



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest plec té per objecte la contractació de la gestió del servei de l'Escola Municipal de Música de Santanyí.
2. La contractació es regularà pel que estableix aquest plec, per la text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
3. Aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, mitjançant l'oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix el TRLCSP i el RGLCAP.

II. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei objecte d'aquest contracte és la gestió de l'Escola Municipal de Música de Santanyí i es descriu en el plec de clàusules tècniques que s'adjunta a aquest plec.

III. DURADA DEL CONTRACTE

L'àmbit temporal o durada del contracte es fixa en 1 curs escolar. L'execució del contracte es realitzarà el curs 2013-2014, començant dins el pròxim mes de setembre fins el mes de juny de 2014.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

IV. TIPUS DE LICITACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

El tipus de licitació o pressupost del contracte per la totalitat del curs serà de 119.982,72 euros, IVA exempt i podrà ser millorat a la baixa pels licitadors en les seves ofertes.

Aquesta quantitat constitueix la quantitat màxima del contracte, però s'ha de tenir en compte que al final del curs es realitzarà la liquidació del contracte, tan si ha hagut augment del servei (en benefici del contractista i que no podrà ser superior al 10%), com s'hi ha hagut disminució (a benefici de l'Ajuntament, sense limitació). En tot cas s'ha de tenir en compte que l'augment del servei s'haurà d'aprovar necessàriament d'acord amb el punt establert de la modificació del contracte.

Existeix crèdit suficient a la partida pressupostària corresponent d'aquest Ajuntament per fer front a les despeses que corresponen a aquest exercici 2013 i, l'Ajuntament es compromet a reservar crèdit pressupostari per fer front a la part que correspongui a aquesta despesa en el pressupost de 2014.

A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei, incloses qualssevol tipus de taxa i impost que es pugui exigir.

El pagament es realitzarà a favor de l'adjudicatari mensualment contra presentació de factura. L'import de la factura, si és correcte, s'haurà d'ingressar per transferència bancària al compte bancari que designi l'adjudicatari a aquests efectes.

Al final del curs es realitzarà la liquidació del contracte, tan si ha hagut augment del servei (en benefici del contractista), com s'hi ha hagut disminució (a benefici de l'Ajuntament). En tot cas s'ha de tenir en compte que l'augment del servei s'haurà d'aprovar necessàriament d'acord amb el punt establert de la modificació del contracte. L'augment del servei no podrà superar el 10% del servei. La disminució del servei no tindrà limitació.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al punt quatre del plec de prescripcions tècniques, sempre que no superi un 10% i l'Ajuntament decidís assumir aquest increment, amb un preu per hora que no podrà ser major que el que resulti d'aquest contracte. Per tal deixar clar aquest preu s'ha



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

de tenir en compte el següent:

En el preu del contracte, correspon al núm. de hores docents que s'estableix. Així:

- El nombre d'hores de docència efectiva que es preveu en el quadre del punt IV del plec de prescripcions tècniques, que és de 104 hores/setmanals.
- El curs té una durada de 38 setmanes, per la qual cosa el núm. hores per curs és de 3.952 hores.
- Totes les despeses de qualsevol tipus que sigui necessària per desenvolupar el contracte, incloses les hores d'administració i no docents estan incloses en aquest preu del contracte i en el preu d'hora docent que a continuació s'exposa.

Per la qual cosa el preu màxim hora estimat resulta ser el següent:

- Preu hora docent = 119.982,72 euros / 3.952 hores = 30,36 €

Aquest preu hora està calculat amb el preu de licitació. Si aquest preu baixa a resultes d'aquest procés de licitació, el preu de l'hora es calcularà novament d'acord amb la baixa produïda i serà aquesta la que es tindrà en compte per calcular els augments i les disminucions del servei d'acord amb els paràgrafs següents.

V. MODIFICACIÓ CONTRACTE

El licitador ha de tenir en compte que, segons els alumnes matriculats es podrà modificar el contracte:

- 1) En cas de necessitat d'augment del servei, es podrà modificar el contracte, sempre que l'Ajuntament ho aprovi, amb l'augment del preu corresponent a les hores que siguin precisas per assumir aquest augment del servei. Els preus hora d'augment es calcularan d'acord amb el que s'ha dit en el punt anterior.
L'augment del servei no podrà superar el 10% del servei.
- 2) En cas que el servei no arribi a les hores previstes, es descomptaran les que no es facin i s'abonaran les que realment es realitzin, d'acord amb el preu hora que també resulti de l'aplicació del punt anterior.

Així doncs, el preu d'aquest contracte es estimatiu d'acord amb les hores que



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

s'estimen que s'hauran de realitzar, però s'haurà de corregir finalment amb el número d'hores finalment realitzades.

VI. EMPRESES LICITADORES

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el TRLCSP com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb el que estableix el TRLCSP. Cada empresari dels que formen l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

VII. OFERTES. PROPOSICIONS: DOCUMENTACIÓ

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon **i obligatòriament un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS.**

S'entén que els participants a aquest procediment de licitació consenteixen voluntàriament amb rebre les notificacions d'aquest procediment mitjançant aquests medis i mitjançant el perfil del contractant a la pàgina web de l'Ajuntament de Santanyí.

La denominació dels sobres és la següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- **Sobre «A»:** DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ
- **Sobre «B»:** PROPOSTA TÈCNICA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ
- **Sobre «C»:** PROPOSTA ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ

1. Documentació administrativa. Sobre A

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ**", s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

1) Persones físiques

Fotocòpia del DNI degudament compulsada.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

3) Empreses estrangeres

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la d'aquest Ajuntament de Santanyí i la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dels certificats positius emesos per les Administracions corresponents i de la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

6) Solvència del contractista

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Acreditació de la solvència econòmica i de la solvència tècnica

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** l'empresari podrà acreditar-ho per un o varis dels mitjans següents:

- Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

Per a la justificació de la **solvència tècnica o professional** haurà de presentar aquests documents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- Experiència amb un servei semblant, especificant el temps i lloc.
Per poder ser admès en aquest procés de licitació serà imprescindible acreditar un mínim d'un any amb la gestió d'una escola de música municipal, mitjançant un certificat expedit o visat per l'òrgan administratiu competent.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- A més, el licitador podrà incloure qualsevol altre document que trobi que pot ajudar a reconèixer la seva capacitat per dur a bon termini aquest contracte.

Fiança provisional. Resguard acreditatiu d'haver constituït a favor de l'Ajuntament de Santanyí, una fiança provisional per l'import de 3.599,48 euros, equivalent al 3 per 100 del pressupost de licitació, en qualsevol d'acord amb el que preveu el TRLCSPi en el seu desenvolupament en els articles 56, 57 i 58 del RGLCAP.

En les unions temporals d'empreses s'ha d'aplicar el que disposa l'art. 61 del RGLCAP. L'execució i la cancel·lació d'aquesta garantia es regularà pel que es preveu en els art 64 i 65.1 del RGLCAP segons el cas.

Fur. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó del contracte.

Índex. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

2. Documentació tècnica. Sobre B

A aquest sobre B, que es presentarà amb la rúbrica "**PROPOSTA TÈCNICA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ**", ha de contenir:

a) Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració del concurs, d'acord amb els punts B. 1 i 2 de l'apartat IX d'aquest plec de condicions.

b) En tot cas haurà de contenir una memòria detallada de com es prestarà el servei, on s'haurà d'expressar, al manco, les dades següents:

- Personal: s'hi ha d'especificar el nombre i qualificació detallada dels treballadors (personal docent i administratiu), un per un, amb els quals es pretén realitzar el servei, i la seva distribució i descripció de les tasques que realitzaran.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Pla d'organització del servei: s'ha de fer una descripció detallada de l'organització i planificació de com es desenvoluparà el servei d'acord amb el que disposa el plec de condicions tècniques del servei i aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú per a una millor comprensió del servei que es pretén donar.

3. Proposta econòmica. Sobre C

A aquest sobre C, que es presentarà amb la rúbrica **“PROPOSTA ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI DE LA GESTIÓ DE L'ESCOLA MUNICIPAL DE MÚSICA DE SANTANYÍ”**, ha de contenir:

- La proposta econòmica, redactada d'acord amb el model annex I d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta. Igualment, cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

3. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

VIII. MESA DE CONTRACTACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La mesa de contractació estarà integrada per:

- President: Miquel Contestí Burguera, tinent de batle.
- Els vocals, que seran:
 - Pedro Herrero Moya, secretari-interventor de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Guillermo Mascaró Llinás, TAE de l'Ajuntament.
 - Irene Corrales Pascual, arquitecte tècnica municipal o en cas de substitució, Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.
 - Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal, o en cas de substitució, Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.
 - Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Jaumeta Vallbona Rotger, funcionària de l'Ajuntament.
- Secretari, que serà Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.

IX. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les propostes presentades s'aplicarà el següent barem objectiu:

A. Criteris quantificables automàticament fins a 20 punts

- a) Millora en el preu del contracte.....Fins a 20 punts.

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 20 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 20.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

Per tal de considerar la baixa temerària, es tindrà en compte el que disposa l'article 85 del RGLCAP.

B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor fins a 80 punts

- 1) Equip professional que es presenta per a la gestió del servei, acreditant titulacions oficials requerides en funció de les tasques assignades i experiència docent del professoratFins a 50 punts

Es valorarà especialment en aquest apartat l'equip docent que es proposa.

El que es consideri millor equip es donarà la màxima puntuació i a la resta proporcionalment.

- 2) Projecte de treball que haurà d'incloure els ensenyaments a impartir, programacions, metodologia, aspectes d'organització del servei, activitats extraescolars, i qualsevol altre que s'estimi oportú.....Fins a 30 punts.

En aquest apartat s'hauran d'incloure com a mínim la manera com es desenvoluparan totes les activitats objecte d'aquest contracte i les contingudes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques. També s'hi podran incloure altres activitats relacionades amb l'objecte d'aquest contracte proposades pels licitadors com millores a aquest contracte.

El que es consideri millor projecte es donarà la màxima puntuació i a la resta proporcionalment.

TOTALFins a 100 punts



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La valoració dels documents que s'aportin i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i aquest Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació, si considera que cap de les ofertes presentades compleixen les expectatives d'aquest contracte.

X. COMITÉ D'EXPERTS

La puntuació corresponents als criteris ponderables a través d'un judici de valor la durà a terme un comitè d'experts, d'acord el que disposa l'article 28 del Reglament Real Decreto 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Público i els articles 150 i següents del TRLCSP.

Els membres d'aquest comitè seran els següents empleats públics de l'Ajuntament, assignats a l'Escola de Música:

- Agustí Pons Vila
- Pedro Vallbona Plazas
- Mateu Nadal Clar

Una vegada realitzada per aquest Comitè la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor, el Comitè elaborarà un informe i ho trametrà a la Mesa de Contractació perquè faci pública la valoració atorgada i pugui seguir amb el procés de licitació amb l'obertura dels sobres C presentats corresponents a l'oferta econòmica.

El Comitè d'experts tindrà un termini de 7 dies hàbils per dur a terme la valoració, des de l'obertura dels sobres B.

XI. EXAMEN DE LES PROPOSTES

La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament a les 12 h de l dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes (si aquest és dissabte, el primer dia hàbil següent), llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La mesa de contractació haurà de qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A).

Si la mesa observàs defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar a les persones interessades i, si escau, ho farà públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador subsani l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses que conté la documentació tècnica.

La mesa, entregará al Comitè d'experts la documentació perquè en un termini de 7 dies hàbils avaluin les propostes d'acord el que estableix aquest plec i una vegada feta la valoració corresponent lliurarà la valoració a la Mesa de Contractació perquè la faci pública i es pugui continuar amb el procés de licitació.

La Mesa procedirà a fer pública la valoració que cada oferta presentada ha obtingut en els criteris de valoració mitjançant judici de valor i procedirà a l'obertura dels sobres C presentats, corresponents a la proposició econòmica i posteriorment donarà a conèixer la proposta d'adjudicació i l'elevará a l'òrgan de contractació. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

XII. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de disposar dels mitjans per executar el contracte als que s'hagués compromès i d'haver constituït la fiança definitiva corresponent.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si aquest requeriment no és atès en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es requerirà al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificat a la licitació.

XIII. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tendran preferència en l'adjudicació les ofertes que hagin obtingut més puntuació en l'apartat A dels criteris de valoració.

En cas de continuar l'empat, tindrà preferència la proposta que hagi obtingut més puntuació en l'apartat núm. B. 1 del punt IX

Si encara continua l'empat tindrà preferència la proposta la que hagi obtingut més puntuació en l'apartat núm. B. 2 del punt IX.

XIV. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant d'acord amb el que estableix el TRLCSP i sempre que la persona o entitat adjudicatària hagi presentat la documentació corresponent i hagi formalitzat la garantia definitiva.

XV. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import corresponent al 5% de l'import d'adjudicació del contracte per respondre del compliment de les seves obligacions durant l'execució del contracte.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes al TRLCSP amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa el TRLCSP i els articles 65.2 i 3 del RGLCAP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

XVI. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà amb risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per qualsevol causa.

Tampoc no tindrà dret a indemnització l'adjudicatari en el cas d'extinció del contracte quan es compleixi el termini de vigència.

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions d'aquest plec de condicions administratives, el plec de prescripcions tècniques i amb el que disposa el TRLCSP i la resta de normativa aplicable.

XVII. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. En tot cas el contractista serà l'únic responsable en cas que es produeixi alguna infracció d'aquesta normativa amb relació al servei contractat.

A banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tenguí accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades.

2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

3. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

4. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

XVIII. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses dels anuncis oficials corresponents a aquesta licitació amb un màxim de 1.000 €, així com també haurà d'assumir els de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

XIX. TITULARITAT DEL SERVEI I POTESTATS I OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ

El serveis contractats seguiran tenint en tot moment la qualificació de serveis municipals.

L'Ajuntament, a més del que s'assenyala al plec de condicions tècniques, respecte del servei concedit tindrà les facultats i potestats següents:

1. Ordenar els serveis com si els gestionàs directament, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

2. Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportuns i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
3. Imposar les sancions segons l'apartat d'aquest plec de condicions, segons les infraccions comeses pel contractista.
4. Rescatar o suprimir el servei mitjançant les indemnitzacions oportunes.
5. Declarar la caducitat del servei quan correspongui.
6. Disposar el segrest del servei quan correspongui.

L'Ajuntament, a més del que s'assenyala al plec de condicions tècniques, tindrà les obligacions següents:

1. Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
2. Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasionàs l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de culpa del contractista.

XX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions generals del contractista, a més de les assenyalades al plec de condicions tècniques:

1. Prestar el servei d'acord amb la manera disposada per la Corporació concedent i sota les directrius del director de l'Escola de Música.
2. L'empresa contractista no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i les obligacions del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santanyí.
3. Donar compliment a les millores del servei que ofereixi en la seva proposició, llevat que no siguin acceptades per l'Ajuntament.
4. Una volta iniciada la prestació del servei, aquest no es podrà suspendre per cap motiu, ni per demora en el pagament del preu. Si per qualsevol causa l'adjudicatari es veu en la impossibilitat de prestar el servei normalment, estarà obligat a posar tota la diligència necessària a restablir-lo amb els seus mitjans, o bé amb els que cregui necessaris, fins i tot contractant amb tercers al servei, i adoptant les mesures que siguin necessàries per restablir el servei al més prest possible. Aquestes mesures esmentades seran a càrrec de l'adjudicatari. De tota manera, la interrupció del servei,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- per la causa que sigui, encara que sigui urgent, s'ha de notificar a l'Ajuntament al més aviat possible.
5. L'empresa contractista nomenarà una persona que portarà la direcció del servei, la qual serà responsable de la seva bona marxa. Aquesta persona serà l'interlocutor amb l'Ajuntament i compareixerà a les oficines municipals quan sigui requerit per això.
 6. La adjudicatària està subjecta a l'acció fiscalitzadora de la intervenció municipal. Amb aquesta finalitat ha de facilitar totes les dades que li siguin requerides i estiguin relacionades amb la prestació del servei.
 7. L'empresa adjudicatària haurà de donar compte de la seva gestió sempre que el President de la Corporació, Junta de Govern Local, Ple de la Corporació i Interventor, dins les seves competències i amb relació al servei, ho sol·licitin.
 8. El contractista haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte del contracte.
 9. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, fiscal i qualsevol altre que afecti o pugui afectar el servei. En aquest sentit l'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
 10. L'adjudicatari atindrà la correcta prestació del servei ocupant el personal tècnic, administratiu, etc., que calgui en cada moment. Així mateix, té el deure de comunicar a l'Ajuntament la plantilla i relació de llocs de treball adscrits al servei del contracte i les modificacions que s'hi produeixin. El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.
 11. En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària del servei, serà responsable de les despeses i perjudicis que siguin originats per aquests fets.
 12. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
 13. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers i haurà d'abonar les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu, llevat de les que s'hagin pogut produir per actes realitzats en compliment d'una ordre expressa de l'Ajuntament amb caràcter inel·ludible.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'Ajuntament quedarà exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el contractista realitzi, fins i tot amb relació al servei ara contractat.

Per tal de garantir aquesta responsabilitat, l'empresa contractista caldrà que contracti una assegurança de responsabilitat civil que respongui als danys causats a terceres persones pel funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen directament per l'empresa contractista o pel personal dependent d'ella. L'empresa contractista haurà de presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, còpia de la pòlissa subscripta i anualment n'haurà de presentar l'actualització.

XXI. RÈGIM DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a un dia, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'Ajuntament, de la prestació dels serveis
3. Retard sistemàtic de prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa contractista o qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present plec de clàusules administratives.
11. La reiteració de 2 faltes greus.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. Retard en la prestació dels serveis, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa contractista.
4. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació dels serveis si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'administració o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'administració les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'Administració Pública.
11. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules i de les clàusules tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.

2. Sancions:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 500 €, segons les circumstàncies.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 500,01 i 3.000 €, segons les circumstàncies.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals en respon la fiança.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en aquest sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

3. Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que anomeni el batle de l'Ajuntament i com a secretari el de la Corporació o un funcionari de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa contractista, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicoadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència de la Batlia.

XXII. NORMES COMPLEMENTÀRIES

L'entitat contractista s'obliga a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. Haurà de remetre a l'Ajuntament el mateix dia o el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Es posarà en un lloc visible d'un anunci i s'advertirà de l'existència dels fulls, que l'empresa contractista haurà d'oferir a qualsevol usuari que desitgi formular la declaració.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació dels aparells o maquinària per a la realització del servei. Si l'estat d'aquest material fos deficient, podria ordenar-se'n la reparació a càrrec del contractista.

Quan per causes imputables al contractista, no es pogués finalitzar el contracte en el termini assenyalat, es resoldrà amb la pèrdua de la garantia i indemnització de danys i perjudicis ocasionats, i si no ha passat un any des de l'adjudicació del contracte l'Ajuntament podrà adjudicar el contracte al licitador o licitadors següents, per ordre d'ofertes, comptant amb la conformitat del nou adjudicatari.

En el cas que es produeixi qualsevol canvi de titularitat de l'empresa, suspensió, segrest i/o resolució del contracte, el personal dependent de l'adjudicatari continuarà en la dependència d'aquest, sense que en cap moment es derivi cap relació laboral d'aquest personal amb l'Ajuntament.

XXIII. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIO

1. L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el Reial Decret 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la LCAP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciosoadministratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyi

perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX I

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./a _____
major d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Av.

telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i
representació _____ (propi
o de l'empresa a què representi),

MANIFESTA

Que d'acord amb la licitació publicada al BOIB de data _____ i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar el contracte per dur a terme el SERVEI DE GESTIÓ DE L'ESCOLA DE MÚSICA DE SANTANYÍ i, de conformitat amb el plec de clàusules econòmiques i administratives i el plec de condicions tècniques particulars que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir el compliment del contracte per una quantitat total anual de _____ euros (IVA exempt).

Així mateix es compromet a assumir l'augment i la disminució del servei amb els preus hora que resultin d'aquesta oferta.

Lloc, data, signatura i segell.