



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT AMB OPCIO DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MULTIFUNCIONALS I IMPRESSORES PER A DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS

Clàusula primera. Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant el sistema d'arrendament amb opció de compra i el manteniment integral de copiadors digitals multifuncionals i impressores per a l'Ajuntament de Santanyí i diversos edificis municipals.

Clàusula segona. Característiques tècniques mínimes de la maquinària a subministrar

En aquest apartat s'enumeren les característiques tècniques mínimes que ha de complir tota la maquinària. Per tal de simplificar aquesta descripció tècnica, s'han definit 3 tipus bàsics d'equipaments:

Tipus 1

- Equipament multifunció digital d'altres prestacions en color de tecnologia làser per donar servei a un grup d'entre 10 i 15 usuaris per departament.
- Velocitat de còpia i impressions: entre 30 i 36 ppm B/N i color.
- Temps d'impressió primera còpia: < 10 segons.
- Formats acceptats d'originals: de A3 fins A4.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

- Mínim 2 Safates de 500 fulls de capacitat.
- Alimentador automàtic d'originals reversible.
- Impressions, escanejos i còpies a doble cara automàtica.
- Compatibilitat amb Sistemes operatius Windows 7 32/64bits, 2008 server i qualsevol distribució de Linux.
- Interfícies ethernet: 10 base-T / 100 base-T / 1000 base-T.
- Protocols de xarxa: TCP/IP (IPv4 / IPv6), SMB, SNMP, HTTP.
- Funció d'escàner a correu electrònic o carpeta en xarxa en formats pdf i jpg.
- Funció OCR d'escàner.
- Funció de Fax opcional amb recepció de faxes a correu electrònic o carpeta en xarxa.
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia i de tòner.

Tipus 2

- Equipament multifunció digital d'altres prestacions en color de tecnologia làser per donar servei a un grup d'entre 5 i 6 usuaris per departament.
- Velocitat de còpia i impressions: 20 ppm B/N i color.
- Temps d'impressió primera còpia: < 10 segons.
- Formats acceptats d'originals: de A3 fins A4.
- Mínim 2 safates de 500 fulls de capacitat.
- Alimentador automàtic d'originals reversible.
- Impressions, escanejos i còpies a doble cara automàtica.
- Compatibilitat amb Sistemes operatius Windows 7 32/64bits, 2008 server.
- Interfícies ethernet: 10 base-T / 100 base-T / 1000 base-T.
- Protocols de xarxa: TCP/IP (IPv4 / IPv6), SMB, SNMP, HTTP.
- Funció d'escàner a correu electrònic o carpeta en xarxa en formats pdf i jpg.
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia i de tòner.

Tipus 3



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

- Equipament multifunció digital d'altres prestacions en color de tecnologia làser per donar servei a un grup d'entre 5 i 6 usuaris per departament.
- Velocitat de còpia i impressions: 20 ppm B/N i color.
- Temps d'impressió primera còpia: < 10 segons.
- Formats acceptats d'originals: de A3 fins A4.
- Alimentador automàtic d'originals reversible.
- Impressions, escanejos i còpies a doble cara automàtica.
- Compatibilitat amb Sistemes operatius Windows 7 32/64bits, 2008 server.
- Interfícies ethernet: 10 base-T / 100 base-T / 1000 base-T
- Protocols de xarxa: TCP/IP (IPv4 / IPv6), SMB, SNMP, HTTP.
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia i de tòner.

Totals

Tipus 1: 5 unitats.

Tipus 2: 4 unitats.

Tipus 3: 1 unitats.

Clàusula tercera. Ubicació de la maquinària

Els nous equipaments es distribuïran de la següent manera (1 unitat per departament):

Tipus 1

*Departament Intervenció (Oficines de l'Ajuntament).

*Urbanisme planta baixa (Oficines de l'Ajuntament).

*Urbanisme (Oficines de l'Ajuntament).

*Contractació (Oficines de l'Ajuntament).

*Secretaria (Oficines de l'Ajuntament).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tipus 2

- *Oficina de Turisme (Cala d'Or).
- *Policia Local (Comisaria Cala d'Or).
- *Centre Jove (Santanyí).
- *Serveis Socials (Santanyí).

Tipus 3

- *Biblioteca Cala d'Or.

Clàusula quarta. Característiques de la proposta tècnica

4.1. Els licitadors presentaran una memòria tècnica on expliquin els equipaments presentats i els classificaran segons la tipologia anterior, fent indicació de les característiques de cada equipament a subministrar, fent una comparativa amb les característiques establertes en aquest plec.

4.2. Sistemes de gestió

Les aplicacions de gestió i control dels sistemes d'impressió hauran de complir una sèrie de requisits mínims:

- Control efectiu del nombre de còpies realitzat per cadascun dels usuaris tant per impressions com per fotocòpies. Possibilitar el control a través del sistema d'identificació d'usuari dels terminals informàtics de l'Ajuntament preferentment, o si més no, a través de codis d'identificació propis.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

- Control de les màquines, establiment i/o modificació remota dels permisos per a cadascun dels sistemes d'impressió.
- Visualització d'incidències, de monitorització de l'estat dels consumibles i, en general, tot allò que pugui ajudar a un control preventiu de la maquinària.
- S'han de poder integrar tots els dispositius dintre del servidor d'impressions actual amb tecnologia Windows 2008 server.

4.3. Servei tècnic

El servei tècnic proposat per les empreses licitadores ha de garantir el correcte funcionament de tots els sistemes d'impressió, per la qual cosa s'han de tenir en compte tant serveis reactius com proactius. Així doncs, el servei tècnic ha de complir els següents requisits mínims:

- El temps de resposta màxim de la primera intervenció en cas d'avaría ha de ser de 12 hores.
- En cas que una avaría de la maquinària superi les 48 hores el servei tècnic ha de proporcionar una màquina de substitució de característiques tècniques similars, fins que quedi resolta aquesta incidència.
- La monitorització de forma remota per part del servei tècnic de tots els equipaments per tal de detectar incidències i els nivells de tòner, per tal de subministrar recanvis i consumibles automàticament, alliberant així recursos humans de l'Ajuntament en la realització d'aquestes tasques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

- El servei tècnic ha de proporcionar al departament de contractació, mensualment i per correu electrònic, informes sobre el número d'impressions i fotocòpies per dispositiu i per usuari.

4.4. Formació

Les ofertes presentades per les empreses licitadores també han d'incloure plans de formació en aquests nous equipaments per als usuaris de totes les dependències municipals.

4.5. El termini màxim del subministrament i instal·lació completa de tots els equipaments serà de 60 dies des de la signatura del contracte, millorable segons els criteris de valoració.

4.6. El contractista estarà obligat a retirar les antigues fotocopiadores i en cas que l'Ajuntament ho trobi oportú recol·locar-les al lloc en què sigui necessari segons les indicacions que es donin.