



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

El batle de l'Ajuntament de Santanyí ha dictat, en data d'avui, la següent resolució:

“A l'article 10.2 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic s'estableix que la selecció dels funcionaris interins s'ha de fer mitjançant procediments àgils que han de respectar en tot cas els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat.

A l'article 15 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears s'estableix idèntica previsió tot afegint-hi els criteris de celeritat i eficiència. Respecte del personal laboral, a l'article 18.2 d'aquesta Llei es disposa que la selecció de personal laboral temporal ha de respectar els principis de publicitat, igualtat, mèrit i capacitat.

Amb data 13 de maig de 2015 el representants sindicals del personal laboral de l'Ajuntament de Santanyí varen informar favorablement l'aprovació de les bases i el barem de mèrits per a la convocatòria de concurs per formar una borsa de feina de personal laboral d'auxiliar de les oficines de Turisme de Santanyí

Per tot això, una vegada conclosa la negociació amb els representants del personal laboral de l'Ajuntament de Santanyí

RESOLC

1. Aprovar la convocatòria d'un concurs per formar part d'una borsa de treball de personal laboral temporal d'auxiliar de les oficines de Turisme de Santanyí
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten com a annex I d'aquesta resolució, i el barem de mèrits que s'adjunta com a annex II.
3. Designar la comissió tècnica de valoració d'aquest concurs, la qual està constituïda pels membres que s'indiquen a l'annex III.
4. Ordenar la publicació d'aquesta resolució i dels annexos en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí i a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

Interposició de recurs

Les presents bases específiques i tots els actes administratius que es derivin de les bases i de les actuacions de la comissió tècnica de valoració, podran ser impugnats conforme al que



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

estableix la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

De la mateixa manera, la jurisdicció competent per resoldre les controvèrsies en relació amb els efectes i resolució dels contractes laborals serà la Jurisdicció Social

No obstant l'anterior, es pot exercitar, si n'és el cas, qualsevol altre recurs que s'estimi pertinent.”

Santanyí, 3 de setembre de 2015

El batle

Llorenç S. Galmés Verger



El secretari

Pedro Herrero Moya



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

ANNEX I BASES DE LA CONVOCATÒRIA

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de personal laboral per formar una borsa de treball de personal auxiliar de les oficines de turisme de Santanyí.

1.2 La circumstància que permet nomenar personal laboral temporal s'estableix a l'article 11 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, per la qual s'aprova l'Estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 18 de la Llei 3/2007, de 27 de març de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

1.3 L'àmbit territorial de la borsa de treball és el terme municipal de Santanyí i, d'acord amb les necessitats del servei, el òrgan gestor de la borsa podrà distribuir els candidats per centres de treball sense condicionants ni restriccions de cap tipus.

1.4 Les funcions d'auxiliar de les oficines de turisme de Santanyí es desenvoluparan a jornada partida, de dilluns a diumenge, amb els descansos que estableix la llei.

1.4 Aquesta borsa es pot utilitzar de forma excepcional per cobrir llocs de feina vacants de la relació de llocs de feina sempre que les borses ordinàries es trobin exhaurides i que la persona aspirant reuneixi tots els requisits establerts a la relació de llocs de feina.

1.5 Aquesta convocatòria es regeix per l'establert en aquestes bases, la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) i la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i per la resta de la legislació aplicable.

2. RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT

D'acord amb el que s'estableix a la normativa aplicable a les convocatòries públiques de selecció de personal s'ha de reservar una quota mínima del 7% dels llocs vacants perquè les cobreixin persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33%.

La reserva del mínim del 7% s'ha de realitzar de manera que, almenys, el 2% dels llocs oferts ho sigui per ser coberts per persones que acreditin discapacitat intel·lectual i la resta dels llocs oferts ho sigui per a persones que acreditin qualsevol altre tipus de discapacitat.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Els criteris per seleccionar les persones aspirants d'aquestes quotes de reserva són els següents:

- 1.- Les persones amb discapacitat han de formar part de la llista general de la borsa, d'acord amb els criteris d'ordenació d'aquesta llista, en situació d'igualtat amb la resta de les persones integrants de la borsa.
- 2.- D'altra banda, quan s'iniciï l'adjudicació de llocs vacants, s'adjudicaran a les persones amb discapacitat els llocs de feina que els corresponguin, d'acord amb la puntuació obtinguda en el procés selectiu, i com a mínim el lloc número 13 s'adjudicarà al primer seleccionat de la llista de reserva de discapacitats, i es procedirà a continuació a seleccionar els següents aspirants cada 13 llocs. No obstant això s'oferirà el lloc de feina a la persona amb discapacitat a la qual, per la puntuació obtinguda en el procés selectiu, correspondria un lloc de feina de torn lliure.
- 3.- En qualsevol cas, les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment del lloc de feina.

3. REQUISITS

3.1 Les persones interessades han de complir els requisits següents:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola sense perjudici del que estableix l'article 57 de la Llei 7/2007.
- b) Tenir 16 anys complits i no excedir, si escau, de l'edat màxima de jubilació forçosa, el dia de la finalització del termini d'admissió de sol·licituds.
- c) Tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions corresponents al lloc de treball al qual s'aspira (annex IV).
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les Administracions Públiques ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques, de conformitat amb l'article 56. 1 d) de la Llei 7/2007. (annex V).
- e) Estar en possessió de titulació de graduat en educació secundària, graduat escolar, tècnic de grau mitjà corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic especialista corresponent a formació professional de primer grau, o un títol equivalent.
- f) Estar en possessió del carnet de conduir classe B i vehicle propi.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Abans de la signatura del contracte la persona interessada ha de fer constar que no realitza cap altre activitat en cap lloc del sector públic i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. En cas de realitzar alguna activitat privada ha de declara-la en el termini de deu dies naturals següents a la signatura del contracte, perquè la Corporació pugui adoptar l'acord de declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

3.2 Les persones interessades han de complir els requisits enumerats a l'apartat anterior en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, o han d'estar en condicions de complir-los, i han d'estar-ne en possessió durant tot el procés selectiu.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

4.1 Els models normalitzats de la sol·licitud i de la relació de documents acreditatius per prendre part en el procés selectiu s'han d'ajustar als annexos IV, V i VI d'aquestes bases.

4.2 Les sol·licituds i la resta de documentació s'han de presentar al Registre general de l'Ajuntament de Santanyí de dilluns a divendres, de les 9.00 a les 14.00 hores o en alguna altra de les formes que s'estableixen a l'article 38.4 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

4.3 El termini per presentar les sol·licituds és de 10 dies naturals a partir de l'endemà d'haver-se publicat aquesta convocatòria en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí i a la pàgina web d'aquest Ajuntament. Quan el darrer dia del termini sigui inhàbil o dissabte, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

4.4 Juntament amb la sol·licitud emplenada adequadament (annex VI), les persones aspirants han d'adjuntar:

- a) Fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat en vigor o, en el cas de no ser espanyol, del document oficial acreditatiu de la personalitat (NIE, passaport o targeta de residència).
- b) Fotocòpia compulsada del carnet de conduir classe B en vigor.
- c) Fotocòpia compulsada de la titulació exigida o certificació acadèmica que acrediti que té cursats i aprovats els estudis necessaris per a l'obtenció del títol corresponent, juntament amb el document que acrediti que ha abonat els drets per a la seva expedició.
- d) Annexos IV i V degudament emplenats.
- e) Els justificants, originals o fotocòpies compulsades, dels mèrits a avaluar a la fase de concurs. Els mèrits adduïts i no justificats pels aspirants en la forma indicada no seran valorats.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Les persones aspirants amb un grau de discapacitat igual o superior al 33% han d'aportar el certificat d'aptitud emès per la Direcció General de Serveis Socials de la Conselleria de Família i Serveis Socials del Govern de les Illes Balears, que acrediti la compatibilitat per a l'exercici de les funcions corresponents i en el qual es determini, si s'escau, les adaptacions que la persona aspirant necessita per al compliment del lloc de feina.

5. LLISTES DE PERSONES ADMESES I EXCLOSES

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, s'ha de publicar la resolució per la qual s'aprovi la llista provisional de persones admeses i excloses, amb la indicació de les causes de l'exclusió, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí i es podrà consultar a la pàgina web de l'Ajuntament (www.ajsantanyi.net)

En tot cas, amb la finalitat d'evitar errors i, si es produeixen, possibilitar-ne l'esmena dins el termini i en la forma escaient, les persones aspirants han de comprovar no només que no figuren a la relació de persones excloses sinó, a més, que consten a la llista de persones admeses.

Les persones aspirants disposen d'un termini de 5 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí per esmenar el defecte o adjuntar el document que sigui preceptiu, amb l'avertiment que es tindrà per no presentada la sol·licitud si no es compleix el requeriment.

Acabat el termini al qual fa referència el paràgraf anterior i esmenades, si escau, les sol·licituds, el batle ha de dictar una resolució, en el termini màxim de 5 dies hàbils, per la qual s'aprova la llista definitiva de persones admeses i excloses.

Aquesta resolució s'ha de fer pública de la mateixa manera que la resolució provisional.

6. SISTEMA DE SELECCIÓ I BAREM DE MÈRITS

6.1 El sistema de selecció de les persones aspirants és el concurs. A aquest efecte es constitueix una comissió tècnica de valoració.

6.2 Els mèrits al·legats s'han de valorar d'acord amb el barem que s'adjunta a l'annex II.

6.3 Els mèrits a què es refereix l'apartat anterior, s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'original o còpia compulsada de la documentació següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Justificació de l'experiència professional:

- Dels serveis prestats a l'Administració: un certificat lliurat per l'Administració pública corresponent.
- Dels serveis prestats a empreses privades: a través d'un certificat de vida laboral i l'acreditació de la categoria i de les funcions realitzades mitjançant el contracte laboral o un certificat de l'entitat corresponent.

Els coneixements de català només es poden acreditar mitjançant la presentació d'algun dels títols, certificats o diplomes declarats oficials per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears. Es valorarà només un certificat.

Els coneixements d'altres llengües: es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua estrangera de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'Administració pública i de les altres entitats, amb certificats del Marc Comú Europeu considerats equivalents. Es valorarà només un certificat de cada llengua estrangera que s'aporti.

7. COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

7.1 L'òrgan encarregat de la selecció és la Comissió Tècnica de Valoració, la composició de la qual consta a l'annex III.

7.2. Els membres de la Comissió Tècnica de Valoració s'han d'abstenir d'intervenir-hi, i ho han de notificar a l'autoritat que els va nomenar, quan hi concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

7.3 A la sessió constitutiva, els membres de l'òrgan de valoració han de designar un/a secretari/a entre els vocals.

7.4 Tots els membres han de ser funcionaris de carrera o laborals fixos i posseir una titulació acadèmica de nivell igual o superior que l'exigida a les persones aspirants.

7.5 Són funcions de la Comissió Tècnica de Valoració:

- Valorar els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, en la forma establerta en les bases de la convocatòria.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- Requerir, si escau, les persones aspirants per tal que esmenin els defectes formals dels mèrits acreditats en el termini previst, o bé, per tal que aclareixin algun dels mèrits acreditats en termini i en la forma escaient.
- Confeccionar una llista, per ordre de prelació, de les persones que formen part de la borsa.
- Resoldre les reclamacions presentades, en el termini establert i en la forma escaient, per les persones candidates.

7.6 La Comissió queda autoritzada per resoldre tots els dubtes que puguin sorgir i adoptar els acords precisos per al bon funcionament de la convocatòria en tot el que no s'hagi previst en les presents bases.

7.7 De conformitat amb el que preveuen l'article 51 de la Llei 3/2007, de 27 de març, de funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, a les reunions de la Comissió Tècnica de Valoració hi podrà assistir un membre de la Junta de Personal o Comitè d'Empresa de l'Ajuntament de Santanyí.

8. FINALITZACIÓ DEL PROCEDIMENT

8.1 Finalitzat el procés de baremació es publicarà la llista de persones aspirants, juntament amb les puntuacions obtingudes en cada cas. La puntuació final serà el resultat de sumar els totals corresponents a cada un dels blocs, que no podrà excedir en cap cas de vint-i-nou punts, de forma que no s'han de tenir en compte els punts que excedeixin d'aquesta puntuació.

8.2 L'ordre de prelació de les persones aspirants es determina per la puntuació total obtinguda en el procés selectiu. En cas d'empat té preferència la persona aspirant que tenguí més puntuació en l'apartat d'experiència professional a l'Ajuntament de Santanyí de la mateixa especialitat o categoria.

Si persisteix l'empat, s'ha de tenir en compte l'ordre de registre de la sol·licitud.

8.3 Una vegada baremades les sol·licituds per la Comissió Tècnica de Valoració, es publicarà la llista provisional de les persones aspirants del procés selectiu en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí, la qual també es podrà consultar a la pàgina web d'aquest Ajuntament.

A la llista hi ha de figurar el DNI de les persones aspirants, la puntuació obtinguda i el número d'ordre.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Les persones aspirants disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir del dia següent a la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí, per fer les alegacions pertinents sobre la valoració provisional dels mèrits del concurs.

9. RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

9.1 El termini per a la resolució de la convocatòria és d'un mes comptador des del dia en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

El batle pot ampliar aquest termini fins a un mes més.

9.2 La Comissió Tècnica de Valoració ha d'eleva la llista definitiva de les persones aspirants seleccionades a batlia amb indicació de tots els integrants, l'ordre de prelatió i la puntuació obtinguda.

9.3 L'entrada en vigor d'aquesta borsa de treball deroga les borses anteriors de la mateixa especialitat.

10 . GESTIÓ DE LA BORSA

Les persones que formen part d'aquesta borsa a l'efecte d'oferir-los un lloc de treball, estan en situació de disponible o no disponible.

Estan en la situació de no disponible, aquelles persones integrants de la borsa de treball que estiguin prestant serveis com a personal funcionari interí / laboral temporal a l'Ajuntament de Santanyí corresponent al mateix lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, estiguin fent substitucions diverses (per IT, llicències per maternitat...), o cobrint acumulacions o excés de tasques, o que, per concórrer alguna de les causes previstes en els apartats a), b), c) i d) més avall indicats, no hagin acceptat el lloc ofert. Mentre la persona aspirant estigui en la situació de no disponible en la borsa, no se la cridarà per oferir-li un lloc de treball corresponent al mateix lloc de feina objecte d'aquesta convocatòria, excepte en el cas d'oferiment de vacant a la plantilla que s'hagi de cobrir amb caràcter d'interinitat fins que es cobreixi de forma definitiva, pel procediment reglamentari.

Estan en la situació de disponible la resta de persones aspirants de la borsa, amb la conseqüència que se les ha de cridar per oferir-los un lloc de treball d'acord amb la seva posició en la borsa. A aquest efecte, el departament de Recursos Humans es posarà en contacte telefònic amb un màxim de tres intents o per mitjans telemàtics (correu electrònic), amb la persona que correspongui i li comunicarà el lloc a cobrir i el termini en el qual cal que s'incorpori al lloc de treball, el qual no serà inferior, si la persona interessada així ho demana, a 2 dies hàbils a comptar des de la comunicació. Quedarà constància a l'expedient, mitjançant



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

una diligència, que aquesta persona ha rebut la comunicació o dels intents realitzats. Dins el termini màxim d'un dia hàbil a comptar des de la comunicació, o dos dies si la crida es fa en divendres, la persona integrant de la borsa ha de manifestar el seu interès amb el nomenament. Si dins aquest termini no manifesta la conformitat, renuncia expressament al nomenament, no respon al telèfon de contacte que ha facilitat o altra circumstància que impedeixi la seva incorporació, passarà a la darrera posició de la borsa i s'avisarà el següent de la llista.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents, que s'han de justificar documentalment dins dels tres dies hàbils següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o de paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, inclòs el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per a qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar serveis en un lloc de treball de l'Ajuntament de Santanyí, com a personal funcionari interí en una altra escala, subescala, classe o categoria, o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- d) Estar, en el moment de la crida, exercint funcions sindicals.

Aquestes persones estan obligades a comunicar per escrit al Departament de Recursos Humans l'acabament de les situacions previstes anteriorment, excepte la de l'apartat b), en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent, i estaran en la situació de no disponible i no rebran cap més oferta mentre es mantingui la circumstància al·legada. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

Quan la persona seleccionada mitjançant aquest sistema de borsa cessi en el lloc de treball, llevat que sigui per renúncia voluntària, es reincorporarà novament a la borsa de treball amb el mateix ordre de prelación que tenia. També es mantindrà en el mateix ordre de prelación la persona que, si és citada per fer efectiva una contractació, ja estigui contractada per l'Ajuntament i es mantingui en el lloc de treball que desenvolupa. La posterior renúncia d'una persona laboral temporal al lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure de signar el contracte de treball del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball.

Vigència d'aquesta borsa

Aquesta borsa tindrà una vigència màxima de 3 anys des que es publiqui la resolució de constitució al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Un cop hagi transcorregut aquest període de temps la borsa perd la vigència i no es pot reactivar.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

ANNEX II
BAREM DE MÈRITS

Experiència professional (puntuació màxima 7 punts)	Punts per mes complet
A l'Ajuntament de Santanyí a la mateixa especialitat o categoria	0,25 punts
Experiència en qualsevol altra Administració pública a la mateixa especialitat o categoria	0,20 punts
Empreses privades o com a treballador/a autònom/a, amb funcions i categoria equivalents al lloc de treball d'aquesta borsa	0,20 punts

Coneixements de llengua catalana (puntuació màxima 1 punt)	Punts
Nivell A2 o equivalent	0,25
Nivell B2 o equivalent	0,75
Nivell C1 o equivalent	1

Coneixements d'altres llengües (puntuació màxima 1 punt)	Punts
Nivell A1	0,25
Nivell A2	0,50
Nivell B1 o equivalent	0,75
Nivell B2 o equivalent o superior	1

Coneixements del terme municipal de Santanyí (puntuació màxima 30 punts)
Prova objectiva tipus test sobre coneixements geogràfics, històrics i topogràfics del terme municipal de Santanyí. Cada resposta incorrecta es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

ANNEX III COMISSIÓ TÈCNICA DE VALORACIÓ

President/a titular: Agnès Vanrell Sureda
President/a suplent: Guillermo Mascaró Llinás
Vocal 1r titular: Catalina Soler Vidal
Vocal 1r suplent: Catalina Rigo Rigo
Vocal 2n titular: Catalina Maria Ballester Barceló
Vocal 2n suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez

ANNEX IV DECLARACIÓ JURADA DE COMPATIBILITAT FUNCIONAL

El/la senyor/senyora

amb domicili a

amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser contractat/contractada que no pateix cap malaltia ni limitació física o psíquica que li impedeixi dur a terme amb normalitat les funcions corresponents al lloc de feina al qual s'aspira.

Santanyí, de/d' de 2015

[Signatura]

ANNEX V DECLARACIÓ JURADA DE NO TROBAR-SE INHABILITAT

El/la senyor/senyora

amb domicili a

amb el NIF declara sota jurament/promesa als efectes de ser contractat/contractada que no he estat sancionat o sancionada per falta disciplinària molt greu en els tres últims anys, ni separat o separada, ni acomiadat o acomiadada del servei de cap administració pública i que no em trobo inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques.

Santanyí, de/d' de 2015



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

[Signatura]

ANNEX VI

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LA BORSA DE FEINA DE PERSONAL AUXILIAR DE LES OFICINES DE TURISME DE SANTANYÍ

DADES PERSONALS:

Llinatges:		Nom:
DNI/NIE:		Data de naixement:
Domicili:		núm.
Codi postal:	Localitat	Pis.
Nacionalitat:		Província
Correu electrònic:	Telèfons:	

REQUISITS:

- ☐ DNI / NIE
- ☐ TITULACIÓ EXIGIDA
- ☐ CARNET DE CONDUIR
- ☐ ANNEX IV
- ☐ ANNEX V

MÈRITS (relació):

-
-
-
-

La persona sota signant sol·licita ser admesa a la selecció a què es refereix aquesta sol·licitud i declara que són certes les dades i que reuneix les condicions exigides en la convocatòria.

Santanyí, de/d' de 2015
(Signatura)

SR. BATLE DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ