



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MUTIFUNCIONALS I IMPRESSORES PER A DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS

1. NECESSITAT A SATISFER, OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1.1 Necessitats administratives que s'han de satisfer: mitjançant l'execució del contracte a què es refereix aquest plec de clàusules es pretén cobrir la necessitat de comptar amb aquestes fotocopiadores multifunció, atès que són molt necessàries per la feina diària de l'Ajuntament, ja que les disponibles actualment es troben obsoletes.

1.2 Aquest plec té per objecte el subministrament mitjançant el sistema d'arrendament amb opció de compra i manteniment integral de copiadores digitals multifuncionals i impressores per l'Ajuntament de Santanyí i diversos edificis municipals.

1.3 La contractació es regularà pel que estableix aquest plec, pel text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules econòmiques i administratives particulars i el plec de condicions tècniques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

1.4 Aquest contracte du inclòs el manteniment dels equipaments durant tota la vigència del mateix.

1.5. D'acord amb el Reglament (CE) n° 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV, l'activitat objecte d'aquest Plec es troba en el següent codi: CPV: 30121100-4: "Fotocopiadores".

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1 L'òrgan de contractació és la Batlia de l'Ajuntament de Santanyí

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. TIPUS DE LICITACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

3.1. El pressupost de licitació màxim d'aquest contracte respecte al subministrament serà de 38.000 euros, exclòs l'IVA, que haurà de suportar l'Administració, i podrà ser millorat a la baixa com a conseqüència d'aquest procés de licitació. S'indica, així mateix, que l'import corresponent a l'IVA és de 7.980 euros i l'import total del subministrament és de 45.980 euros IVA inclòs.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Aquest pressupost total màxim de 45.980 euros o el que es derivi d'aquest procés de licitació es distribuirà en 4 anualitats de la forma aproximada següent, si és possible.

Distribució plurianual:

- Any 2016: 11.495 euros(IVA inclòs)
- Any 2017: 11.495 euros(IVA inclòs)
- Any 2018: 11.495 euros(IVA inclòs)
- Any 2019: 11.495 euros(IVA inclòs)

En qualsevol cas aquesta previsió és indicativa, ja que depèn d'aquest procés de licitació i de la data de lliurament i instal·lació de les màquines.

3.2 Aquest preu de licitació contempla el subministrament de les màquines.

En tot cas, aquest contracte també comporta el manteniment total de les màquines subministrades durant tota la vigència del mateix.

El cost d'aquest manteniment s'estima en una quantia aproximada de 11.933,08 € més IVA per a tota la vigència del contracte, sumant un total de 14.439,02 euros, IVA inclòs, distribuïts en les següents anualitats:

- Any 2016: 3609,76 euros(IVA inclòs)
- Any 2017: 3609,76 euros(IVA inclòs)
- Any 2018: 3609,76 euros(IVA inclòs)
- Any 2019: 3609,76 euros(IVA inclòs)

En qualsevol cas aquesta previsió és indicativa, ja que depèn del nombre de fotocopies i impressions que efectivament es realitzin, ja que, el cost del manteniment s'avalua amb els preus referits al nombre de còpies en B/N i en color que es realitzin



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'import de licitació del preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en B/N ha de ser com a màxim de 0,010€ (IVA exclòs).

L'import de licitació del preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en color ha de ser com a màxim de 0,09€ (IVA exclòs).

En aquest preu de manteniment s'inclouran consumibles (tòner, revelador, tambor, etc.) i assistència tècnica (desplaçaments, mà d'obra, revisions periòdiques i recanvis).

Per això, els licitadors presentaran les seves millors ofertes, per executar l'objecte del contracte indicat en aquest plec, separant els costos de subministrament per una banda i els preus de manteniment referits al nombre de còpies en B / N i en color per una altra, d'acord amb el model d'oferta econòmica d'aquest plec.

Aquestes xifres de preu per còpia en B/N i de color, es consideren com a tipus o base de licitació, millorables a la baixa per a la seva valoració. En les ofertes, el preu del lloguer de les màquines només tindrà dos decimals i els preus unitaris fins a cinc decimals, rebutjant la resta i sense arrodonir xifres.

3.3. El valor estimat del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 88.1 TRLCSP, és de 74.858,04 euros(IVA inclòs).

3.4. L'Ajuntament es compromet a reservar crèdit pressupostari per fer front a la part que correspongui a aquesta despesa en el pressupost de 2016, 2017, 2018 i 2019.

3.5. El pagament es realitzarà a favor de l'adjudicatari **per trimestres vençuts**, amb el percentatge del preu total del contracte, contra presentació de factura. L'import de la factura, si és correcte, s'haurà d'ingressar per transferència bancària al compte bancari que designi l'adjudicatari.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4.1. La durada d'aquest contracte serà de 48 mesos (4 anys) a comptar des de la data de la formalització del contracte.

4.2. L'adjudicatari queda obligat a subministrar els béns objecte del contracte a les dependències de l'Ajuntament de Santanyí que li siguin indicades per part de l'òrgan de contractació i d'instal·lar completament els equipaments i comprovar el seu correcte funcionament.

Així mateix, el contractista estarà obligat a retirar les antigues fotocopiadores i en el seu cas recolocar-les al lloc en que sigui necessari segons les indicacions del personal municipal.

4.3. Per una altra banda, el contractista efectuarà el manteniment total dels equipaments instal·lats i amb el preu ofertat del manteniment, tant per copia en b/n i en color, es troben inclosos els consumibles (tòner, revelador, tambor, etc.) i l'assistència tècnica de tot tipus (desplaçaments, mà d'obra, revisions periòdiques i recanvis).

4.4. També seran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses de transport i instal·lació dels equipaments, així com els derivats de l'adopció de mesures de seguretat necessàries per evitar danys a les persones o béns i qualsevol altres que es poguessin produir.

4.5. L'adjudicatari haurà de proporcionar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per al manteniment del bé, tant la pròpia del bé com la relativa a alteracions durant la instal·lació. Una vegada finalitzat el contracte, els equips multifunció subministrats hauran de ser retirats per l'adjudicatari, essent a càrrec seu les despeses que es puguin ocasionar per aquesta retirada. A l'acabament del contracte el tècnic municipal i el representant de l'entitat adjudicatària signaran l'acta de devolució de les fotocopiadores multifunció.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

5. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i de conformitat amb l'establert a l'art. 89.2 TRLCSP, aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus.

6. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP com a prohibitives per contractar.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte. Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, quan ho exigeixi el TRLCSP, estar degudament classificades.

Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, excisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'excisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en el punt 11 d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La tramitació del procediment és ordinària.

8. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional als licitadors.

9. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació. L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. Això no obstant, si sobrevingués la vinculació abans de la conclusió del termini de presentació d'ofertes, podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, en què s'indicaran, a més de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol del subministrament a executar i contindran:

- **Sobre “A”:** Documentació administrativa
- **Sobre “B”:** Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través d'un judici de valor i altra documentació tècnica
- **Sobre “C”:** Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica

1. Sobre A. Documentació administrativa

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MULTIFUNCIONALS I IMPRESSORES PER ALS EDIFICIS MUNICIPALS”**

D'acord amb el que disposa l'article 146 .4 del TRLCSP, s'estableix que els licitadors podran aportar una declaració responsable que indiqui que a compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració. En qualsevol cas, el licitador proposat per contractar haurà d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa de tots els documents exigits. En tot cas, es podrà demanar en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin la documentació relativa al compliment de les condicions establertes per a ser



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
 Tel. 971653002 / fax 971642231
 Plaça Major, 12
 07650 Santanyí

adjudicatari d'aquest contracte. Aquesta declaració responsable es realitzarà d'acord amb el model següent:

MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

*En/na,
 amb NIF....., en qualitat de
 i en nom i representació de l'empresa,
 segons escriptura pública autoritzada davant notari
, en data i amb
 número de protocol...../o document, NIF núm.,
 domiciliada a..... carrer
,
 núm.,*

DECLAR responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostent, el següent:

L'empresa que represent compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí el subministrament de..... i sol·licita participar en el procediment de contractació.

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

(descripció breu i succinta)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Que l'empresa que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represent en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclosa en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que, l'empresa que represent compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

*Que en concordança a la Disposició Addicional 15ª del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica
.....@.....*



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Que l'empresa que represent es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació, i en tot cas, si és cridat a l'adjudicació del contracte, tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represent es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre. (Data i signatura i segell de l'empresa licitadora)

La documentació que inicialment substitueix aquesta declaració i que l'empresa proposada per l'adjudicació haurà de presentar a requeriment de la Mesa o de l'òrgan de contractació en qualsevol moment i en tot cas abans de l'adjudicació és la següent:

1) Persones físiques

Fotocòpia del DNI degudament compulsada.

2) Persones jurídiques

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

3) Empreses estrangeres

En cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pugués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la d'aquest Ajuntament de Santanyí i la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dels certificats positius emesos per les Administracions corresponents i de la Seguretat Social.

6) Solvència del contractista

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Acreditació de la solvència econòmica i de la solvència tècnica:

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** l'empresari podrà acreditar-ho per un o varis dels mitjans següents:

- Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas, l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari, el licitador serà exclòs de la licitació.

Per a la justificació de la **solvència tècnica o professional** haurà de presentar aquests documents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

-Experiència amb un contracte semblant, especificant el temps i lloc.

Per poder ser admès en aquest procés de licitació serà imprescindible acreditar un mínim d'un contracte amb un pressupost igual o superior al d'aquest contracte durant els tres últims anys o que la suma dels celebrats en el darrers tres anys sigui superior a la d'aquest contracte

Per aquesta acreditació s'haurà de presentar un certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest, o en defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Fur. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó del contracte.

- Índex. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

Aquesta documentació s'haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte o en qualsevol altre moment anterior, si així ho disposa l'òrgan o la Mesa de contractació.

2. Sobre B. Documentació tècnica referent als criteris d'adjudicació ponderables a través d'un judici de valor



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Contindrà tots aquells documents que permetin valorar les condicions de les ofertes segons els criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor establerts al punt 11 B) d'aquest plec de clàusules administratives particulars, i en tot cas, els documents següents:

1. Memòria tècnica, on es faran constar:

-Les característiques tècniques de tots els equips a subministrar, inclòs un catàleg actualitzat. S'ha d'especificar la tipologia de les màquines que es subministraran d'acord amb el plec tècnic (tipus 1, 2 i 3), i si se millora qualche tipus d'acord amb el que es valora als criteris d'adjudicació.

-Document on es comparin les característiques tècniques dels equipaments a subministrar i les definides al plec de prescripcions tècniques.

-Descripció detallada del servei d'assistència tècnica i servei postvenda.

Si la proposta no compleix el mínim exigít al plec tècnic serà exclòs el licitador que l'ha presentada.

3. Sobre C. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'una fórmula matemàtica

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica establerts al punt 11 A) d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

L'oferta econòmica haurà de ser redactada conforme al model que s'inserta a continuació:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

"En/Na..... amb
NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm.
....., domiciliada a carrer
....., núm.,
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al
**"SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT AMB
OPCIÓ DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES
DIGITALS MULTIFUNCIONALS I IMPRESSORES PER ALS EDIFICIS
MUNICIPALS"**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al projecte tècnic, i
els plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules Administratives
particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de
..... euros, IVA exclòs. (La quantitat
haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al %, és de €.

Per això, el total del preu ofertat IVA inclòs és de €

Així mateix es compromet a realitzar el manteniment dels equipaments subministrats
pels preus següents:

Preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en B/N de€
(IVA exclòs), més import de l'IVA, al%, és de€, per això el preu
total IVA inclòs serà de€

Preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en color de€
(IVA exclòs), més import de l'IVA, al%, és de€, per això el preu
total IVA inclòs serà de€



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

(Lloc, data, signatura i segell)."

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, sigui quin sigui el nombre de dependències allà on aquesta pugui ser presentada. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades per ell.

Termini i lloc d'entrega Els sobres abans ressenyats, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Santanyí, situat a la plaça Major núm. 12 de Santanyí, a hores d'oficina (de les 9'00 a 14'00 hores), durant el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o enviats per correu dins l'esmentat termini. Si el darrer dia fos festiu o dissabte el termini acabarà el següent dia hàbil a les 14'00 hores.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d' ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

10. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada per:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Catalina Rigo Rigo, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament

11. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les propostes presentades s'aplicarà el següent barem objectiu:

A. Criteris quantificables automàticament fins a 70 punts

1.- Proposició econòmicafins a 60 punts

a) Millora econòmica respecte a l'import del subministramentfins a 40 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 40 **punts**, d'acord amb la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

$$\text{Punts} = (\text{PM} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 40.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

- b) Preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en B/N.....fins a 15 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 15 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{PM} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem; 15 punts.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

- c) Preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en color.....fins a 5 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 5 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{PM} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem; 5 punts.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

2. Valoració del termini de lliurament dels equipaments i de la seva instal·lació.....fins a 10 punts

El termini màxim de lliurament i d'instal·lació dels equipaments serà de 2 mesos des de la signatura del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La millora del termini s'aplicarà de la forma següent:

Reducció per cada setmana..... 1.25 punts.

B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor fins a 30 punts

1.- Millores de maquinària d'un tipus superior..... fins a 20 punts

En aquest apartat, es valorarà el subministrament d'equipaments d'un tipus superior per una determinada ubicació.

Per puntuar aquest apartat, els licitadors hauran de deixar ben clar la tipologia dels equipaments a subministrar i la millora proposada respecte a la tipologia mínima exigida en el plec de prescripcions tècniques.

A la proposició que estableixi més millores se li atorgarà la màxima puntuació.

2.- Millores respecte al servei tècnicfins a 10 punts

En aquest apartat, es valorarà la millora del servei tècnic respecte al que descriu el plec de prescripcions tècniques.

Per puntuar aquest apartat, els licitadors hauran de deixar ben clar la millora proposada respecte a les característiques al servei tècnic exigint en el plec de prescripcions tècniques.

A la proposició que estableixi més millores se li atorgarà la màxima puntuació.

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100 PUNTS



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

12. EXAMEN DE LES PROPOSTES

La Mesa de contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de temps per la presentació de les propostes (si aquest és dissabte, el primer dia hàbil següent), llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de contractació haurà de qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Si la Mesa observàs defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar a les persones interessades i, si escau, ho farà públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmenats els defectes o les omissions, la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses que conté la documentació tècnica. La Mesa, una vegada feta aquesta valoració del sobre B, es convocarà novament una nova sessió per tal de fer pública la puntuació obtinguda i procedir a l'obertura dels sobres C presentats, corresponents a la proposició econòmica i, posteriorment, donarà a conèixer la proposta d'adjudicació i l'elevrà a l'òrgan de contractació. La Mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

13. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva d'acord amb el punt 15 d'aquest plec.
- Presentar els documents assenyalats al punt 9.1 d'aquest plec.

14. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació. Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es, demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

15. LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, i dipositar-se en la Tresoreria municipal, i correspondrà al 5% del preu d'adjudicació del subministrament del contracte(IVA exclòs).

Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

16. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la seva formalització.

17. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini establert en l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i amb anterioritat a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El document en què es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

No obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, sent a la seva costa les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si les causes de no formalització són imputables a l'Administració, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable en el sentit de l'article 3.d) de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei Orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, per ser necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'inclouin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

18. OBLIGACIONS DELS CONTRACTANTS

18.1. Drets i deures de l'Ajuntament

1. Exercitar, si escau, el dret d'opció de compra per l'adquisició de la propietat dels béns objecte de subministrament dins el període de vigència del contracte abonant com a quota de compra l'import equivalent a una mensualitat.
2. Atorgar a l'empresa adjudicatària la protecció i la col·laboració adequades per tal que pugui prestar degudament l'objecte contractual.
3. Realitzar totes les inspeccions sobre la prestació que cregui oportunes i donar les ordres i instruccions necessàries per a mantenir o restablir els nivells correctes en la prestació del subministrament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4. Imposar les penalitats previstes al TRLCSP per les infraccions comeses.
En cas de lliurament de les màquines amb retràs s'imposarà una penalitat de 100 euros per cada dia de retràs.
5. La supervisió de l'execució del contracte.

18.2. Drets i deures de l'adjudicatari

1. Executar el contracte en els termes previstos sense alterar el correcte i normal funcionament de l'equipament municipal.
2. Lliurar l'equip ofert a l'Ajuntament de Santanyí, en el termini màxim de 60 dies o el proposat per l'adjudicatari en la seva oferta contracte, si és inferior, comptadors a partir de la data de la formalització del contracte.
3. El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, en especial, l'efectiu lliurament de l'equip proposat en la seva oferta, així com el manteniment dels equips de conformitat amb el Plec de prescripcions tècniques.
4. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica del bé subministrat així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
5. El contractista no podrà traspassar ni cedir els drets que li confereix aquest contracte sense l'autorització municipal i dins dels supòsits previstos a l'article 226 TRLCSP.
6. Dur a terme qualsevol reparació que sigui necessària en els equips d'impressió en el termini màxim de tres dies.
7. Complir amb les disposicions vigents en matèria laboral, seguretat social, d'integració de les persones amb discapacitat i de protecció de dades personals.
8. L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració d'acord amb les condicions establertes en el contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

9. El contractista estarà obligat a proporcionar a l'Ajuntament les màquines que siguin necessàries quan encara no s'hagi realitzat el lliurament efectiu, sempre que aquestes estiguin disponibles.

18.3. Responsabilitat de l'empresa adjudicatària

1. L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

2. L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

19. EXECUCIO DEL CONTRACTE

19.1. Execució de la prestació

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contracte s'executarà amb subjecció a l'establert a les seves clàusules i en el plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, i d'acord amb les instruccions que, per a la seva interpretació, donés l'òrgan de contractació al contractista.

L'execució del contracte es realitzarà pel contractista amb les responsabilitats establertes a l'article 292 TRLCSP.

Per a tot el que no estigui específicament regulat en aquest Plec seran d'aplicació les determinacions contingudes en el TRLCSP i en la seva normativa de desenvolupament.

19.2. Modificació del contracte



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Aquest contracte es podrà modificar respecte del manteniment previst dels equipaments si per raons del normal desenvolupament de la tasca de les oficines es realitzen més còpies en b/n o en color que les inicialment previstes, i es podrà augmentar fins a un 100% el preu estimat per aquest concepte en aquest plec.

El contractista haurà d'informar a l'Ajuntament cada anualitat sobre el nombre de còpies realitzades i si hi ha una previsió d'augment sobre la previsió realitzada en aquest plec.

En tot cas, el preu per còpia tant en b/n com en color, serà durant tota la vigència d'aquest contracte el que resulti d'aquesta licitació sense que es pugui modificar.

19.3. Resolució del contracte.

A més de les previstes a l'article 223 del TRLCSP, són causes de resolució del present contracte incórrer el contractista, durant la seva execució, en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració de les estipulades als articles 54 a 72 del TRLCSP, i les previstes en els articles 299 i 300 del mateix cos legal.

19.4. Recepció i termini de garantia dels materials subministrats

Es realitzarà un acte formal i positiu de recepció en la data que fixi l'Ajuntament dintre dels quinze dies naturals següents a la data de lliurament dels béns i completada la seva instal·lació i, si s'escau, comprovat el seu correcte funcionament.

Si els subministres es troben en bon estat i segons les prescripcions tècniques exigides, es donaran per rebuts, aixecant-se un acta i començant el termini de garantia dels materials, que serà mínim de 48 mesos, coincidint amb la durada del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyi

Quan els béns no es trobin en estat de ser rebuts es farà constar en l'acta de recepció i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats o procedeixi a un nou subministrament a criteri dels tècnics municipals.