



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI DE MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS**

### **I. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte del present contracte la realització del servei de manteniment dels ascensors dels edificis municipals.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea:

88640	50750000-7	<i>Servicios de mantenimiento de ascensores</i>
-------	------------	---

### **II. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER MITJANÇANT EL CONTRACTE**

Mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest Plec de clàusules administratives particulars se satisfà la necessitat de contractar un servei de manteniment pels ascensors situats als immobles de propietat municipal que es relacionen al plec de prescripcions tècniques. També es pretén tenir una sola empresa de manteniment de tots els ascensors municipals per estalviar costos i unificar el servei.

Els ascensors a mantenir són els descrits a l'Annex I del plec de prescripcions tècniques. Això no obstant, s'aniran incorporant a aquest contracte els aparells elevadors descrits a l'Annex I, a mesura que vagin acabant els contractes de manteniment actuals, per la qual cosa, s'abonaran al contractista per trimestres vençuts els imports corresponents al manteniment d'aparells elevadors als quals s'hagi fet efectivament el manteniment



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí

corresponent. Aquests imports seran proporcionals a l'oferta proposada per tots els aparells elevadors.

### **III. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ**

L'òrgan de contractació és la Batlia de l'Ajuntament de Santanyí.

L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

### **IV. RÈGIM JURÍDIC**

Aquest contracte es considera un contracte administratiu de serveis de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

### **V. DURADA DEL CONTRACTE**

La duració d'aquest contracte serà de 2 anys des de la firma de la seva formalització, prorrogable per mutu acord de les parts per 2 anys més.

### **VI. PRESSUPOST DE LICITACIÓ**

S'assenyala com a tipus màxim de licitació 7.680,00 € més 1.612,80 € d'IVA (21%) essent la quantitat anual total de 9.292,80 €, IVA inclòs.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

L'oferta es realitzarà en conjunt per a tots i cada un dels ascensors i no podrà sobrepassar el total del preu màxim de licitació.

Això no obstant, s'aniran incorporant a aquest contracte els aparells elevadors a mesura que vagin acabant els contractes de manteniment actuals i es facturarà per trimestres vençuts, per a tots els aparells elevadors als quals s'hagi fet el manteniment corresponent.

Aquest contracte anirà a càrrec íntegrament per l'Ajuntament de Santanyí i té consignació suficient al pressupost per a aquest any 2013 i es compromet a realitzar consignacions suficients als pressuposts dels anys successius.

## **VII. REVISIÓ DE PREUS**

El preu d'aquest contracte que resulti d'aquesta licitació podrà ser objecte de revisió sempre que s'hagi executat, almenys, en el 20% del seu import, i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La fórmula de revisió de preus serà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb l'article 90.3 del TRLCSP.

## **VIII. AMPLIACIÓ DEL SERVEI**

El contractista també tindrà dret a una modificació dels preus per ampliació del servei si s'amplien el nombre d'ascensors per fer el manteniment.

En aquest cas, el contractista estarà obligat a assumir el manteniment dels nous ascensors i es tramitarà un expedient d'augment de preu que podrà arribar a un augment proporcional amb el preu del contracte d'acord amb el nombre dels nous ascensors a mantenir.

## **IX. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en el TRLCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'adjudicatari els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

## **X. EMPRESSES LICITADORES**

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tenguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el TRLCSP, com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb el que estableix el TRLCSP. Cada empresari dels que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

## **XI. OFERTES**

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon i obligatòriament un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS. **En tot cas s'ha de tenir en compte que la Mesa de Contractació i l'Òrgan de contractació notificarà totes les resolucions d'aquest procés de licitació mitjançant els anuncis corresponents al perfil del contractant a la pàgina web d'aquest Ajuntament: [www.ajsantanyi.net](http://www.ajsantanyi.net).**



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»:** Documentació administrativa per a la contractació del servei de manteniment d'ascensors en edificis municipals.
- **Sobre «B»:** Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica, per a la contractació del servei de manteniment d'ascensors en edificis municipals.
- **Sobre «C»:** Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica, per a la contractació del servei de manteniment d'ascensors en edificis municipals.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

### **1. Documentació administrativa. Sobre A**

En aquest sobre A, s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

#### **1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'actuar.**

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en què hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'actuar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'actuar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'actuar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

## **2) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).**

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

## **3) Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar.**

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació de certificats positius emesos per l'AEAT, l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquest Ajuntament i de la Seguretat Social.

## **4) Acreditació de la solvència**

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Per a la justificació de la solvència econòmica haurà de presentar al manco aquests documents:
  - Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
  - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

• Per a la justificació de la solvència tècnica o professional els licitadors han de presentar la següent documentació:

- a) *Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.*
- b) *Indicació del personal tècnic o de las unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.*
- c) *Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de la execució del contracte.*

**En concret hauran d'acreditar dels mitjans tècnics i humans disponibles per escometre els treballs sol·licitats. El licitador haurà de proposar un equip de treball format per un tècnic de grau mitjà o superior i tots els tècnics i personal de suport que estimi necessaris perquè es compleixin els seus objectius i en les dates programades els treballs sol·licitats, el licitador haurà de demostrar que l'equip de treball assignat reuneix els requisits mínims de solvència tècnica exigits, en compliment de la normativa aplicable a les activitats a realitzar.**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

*d) Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.*

**5) Fiança provisional.** No s'exigeix.

**6) Fur.** Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que, de manera directa o indirecta, es poguessin produir per raó del contracte.

**7) Domicili.** Tots els licitadors hauran d'assenyalar una adreça de correu electrònic i número de fax per practicar les notificacions d'aquest procediment. Les notificacions practicades a aquest correu electrònic i fax tendran plena validesa. Així mateix, hauran d'assenyalar un telèfon.

**En tot cas s'ha de tenir en compte que la Mesa de Contractació i l'Òrgan de contractació notificarà totes les resolucions d'aquest procés de licitació mitjançant els anuncis corresponents al perfil del contractant a la pàgina web d'aquest Ajuntament: [www.ajsantanyi.net](http://www.ajsantanyi.net).**

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tenguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

## **2. Proposta econòmica. Sobre B**

En aquest sobre B, ha de contenir:

La proposta econòmica, redactada d'acord amb el model annex I d'aquest plec.

## **3. Millors. Sobre C**

Aquest sobre C ha de contenir:

Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la licitació, d'acord amb l'apartat XIII d'aquest plec de condicions, llevat de l'oferta econòmica que anirà al sobre B.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

En tot cas, els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva amb un pressupost on es detallin el servei a desenvolupar i les millores proposades i la seva valoració econòmica també de forma clara i detallada.

No seran puntuades les millores que no estiguin valorades econòmicament.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

#### **4. Lloc de lliurament**

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, que haurà de tenir entrada a l'Ajuntament el mateix dia i abans de finalitzar el termini de presentació d'ofertes. En cas contrari, si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data i hora de finalització del termini no s'admetrà la proposta. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

## **XII. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Miquel Vidal Vidal, batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Miquel Contestí Burguera, tinent batle.

Els vocals, que seran:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.  
Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.  
Titular: Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.  
Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.  
Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.  
Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.  
Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.  
Suplent: Jaumeta Vallbona Rotger, funcionària de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.  
Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.

### XIII. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

#### **A. Criteris quantificables automàticament ..... fins a 60 punts**

- **Baixa econòmica ..... fins 60 punts.**

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 60 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 60.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

#### **B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor ..... fins a 40 punts**



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

- *Millores en el servei a definir per l'empresa licitadora..... Fins a 40 punts*

La distribució d'aquesta puntuació serà la següent:

- a.- Programa de manteniment preventiu. Primera aproximació a la planificació del servei. Cronograma de treballs pels edificis municipals (número i freqüència de revisions, etc., si es proposen games de revisions diferents de les consignades en les prescripcions) .....fins a 10 punts
- b.-Millora en el temps de resposta dels avisos i avaries .....fins a 10 punts
- c.- Altres millores proposades (com per exemple la inclusió de canvi de peces en la reparació i manteniment dels ascensors).....fins a 20 punt

Per poder puntuar en aquests apartats els licitadors hauran de presentar una memòria especificant les millores proposades de forma clara i detallada, explicant la manera com es duran a terme i fent una estimació reial del seu cost, i haurà de quedar suficientment justificat que es podran realitzar amb els medis assignats al contracte, per la qual cosa hauran de presentar també un projecte complet de tot el servei a realitzar, on s'especificarà el seu cost, el personal assignat i la seva viabilitat.

Cadascuna de les millores, tot i que no suposaran cap cost per part de l'Ajuntament, hauran de ser valorades econòmicament mitjançant els preus unitaris i valoració total. Els imports hauran de ser valorats sense IVA. Només es puntuaran les millores valorades.

**PUNTUACIÓ TOTAL .....100 PUNTS**

La documentació que aportin els licitadors haurà de ser original o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

#### **XIV. EXAMEN DE LES PROPOSTES**

La mesa de contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament a les 12 h del següent dia hàbil a aquell en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes (si fos dissabte, el primer dia hàbil següent), en tot cas, l'Ajuntament podrà assenyalar una altra data.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma els documents continguts en el sobre A.

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmenats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

Si fos necessari, la mesa concediria un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregís els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor.

Després de la lectura de les citades proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Una vegada que la Mesa hagi valorades les ofertes del sobre «C», es reunirà de nou en sessió pública i donarà a conèixer la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Atesa la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris ponderables de forma automàtica (Sobre «B»), la mesa de contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.

L'adjudicació del contracte s'ha d'efectuar en el termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicar-la en el BOIB i en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

En cas d'empat en la puntuació obtinguda el concurs es decidirà de la manera següent:

- 1) L'oferta amb una millora més elevada en el cànon a favor de l'Administració.
- 2) Si així i tot continua l'empat, el concurs es decidirà a favor de la proposta que ha tengut entrada abans al Registre General de l'Ajuntament.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que considri necessaris que tenguin relació amb l'objecte del contracte.

## **XV. ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de disposar dels mitjans per executar el contracte als que s'hagués compromès i d'haver constituït la fiança definitiva corresponent.

Si aquest requeriment no és atès en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es requerirà al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificat a la licitació.

## **XVI. GARANTIA DEFINITIVA**

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import del 5 per cent de l'import de l'adjudicació del contracte per respondre del compliment de les seves obligacions durant l'execució del contracte.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes al TRLCSP amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa el TRLCSP i els articles 65.2 i 3 del RGLCAP.

## **XVII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- El contractista està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la contracte abans de començar el servei.
- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la contracte, per qualsevol de les causes previstes en el plec de clàusules administratives particulars i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.
- En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

## **XVIII. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONCESSIONARI**

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

Així mateix, el concessionari tindrà l'obligació ineludible de demanar totes les llicències i permisos per exercir l'activitat, així com està en possessió de tots els requisits legals per exercir-la.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

## **XIX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les que estableix el TRLCSP, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques. Qualsevol causa que suposi la resolució de la contracte comporta la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- L'acompliment del termini establert en el contracte.
  - La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al contractista, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
    - La cessió o sotscontractació sense autorització de l'Ajuntament.
    - L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social.
    - Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
    - La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.
- Tanmateix, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
  - Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament de Santanyí.

## **XX. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO**

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, d'acord amb la normativa de contractació pública en vigor.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciosoadministratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyi

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

ANNEX I

### MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

Sr./Sra. .... amb DNI núm.  
..... natural de ..... província de .....,  
major d'edat, que viu a.....al carrer  
..... telèfon ..... actuant en nom (prop  
o de l' empresa a qui representa), manifesta que, de conformitat amb tots els  
requisits i condicions que s'exigeixen en el plec de condicions administratives  
particulars i en el plec de prescripcions tècniques del contracte **PER AL SERVEI DE  
MANTENIMENT DELS ASCENSORS DELS EDIFICIS MUNICIPALS**, i en la  
representació que ostenta es compromet a abonar com a cànon a favor de  
l'Ajuntament un TOTAL ANUAL de  
.....  
(indicar la quantitat en lletres i números).....euros.

Lloc, data i signatura del proponent

Lloc, data, signatura i segell