'aplicació.

NOVENA. RECURSOS

Contra aquesta convocatòria, les seves bases i quants actes administratius se'n derivin d'aquesta, es podrà interposar amb caràcter potestatiu, recurs de reposició davant la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

batlessa, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva darrera publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament; o bé directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu de les Illes Balears o, en el termini de dos mesos, comptats igualment des de l'endemà de la seva darrera publicació; tot això de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

ANNEX I
SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A PROCEDIMENT SELECTIU DE
L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

(Nom i cognoms) DNI núm. _____

Domicili a _____ núm. _____
(Localitat) (carrer, avinguda, plaça, etc.)

Codi postal _____ Telèfon _____ e-mail _____

EXPÒS:

Que he tingut coneixement de la **convocatòria**: _____,
(Nom de la convocatòria)

les bases de la qual van ser publicades: _____
(data de l'anunci.)

Que reunesco totes i cadascuna de les condicions exigides a les bases, referides a la data de finalització del termini assenyalat per a la presentació d'aquesta sol·licitud i que he satisfet els drets d'examen, la qual cosa acredito amb el document que s'adjunta.

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Prendre part en aquesta convocatòria.

_____, _____ d _____ de 201 _____

[signatura]

SRA. BATLESSA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Santanyí, 4 de setembre de 2019

El primer tinent de batlessa

(Firma delegada per acord de Junta
de Govern Local de 22/08/2019)

Joan Gaspar Aguiló Martínez

