



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI DE TELEFONIA FITXA, INTERNET I MÒBIL

ÍNDEX

1. Objecte del contracte	.....	4
2. Codificació de l'objecte del contracte	.....	4
3. Necessitat i idoneïtat del contracte	.....	4
4. Òrgan de contractació	.....	5
5. Règim jurídic i jurisdicció	.....	5
6. Perfil del contractant	.....	6
7. Pressupost de licitació	.....	6
8. Partida pressupostària	.....	7
9. Forma de pagament	.....	7
10. Revisió de preus	.....	8
11. Durada del contracte	.....	8
12. Capacitat per contractar	.....	8
13. Procediment d'adjudicació i tramitació	.....	11
14. Garantia provisional	.....	11
15. Proposicions dels interessats	.....	11
15.1. Sobre A. Documentació administrativa	.....	12
15.2. Sobre B. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor	.....	15
15.3. Sobre C. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'una fórmula matemàtica	.....	17
16. Mesa de contractació	.....	22



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

17. Obertura de proposicions i valoració	23
18. Criteris de valoració	24
18.1. Lot 1. Serveis de telefonia mòbil	24
18.2. Lot 2. Serveis de telefonia fixa, transmissió de dades Internet	26
19. Empat en la puntuació de les ofertes presetades	29
20. Variants	29
21. Proposicions anormals o desproporcionades	29
22. Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per licitador proposat com a adjudicatari	29
23. Confidencialitat de la informació	31
24. Adjudicació	31
25. Garantia definitiva	32
26. Perfeccionament del contracte	33
27. Formalització del contracte	33
28. Despeses	34
29. Execució del contracte	35
30. Formació sobre els serveis de telefonia i de 36 comunicació de dades	36
31. Condicions específiques d'execució del contracte	37
32. Pla de transmissió relatiu a les condicions d'execució del procés de relleu per canvi d'empresa operadora	38
33. Obligacions de l'adjudicatari	39
34. Responsable de la supervisió de l'execució del contracte	40
35. Cessió i subcontractació	41
36. Propietat industrial i comercial	41
37. Secret de les comunicacions, protecció de dades Personals i confidencialitat	41
38. Obligacions específiques de l'adjudicatari en Matèria de seguretat i de protecció de dades	42



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

39. Incompliment	.....	43
40. Risc i ventura	.....	43
41. Règim sancionador	.....	44
41.1. Infraccions	.....	44
41.2. Sancions	.....	47
42. Procediment sancionador	.....	47
43. Modificació del contracte	.....	48
44. Extinció i resolució del contracte	.....	49
45. Recepció del contracte	.....	49
46. Termini de garantia	.....	50



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest Plec de clàusules administratives particulars té per objecte regular la contractació, mitjançant procediment ordinari de les prestacions de telefonia fixa i mòbil, així com la transmissió de les dades de l'Ajuntament i del subministrament de terminals i dels serveis associats, que permeti una ampla cobertura local, nacional i internacional, segons les determinacions del plec de prescripcions tècniques.

A aquesta licitació es diferencien dos lots:

- *LOT 1. SERVEIS DE TELEFONÍA MÓVIL*
- *LOT 2. SERVEIS DE TELEFONIA FIXA, TRANSMISSIÓ DE DADES I INTERNET*

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

La codificació de la nomenclatura segons el Reglament (CE) 213/2008, de la Comissió, 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) n° 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual aprova el Vocabulari comú de Contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en relació a la revisió del CPV, es la següent:

Serveis de telefonia mòbil 64212000-5
Serveis telefònics i de transmissió de dades 64210000-1

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals de l'Ajuntament de Santanyí.

La naturalesa i extensió de les necessitats que pretenen cobrir-se mitjançant el contracte projectat, així com la idoneïtat del seu objecte i contingut per satisfer-les,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

es concreten en la necessitat d'atendre la cobertura de les comunicacions municipals derivades de l'actuació de l'administració, del funcionament normal dels serveis i de l'activitat municipal, incloent-hi l'assistència tècnica i subministrament de terminals.

4. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Batlia de l'Ajuntament de Santanyí, que té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

5. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen l'article 10 del text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), al Plec de clàusules administratives generals vigent i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars. Així mateix, s'aplicarà la normativa específica de l'àmbit d'aquest contracte que sigui vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

La forma d'accés públic al perfil del contractant és a través de la web:

<https://www.ajsantanyi.net>

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, tots els preus o valors econòmics referits en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques s'expressen sense l'IVA que pugui correspondre.

El valor del contracte, de conformitat amb els criteris establerts en l'article 88 del TRLCSP, s'ha calculat tenint en compte la despesa que potencialment es generaria durant tota la possible durada d'aquest contracte. En tot cas s'ha de tenir en compte que aquest pressupost que s'estableix en la present clàusula, és el pressupost estimat límit màxim per a la licitació. Aquest import estimat s'ha considerat mantenint un nivell de consum de prestacions que ha estat extret de la facturació de l'exercici anterior i que és el que el licitadors utilitzaran a efectes orientatius per elaborar la seva oferta, i que es troba detallat al punt 6 del plec de prescripcions tècniques.

En tot cas s'ha de tenir en compte que l'import total dependrà de la facturació final dels serveis realment prestats, d'acord amb els preus unitaris que resultin d'aquesta licitació.

El pressupost global base de licitació **anual** és de 68.500 €, IVA no inclòs, que fa un total de 82.885 € IVA inclòs, (68.500 € + 21% d'IVA 14.385 €)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Atès que l'objecte del contracte ve determinat per 2 lots, el preu màxim de licitació ANUAL de cadascún dels lots, és el següent:

LOT 1 SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL: 22.385 € IVA inclòs (18.500 € + 3.885 € D'IVA) anuals.

LOT 2 SERVEIS DE TELEFONIA FIXA, TRANSMISSIÓ DE DADES I INTERNET: 60.500 € IVA inclòs (50.000 € + 10.500 € D'IVA) anuals.

El valor estimat del contracte és de **150.700 €** (IVA no inclòs), que comprèn la durada inicial del contracte, establerta en dos anys, per un import de 137.000 € (IVA no inclòs), i el 10% d'aquest contracte (IVA no inclòs), previst per la modificació del contracte.

S'entén que el pressupost de licitació comprèn no només el preu del contracte sinó també tots els tributs que puguin gravar l'execució del servei i totes les despeses que l'adjudicatari hagi de realitzar per a complir les prestacions contractades.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost màxim de licitació, el qual comprendrà la totalitat del contracte.

El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta adjudicada, tenint en compte l'oferta econòmica proposada a la baixa per part del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa i per aquesta raó, hagi resultat l'adjudicatari.

8. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Per a l'anualitat 2016 existeix crèdit suficient i adequat a la partida pressupostària corresponent, així mateix es compromet a reservar crèdit suficient per les següent anualitats.

Per aplicació de l'article 174 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març que aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, per a les anualitats



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

posteriors que compregui l'execució del contracte, la despesa que se'n derivi se sotmetrà a la condició suspensiva de l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals d'aquests exercicis per atendre el seu pagament.

9. FORMA DE PAGAMENT

Presentació de factures amb periodicitat mensual (12 mensualitats).

Un cop conformades les factures pels serveis tècnics de l'Ajuntament es faran efectives de conformitat amb els terminis establerts pel TRLCSP i normativa d'aplicació.

10. REVISIÓ DE PREUS

El preu ofertat es mantindrà durant tota la vigència del contracte, no procedint la revisió de preus.

11. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'execució del contracte serà de 2 anys, a comptar a partir de la formalització del contracte.

Finalitzada la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a assegurar la continuació del servei fins que hi hagi un nou prestatari d'aquest.

12. CAPACITAT PER CONTRACTAR

- Acreditació de la solvència econòmica o financera

El criteri per a l'acreditació de la solvència econòmica i financera serà el volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de major volum de



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

negoci dels tres últims conclusos ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en el registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil hauran d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Acreditació de la solvència tècnica o professional

Per acreditar la solvència tècnica o professional el licitadors hauran de presentar una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

En tot cas, s'entendrà acreditada la solvència econòmica o financera i la tècnica o professional amb la presentació de certificació que el licitador té la classificació següent:

- Subgrup V, grup 4, categoria 1

A més, d'acreditar la solvència, les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva capacitat mitjançant certificat o document acreditatiu (emès en data inferior a 30 dies naturals en relació a la data de presentació de la proposició del licitador en aquesta licitació) de trobar-se inscrit com operador, per prestar els serveis de telecomunicacions a homologar, en el Registre d'Operadors de la Comissió del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Mercat de les Telecomunicacions, al que es fa referència a l'article 7 de la Llei 9/2014, de 3 de novembre, general de telecomunicacions.

Els requeriments de classificació empresarial i solvència tècnica, en els termes anteriorment establerts, i la inscripció com a operador, tenen caràcter selectiu, i, per tant, la seva carència o el posterior incompliment suposarà l'exclusió del licitador.

Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

Les empreses d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de tenir sucursal oberta a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i han d'estar inscrites en el Registre Mercantil.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, excisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'excisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

13. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 del TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en el punt 14 d'aquest plec.

La tramitació del procediment és ordinària.

14. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional als licitadors

15. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

Cada interessat pot presentar només una oferta per a cada lot.

L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. Això no obstant, si sobrevingués la vinculació abans de la conclusió del termini de presentació d'ofertes, podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses.

La presentació de proposicions presumeix per part del licitador l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Els licitadors presentaran tres sobres tancats a cada un dels lots que participin i signats per ells mateixos o per la persona que els representi, en què s'indicaran, a més de la raó social i denominació de l'entitat concursant, el títol del LOT al que es presenten i contindran:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica.
- Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

15.1 SOBRE A. Documentació administrativa

Aquest sobre A, tant per presentar-se al LOT 1 com al LOT 2, hauran de contenir:

1) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

D'acord amb el que disposa l'article 146.4 del TRLCSP, s'estableix que els licitadors podran aportar una declaració responsable que indiqui que compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

En qualsevol cas el licitador proposat per contractar haurà d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa de tots els documents exigits (punt 18 d'aquest plec).

En tot cas es podrà demanar en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin la documentació relativa al compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari d'aquest contracte.

Aquesta declaració responsable es realitzarà d'acord amb el model següent:

MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na,
amb NIF....., en qualitat de
i en nom i representació de l'empresa,
segons escriptura pública autoritzada davant notari
....., en data i amb
número de protocol...../o document, NIF núm.
....., domiciliada a..... carrer
....., núm.,

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

L'empresa que represento compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí respecte al servei del LOT..... (especificar el Lot pel qual es presenten, indicació del lot 1 o 2)..... i sol·licita participar en el procediment de contractació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Que l'empresa que represento té la solvència econòmica o financera i tècnica o professional exigida a aquest plec per participar a aquest procés de licitació.

Que l'empresa que represento es troba inscrita com a operador, per prestar els serveis de telecomunicacions en el Registre d'Operadors de la Comissió del Mercat de les Telecomunicacions.

*L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent:
(sols per a persones jurídiques):*

.....
.....
.....(descripció breu i succinta).

Que l'empresa que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represento en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@....., acceptant que les notificacions es realitzin per aquest mitjà.

Que l'empresa que represento es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Sols en cas d'empreses estrangeres: *Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugués correspondre.
(Data i signatura i segell de l'empresa licitadora)*

2) En el cas que es lícit en unió temporal d'empreses: compromís de constitució d'Unió Temporal d'Empreses (en endavant, "UTE"), havent d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses components de l'UTE.

Quan dos o més empreses acudeixin a la licitació agrupades en UTE, cadascun dels empresaris que la componen, haurà d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, el compromís de constituir formalment en unió temporal, en cas de resultar adjudicatari.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

15.2. SOBRE B. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor

Aquest sobre B, tant per presentar-se al LOT 1 com al LOT 2, haurà de contenir:

- a) Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor d'acord amb el que disposa l'apartat 18 d'aquest plec, segons es vulgui presentar al LOT1(apartat 18.1.B) o LOT 2 (apartat 18.2.B), amb una explicació succinta de les millores que presenta per a la seva valoració.
- b) En tot cas, haurà de contenir obligatòriament una memòria detallada de com es prestarà el servei, en què s'hi hauran d'expressar, al manco, les dades següents:
 - Memòria tècnica on s'ha d'especificar
 - a) Especificacions tècniques, prestacions, funcionalitat... dels -terminals, accessoris, servidors i de la resta del material necessari per a l'execució total del contracte. Amb expressió de les marques, models i fabricants de tots els components.
 - b) Característiques i abast de les llicències,
 - c) Descripció de la solució i equipament requerit per a la solució de redundància i per a la solució de tarificació, i
 - d) Cobertures de la garantia i modalitat de manteniment (temps resposta, resolució d'incidències, lloc des d'on es prestarà el servei, gestió de les incidències, termini de lliurament dels recanvis,...).

Hauran de quedar clarament especificades totes aquelles dades tècniques que d'acord amb els plecs tècnics serveixen per valorar els criteris subjectius.

Calendari de l'execució del contracte. Proposta de planificació del subministrament, instal·lació i posada en marxa, concretant el termini de cadascuna de les fases.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

La no presentació de la documentació necessària per a la valoració d'un determinat criteri, portarà com a mínim, a que aquell criteri obtingui zero punts.

- Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú per a una millor comprensió del servei que es pretén donar.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

15.3. SOBRE C. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'una fórmula matemàtica

Aquest Sobre C haurà de contenir:

1) La Proposició econòmica adaptada al model que a continuació es transcriu, segons el lot al que es presentin.

Els licitadors han de tenir en compte que el càlcul de la quantia ofertada de la proposició econòmica s'ha de realitzar d'acord amb els preus unitaris ofertats i amb el volum de tràfic establert a l'apartat 6 del plec de prescripcions tècniques, segons es presenti al LOT.1 (apartat 6.1) o al LOT 2 (apartat 6.2) del plec de prescripcions tècniques.

2) Model emplenat de l'oferta desglosada adaptada a al model que a es transcriu a continuació, segons al lot que es presentin, tenint en compte que si l'operador ofertant disposa d'algun servei que no consti al model ho ha d'incloure amb la finalitat que quedin reflectits tots els preus unitaris de l'oferta.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

MODELS D'OFERTA ECONÒMICA

- Per presentars-se al LOT 1. SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL

"En/Na.....
amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a carrer
....., núm.,
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al
LOT 1. SERVEIS DE TELEFONIA MÒBIL, es compromet a portar-la a terme
amb subjecció al projecte tècnic, i els plecs de prescripcions tècniques particulars
i de clàusules Administratives particulars, que accepta íntegrament, per la
quantitat total de euros, IVA
exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al %, és de €

Per això, el total del preu ofertat IVA inclòs és de €

(Lloc, data, signatura i segell)."

- Per presentars-se al LOT 2. SERVEIS DE TELEFONIA FIXA, TRANSMISSIÓ DE DADES I INTERNET

"En/Na.....
amb NIF núm., en nom propi / en representació de
l'empresa, CIF núm.
....., domiciliada a carrer
....., núm.,
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al
**LOT 2. SERVEIS DE TELEFONIA FIXA, TRANSMISSIÓ DE DADES I
INTERNET**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al projecte tècnic, i



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

els plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules Administratives particulars, que accepta íntegrament, per la quantitat total de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres).

L'import de l'IVA, al %, és de €

Per això, el total del preu ofertat IVA inclòs és de €

(Lloc, data, signatura i segell)."



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

MODELS D'OFERTA DESGLOSADA

A presentar junt amb l'a oferta econòmica, segons el lot que es presentin.

- Per presentars-se al LOT 1. SERVEIS DE TELEFONÍA MÓBIL

Concepte	Quantitat	Import	Total
Mòbil- MÒBIL INTERN (EST. TELEFONADA)			
Mòbil- MÒBIL INTERN (MINUTS)			
Mòbil-MÒBIL MATEIX OPERADOR (EST. TELEFONADA)			
Mòbil- MÒBIL MATEIX OPERADOR (MINUTS)			
Mòbil- MÒBIL ALTRES OPERADORS (EST. TELEFONADA)			
Mòbil- MÒBIL ALTRES OPERADORS (MINUTS)			
Mòbil- FIX XPV (EST. TELEFONADA)			
Mòbil- FIX XPV (MINUTS)			
Mòbil- FIX NACIONAL (EST. TELEFONADA)			
Mòbil- FIX NACIONAL (MINUTS)			
SMS XPV			
SMS ALTRES OPERADORS			
SMS MÒBILS MATEIX OPERADOR			
SMS ESPECIALS			



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

MMS XPV			
MMS ALTRES			
INTERNACIONAL			
DADES			
PDA T.PLANA			
TOTAL (IVA NO INCLÒS)			

Nota: si el operador ofertant disposa d'algún servei que no consti al model ho ha d'incloure amb la finalitat que quedin reflectits tots els preus unitaris de l'oferta.

El valor total ha de coincidir amb el total de l'oferta econòmica.

- Per presentars-se al LOT 2. SERVEIS DE TELEFONIA FIXA, TRANSMISSIÓ DE DADES I INTERNET

Concepte	Quantitat	Import	Total
FIX-FIX NACIONAL (LÍNIES)			
FIX-MÒBIL NO CORPORATIU (EST. TELEFONADA)			
FIX-MÒBIL NO CORPORATIU (MINUTS)			
FIX-MÒBIL CORPORATIU (EST. TELEFONADA)			
FIX-MÒBIL CORPORATIU (MINUTS)			
ASCENSORS, ALARMES, ...			
RESTA FIXOS			



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Servei	Quantitat	P.Unit.	Import
Seus Remotes			
Connexió corporativa seu central - internet			
Connexió corporativa seu central - Trànsit			
Connexió corporativa seu central - Router			
ADSL			
XDSI-BRI			
Etc			
TOTAL (IVA NO INCLÒS)			

Nota: si el operador ofertant disposa d'algún servei que no consti al model ho ha d'incloure amb la finalitat que quedin reflectits tots els preus unitaris de l'oferta.

El valor total ha de coincidir amb el total de l'oferta econòmica.

Els licitadors podran presentar ofertes a un o als dos Lots, i es podran adjudicar a un mateix licitador un o es dos Lots si la proposició presentada per aquest resulta l'econòmicament més avantatjosa en cadascun dels lots.

Cada licitador no podrà subscriure més d'una proposició per a un mateix Lot. Tampoc podrà subscriure, per a un mateix Lot, cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment per a aquest Lot o figurar en més d'una unió temporal per a licitar a un determinat Lot. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

A l'efecte del que disposa l'article 147 del TRLCSP, no s'autoritzen variants o alternatives de l'objecte del contracte.

15.4. Termini i lloc d'entrega



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Els sobres abans ressenyats, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Santanyí, situat a la plaça Major núm. 12 de Santanyí, a hores d'oficina (de les 9'00 a 14'00 hores), durant el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o enviats per correu dins l'esmentat termini. Si el darrer dia fos festiu o dissabte el termini acabarà el següent dia hàbil a les 14'00 hores.

Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

16. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada per:

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antoni Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Catalina Rigo Rigo, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament

17. OBERTURA DE PROPOSICIONS I VALORACIÓ

17.1. La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.2. Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. C.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. B

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

17.3. La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula següent d'aquest plec, de criteris d'adjudicació del contracte.

18. CRITERIS DE VALORACIÓ

18.1. LOT 1. SERVEIS DE TELEFONÍA MÓVIL

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris de valoració que s'assenyalen a continuació, en la ponderació següent:

A. Criteris quantificables automàticament fins a 60 punts

Millora en el preu del contracte fins a 60 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a **60 punts**, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = (\text{PM} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 60.
OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.
OV: preu de la proposició objecte de valoració.

B. Criteris que depenen d'un judici de valor fins 40 punts

És valoraran les següents apartats:

1) Memòria de prestació del serveifins a 15 punts

Que haurà de especificar:

- a) Especificacions tècniques, prestacions, funcionalitat... dels -terminals, accessoris, servidors i de la resta del material necessari per a l'execució total del contracte. Amb expressió de les marques, models i fabricants de tots els components i gama ofertada.
- b) Característiques i abast de les llicències.
- c) Descripció de la solució i equipament requerit per a la solució de redundància i per a la solució de tarificació.
- d) Cobertures de la garantia i modalitat de manteniment (temps resposta, resolució d'incidències, lloc des d'on es prestarà el servei, gestió de les incidències, termini de lliurament dels recanvis,...).
- e) Pla executiu de transició respecte al servei anterior.
- f) Calendari de l'execució del contracte. Proposta de planificació del subministrament, instal·lació i posada en marxa, concretant el termini de cadascuna de les fases.
- g) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú per a una millor comprensió del servei que es pretén donar.

Així mateix, els licitadors han de tenir en compte que a aquesta Memòria de prestació del servei, ha de quedar acreditat amb claretat que la prestació del servei es pot realitzar amb la proposta que es fa, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà el contingut, la claretat i la presentació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- 2) Millora de la gama dels terminals:
Proposats en l 'apartat 2.3.1 del plec tècnic fins a 10 punts
- 3) Millora amb l'assistència tècnica fins a 5 punts
- 4) Establiment de cobertura davant sostraccions, danys accidentals soferts i, en general pla de substitució dels terminals per rotura fins a 10 punts

Els licitadors per puntuar en els diferents apartats, hauran de presentar una referència expressa a cada un dels punts referits i exposar de manera clara i precisa en què consisteix la seva millora.

La falta de referència expressa a un o més apartats suposarà la no puntuació en aquests apartats, tot i que els licitadors han de tenir en compte que la presentació de la Memòria amb la justificació que el servei proposat s'adapta als mínims exigits al plec de prescripcions tècniques es considera necessària i la no inclusió suposaria la exclusió de la licitació.

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100 PUNTS

18.2. LOT 2. SERVEIS DE TELEFONIA FIXA, TRANSMISSIÓ DE DADES INTERNET

Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als criteris de valoració que s'assenyalen a continuació, en la ponderació següent:

A. Criteris quantificables automàticament fins a 51 punts

Millora en el preu del contracte fins a 51 punts
Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a **51 punts**, d'acord amb la següent fórmula:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

$Punts = (PM \times OM) / OV$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 51.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

B. Criteris que depenen d'un judici de valor fins 49 punts

És valoraran les següents apartats:

1) Memòria de prestació del servei fins a 10 punts

Que haurà de especificar:

- a) Especificacions tècniques, prestacions, funcionalitat... dels -terminals, accessoris, servidors i de la resta del material necessari per a l'execució total del contracte. Amb expressió de les marques, models i fabricants de tots els components i gama ofertada.
- b) Característiques i abast de les llicències.
- c) Descripció de la solució i equipament requerit per a la solució de redundància i per a la solució de tarificació.
- d) Cobertures de la garantia i modalitat de manteniment (temps resposta, resolució d'incidències, lloc des d'on es prestarà el servei, gestió de les incidències, termini de lliurament dels recanvis,...).
- e) Pla executiu de transició respecte al servei anterior.
- f) Calendari de l'execució del contracte. Proposta de planificació del subministrament, instal·lació i posada en marxa, concretant el termini de cadascuna de les fases.
- g) Qualsevol altre document que el proponent consideri oportú per a una millor comprensió del servei que es pretén donar.

Així mateix, els licitadors han de tenir en compte que a aquesta Memòria de prestació del servei, ha de quedar acreditat amb claretat que la prestació del servei es pot realitzar amb la proposta que es fa, d'acord amb les indicacions del plec de prescripcions tècniques.

Es valorarà el contingut, la claretat i la presentació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- 2) Millora o substitució de les centraletes telefòniques existents propietat de l'Ajuntament descrites a l'annex II del plec de prescripcions tècniques i dels equipaments de distribució existents propietat de l'Ajuntament de Santanyí, com switches, sevidors, etc.....fins a 10 punts
- 3) Millora de o substitució de la xarxa de cablejat estructurat per categoria superior
.....fins a 10 punts
- 4) Millora amb l'augment de la velocitat en les comunicacions d'internet mitjançant la instal·lació de noves xarxes de fibra òptica u altres sistemes..... fins a 10 punts
- 5) Millora amb l'assistència tècnica fins a 5 punts
- 6) Establiment de cobertura davant sostraccions, danys accidentals soferts i, en general pla de substitució dels terminals per roturafins a 4 punts

Els licitadors per puntuar en els diferents apartats, hauran de presentar una referència expressa a cada un dels punts referits i exposar de manera clara i precisa en què consisteix la seva millora.

La falta de referència expressa a un o més apartats suposarà la no puntuació en aquests apartats, tot i que els licitadors han de tenir en compte que la presentació de la Memòria amb la justificació que el servei proposat s'adapta als mínims exigits al plec de prescripcions tècniques es considera necessària i la no inclusió suposaria la exclusió de la licitació.

Els licitadors per puntuar en els diferents apartats, hauran de presentar una referència expressa a cada un dels punts referits i exposar de manera clara i precisa en què consisteix la seva millora.

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100 PUNTS



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

19. EMPAT EN LA PUNTUACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

En el cas que es produeixi un empat en la puntuació de les ofertes, guanyarà l'oferta que obtingui major puntuació en els criteris A quantificables automàticament.

En el cas que l'empat continuï, guanyarà l'oferta que tenguí millor puntuació al punt B.1), dels criteris de valoració.

Si, així i tot, l'empat es manté, el procés de licitació es decidirà a favor de l'oferta presentada abans al Registre General.

20. VARIANTS

No estan admeses variants del projecte

21. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada quan suposi una reducció de més del 20 unitats percentuals respecte a la mitjana aritmètica de les ofertes econòmiques presentades en el sobre C.

En tot cas, el licitador podrà justificar la viabilitat de l'oferta, per la qual cosa es tramitarà el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP.

22. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el punt 23 d'aquest plec.
- Presentar els següents documents:
 - a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.
 - b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Santanyí
 - c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Si es troba necessari la Mesa podrà demanar informe als tècnics que trobi oportú.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

23. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

24. ADJUDICACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

24.1. L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

24.2. Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

24.3. L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

24.4. Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 18.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

24.5. L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

25. LA GARANTIA DEFINITIVA



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

25.1. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96.1 del TRLCSP, i dipositar-se en la Tresoreria municipal, i correspondrà al 5% del preu d'adjudicació del contracte (IVA exclòs).

25.2. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

25.3. En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

26. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització.

27. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

27.1. L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de prescripcions tècniques, si escau, i del projecte d'obres.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

27.2. El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

27.3. Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut previstos en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

28. DESPESES

Són a càrrec de la part adjudicatària totes les despeses que deriven de la formalització del contracte i de la publicació dels anuncis oficials que exigeix el TRLCSP, amb un màxim de 1.000 €, i les que es requereixen per a obtenir autoritzacions, llicències, documents o qualsevol informació d'organismes oficials o particulars; les relatives a impostos, taxes, compensacions i altres gravàmens o despeses que hi poden ésser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

la quantia que aquestes assenyalin, i també qualsevol altra despesa necessària per a l'execució del contracte.

29. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

29.1. L'execució del contracte comença amb la seva formalització i es desenvolupa amb subjecció a les seves clàusules, d'acord amb les prescripcions contingudes en el plec de clàusules tècniques i amb aquest plec. En l'execució del contracte, el contractista ha de seguir les instruccions que en la interpretació contractual li doni L'Ajuntament de Santanyí.

29.2. La part adjudicatària és responsable de la qualitat tècnica del servei i de les conseqüències que se'n poden derivar, per a l'Ajuntament o per a tercers, amb motiu d'omissions, errors o mètodes inadequats derivats de l'execució del contracte, de conformitat amb el que estableix l'article 305.2 del TRLCSP.

29.3. la part adjudicatària haurà de implantar les millores ofertades en el termini màxim de dos mesos des de la firma del contracte.

29.4. El contractista, ha d'adscriure a l'execució d'aquest contracte el personal tècnic necessari pel correcte funcionament del servei d'acord amb el plec de prescripcions tècniques i aquest plec.

29.5. L'adjudicatari ha de disposar dels empleats necessaris per al funcionament adequat del servei objecte del contracte. Aquests empleats depenen de manera directa, única i exclusiva de l'adjudicatari, per la qual cosa l'Ajuntament no té cap vincle laboral, administratiu ni de cap altra naturalesa amb els treballadors de la part adjudicatària ni amb el personal subjecte a una altra classe de relació amb la part adjudicatària. Totes les instruccions i els actes de gestió per a l'execució del contracte que l'Ajuntament emeti i que es dirigeixin al personal que aporta el contractista i que depèn d'aquest s'inclouen únicament i exclusivament dins l'àmbit d'execució de la relació contractual entre l'Ajuntament i el contractista, i en cap cas



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

poden ésser considerats determinants per al reconeixement d'una relació laboral o de qualsevol altra naturalesa i s'inclouen dins l'àmbit de l'article 209 del TRLCSP.

29.6. L'empresa adjudicatària ha de donar la formació legalment exigida en matèria de prevenció de riscos laborals als treballadors que destini per a l'execució del servei, i és l'única responsable davant de qualsevol incompliment que cometin els treballadors en aquest àmbit.

29.7. L'empresa adjudicatària ha de nomenar una persona interlocutora única de l'empresa amb funcions de coordinació i interlocució entre l'Ajuntament i els equips aportats per l'empresa. La coordinació es durà a terme en els termes i les condicions que consten en el plec de prescripcions tècniques i en aquest plec.

29.8. Una setmana abans de la data de l'inici de l'execució del servei, l'adjudicatari, mitjançant la persona responsable designada, s'ha de posar a disposició del tècnic corresponent designat per l'Ajuntament per a poder rebre les instruccions adequades per a oferir el servei en les condicions pactades.

30. FORMACIÓ SOBRE ELS SERVEIS DE TELEFONIA I DE COMUNICACIÓ DE DADES

30.1. L'adjudicatari ha de formar tot el personal tècnic i administratiu de l'Ajuntament que necessiti conèixer la infraestructura i els serveis que subministra l'adjudicatari.

30.2. Els adjudicataris han de fer tasques de formació dels responsables de l'Ajuntament que aquest designi, que han d'incloure, almenys, els aspectes següents:

- Arquitectura implantada, criteris de disseny, mesures de *backup*, accions preventives.
- Procediments d'emergència.
- Processos d'explotació dels sistemes i serveis.
- Plataforma de gestió de l'operador per al suport dels serveis d'explotació.
- Terminals i eines.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

– Eina de gestió de la planta de terminals mòbils.

30.3. Els licitadors que esdevinguin adjudicataris han de presentar al responsable de l'execució del contracte llur proposta formativa i la relació d'altres cursos, seminaris o congressos que puguin ser d'interès per al personal de l'Ajuntament implicat en el seguiment de la prestació del servei.

30.4. Els adjudicataris hauran de fer la formació abans de la prestació del servei, i serà requisit imprescindible per a l'acceptació i la posada en funcionament del servei.

31. CONDICIONS ESPECÍFIQUES D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

31.1. La part adjudicatària resta obligada a prestar el servei en el termini i les condicions específiques d'execució del contracte definits per totes i cada una de les clàusules tècniques, segons les determinacions incloses en aquest plec i seguint les instruccions que l'Ajuntament doni durant l'execució del contracte, d'acord amb el que estableixen els articles 209, 212 i subsegüents, i 305 del TRLCSP.

31.2. L'adjudicatari resta obligat a complir sota la seva responsabilitat les disposicions vigents en matèria de telecomunicacions i comunicacions electròniques, laboral, de Seguretat Social i riscos laborals, la normativa sectorial i qualsevol altra norma aplicable.

31.3. L'adjudicatari ha d'encarregar-se que el personal contractat que realitzi les tasques a les dependències de l'Ajuntament estigui format i informat sobre els riscos inherents a les tasques que desenvolupa.

31.4. L'adjudicatari resta obligat a substituir immediatament, a petició de l'Ajuntament, els empleats les actituds dels quals, a criteri de l'Ajuntament, siguin perjudicials per a la bona prestació del servei.

31.5. L'adjudicatari resta obligat a informar de l'execució del servei prestat.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

31.6. L'adjudicatari, a petició de l'Ajuntament i almenys en el termini de deu dies anteriors a la data d'inici de l'execució del contracte, resta obligat a fer a càrrec seu totes les proves o assajos que siguin necessaris per a verificar i comprovar que el servei es duu a terme a satisfacció de l'Ajuntament.

31.7. L'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar la correcta prestació del servei, de manera periòdica o puntual, i l'adjudicatari li ha de facilitar la realització d'aquesta tasca.

32. PLA DE TRANSICIÓ RELATIU A LES CONDICIONS D'EXECUCIÓ DEL PROCÉS DE RELLEU PER CANVI D'EMPRESA OPERADORA

32.1. Amb l'objecte d'evitar perjudicis a l'Ajuntament per part d'actuacions dels operadors que estiguin prestant el servei i per evitar que aquests puguin fer mal ús de la seva posició, quan amb motiu de la licitació pública s'hagi de fer un canvi d'adjudicatari i, en conseqüència, la realització de la devolució dels serveis prestats a l'Ajuntament, els operadors estan obligats a:

- Facilitar tota la informació tècnica i administrativa necessària per a fer el traspàs en un termini màxim de quatre setmanes.
- No realitzar actuacions que comportin degradar els nivells de serveis en aquelles infraestructures que continuïn en servei i siguin utilitzades per al transport del trànsit de la nova empresa operadora (accessos indirectes, lloguer d'infraestructures, prestació de serveis, etc.).
- No dificultar el procés de canvi, ni degradar els acords de nivell de servei (ANS) pactats. En el cas de dificultar de forma clara i evident el procés de canvi o degradar els ANS l'Ajuntament podrà penalitzar econòmicament als operadors sortints.
- Mantenir les mateixes condicions contractuals que les actuals per un període màxim de sis mesos durant el procés de devolució dels serveis.
- Certificar que no tenen l'exclusivitat de les tecnologies instal·lades i que no dificultaran el procés de canvi de l'empresa operadora.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

32.2. Durant tota la vigència del contracte, i amb la finalitat de facilitar el possible relleu per canvi d'empresa operadora, els adjudicataris estaran obligats a utilitzar tecnologies i sistemes associats que no impliquin restriccions que puguin dificultar o impedir a una nova empresa operadora la connexió a les xarxes, el manteniment i la gestió dels sistemes en el marc del que estableix la Llei de l'Estat 9/2014, o la que estigui vigent en el moment.

32.3. Els licitadors han de presentar un Pla executiu de transició per tal de garantir el correcte traspàs del servei, en cas de canvi d'operador, en el qual han d'indicar de manera detallada la planificació del traspàs del servei al nou operador, amb la relació dels documents que han de lliurar al nou operador.

33. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

A més de les obligacions generals que estableixen les clàusules d'aquest plec i les derivades del règim jurídic del contracte, el contractista resta obligat a:

- a) Coordinar-se amb el tècnics que determini l'Ajuntament.
- b) Complir tots els protocols d'actuació de l'Ajuntament i els que aquest li lliuri.
- c) L'adjudicatari resta obligat a adoptar les mesures tècniques i de gestió necessàries per a garantir els drets dels usuaris finals dels serveis de comunicacions electròniques, establerts en la Llei de l'Estat 9/2014 o la normativa en vigor.
- d) Complir el calendari d'execució establerts i que resultin d'aquesta licitació.
- e) Respondre de la qualitat del servei prestat i de les faltes o defectes que es puguin produir, i fer les tasques de supervisió i de control que siguin necessàries per a assolir un servei eficient i eficaç.
- f) Dur a terme el servei contractat, amb la prohibició absoluta de cedir-lo o subcontractar-lo sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament de Santanyí.
- g) Substituir immediatament, a petició de l'Ajuntament, els treballadors les actituds dels quals, siguin perjudicials per a la bona prestació del servei.
- h) Complir les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 i la normativa que la desplegui, o qualsevol altra que sigui vigent.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- i) Complir, sota la seva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i higiene en el treball, prevenció de riscos laborals i qualsevol altra disposició de caràcter general que sigui aplicable.
- j) Complir les recomanacions i les instruccions que li faci l'Ajuntament. En particular, l'Ajuntament es reserva el dret d'inspeccionar la qualitat dels productes que s'utilitzin i la correcta prestació del servei.
- k) Efectuar, a càrrec seu, totes les proves o els assaigs necessaris per a verificar el bon funcionament de l'equip de treball.
- l) Comunicar immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que, amb motiu de les tasques objecte d'aquest contracte, pugui afectar el funcionament normal del treball de l'Ajuntament.
- m) Assumir les despeses i els impostos derivats de la formalització del contracte i qualsevol altra que sigui aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i la quantia que aquestes indiquin.

34. RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

34.1. L'Ajuntament nomenarà un responsable de la supervisió de l'execució del contracte entre els seus tècnics.

34.2. L'adjudicatari resta obligat a atendre i a seguir totes les indicacions i les instruccions que el responsable li transmeti referents a l'execució del contracte i en especial referents a la qualitat de la feina i als terminis de prestació del servei. Aquesta obligació inclou les convocatòries de reunions de treball a l'Ajuntament que el responsable consideri necessàries per a assegurar que s'apliquen adequadament els criteris i les normes de treball.

34.3. L'adjudicatari ha d'atendre les observacions que emeti el responsable de l'Ajuntament sobre l'execució del contracte amb motiu de la tasca d'interpretació de les prescripcions tècniques i li ha de donar tot el suport i la col·laboració que calgui per a procurar la bona realització del servei.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

35. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

35.1. El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

35.2. De conformitat amb el que estableix l'article 227 del TRLCSP, la part adjudicatària, si bé pot executar directament el contracte, també pot subcontractar-ne la realització a tercers, tenint en compte que el límit a què fa referència l'apartat 2.e del dit article s'estableix en un 40% de l'import d'adjudicació i tenint en compte el compliment dels requisits que s'hi estableixen, així com el compliment de qualsevol altra normativa aplicable.

36. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL

El contractista és responsable de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels serveis que presti, i haurà d'indemnitzar l'Ajuntament per tots els danys i els perjudicis que es puguin originar per causa de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que eventualment puguin dirigir-se contra ell.

37. SECRET DE LES COMUNICACIONS, PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS I CONFIDENCIALITAT

37.1. Els adjudicataris, en el marc del que estableix el capítol III del títol III de la Llei de l'Estat 9/2014, estan obligats a adoptar les mesures tècniques i de gestió adequades per tal de vetllar per la seguretat en la prestació del servei de telefonia o de comunicació de dades amb l'objectiu de garantir la protecció de les dades de caràcter personal, i el secret de les comunicacions.

37.2. La part adjudicatària i el personal al seu servei estan obligats a mantenir absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada que puguin conèixer amb motiu del compliment del contracte, especialment les de caràcter personal, que no



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

poden copiar o utilitzar amb cap finalitat diferent de la que estableix aquest plec, ni tampoc cedir-les a tercers. En aquest sentit, han de complir el que estableix la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, especialment el que estableix l'article 12, sobre accés a les dades per compte de tercers.

37.3. El contractista i el personal al seu servei tenen l'obligació de custodiar fidelment i curosament les dades relatives a l'Ajuntament de Santanyí a les quals poden tenir accés com a conseqüència de la realització de les tasques, i també el compromís que utilitzaran aquestes dades solament en la mesura estrictament necessària per a aquest fi i que, en cap cas, no les comunicaran a terceres persones altres que l'organisme contractant.

38. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI EN MATÈRIA DE SEGURETAT I DE PROTECCIÓ DE DADES

38.1. La infraestructura i els serveis prestats hauran d'estar protegits contra qualsevol tipus d'accés no autoritzat, captació o captura de les connexions. L'Ajuntament podrà exigir, si s'escau, a l'empresa adjudicatària les corresponents responsabilitats derivades d'eventuals accidents de seguretat que afectin als seus equips o instal·lacions.

38.2. Les empreses que esdevinguin adjudicatàries han de lliurar un document on han de descriure de manera detallada les mesures a aplicar amb l'objectiu de garantir la seguretat, la disponibilitat, la confidencialitat i la integritat dels serveis i sistemes de comunicacions de l'Ajuntament de Santanyí. En general, han d'articular les mesures per tal de garantir:

- La confidencialitat i integritat de les dades corresponents a l'Ajuntament de Santanyí.
- Els requeriments de la Llei orgànica 15/1999, del 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, en matèria de seguretat i protecció de dades.
- Els requeriments de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

També han de descriure de manera detallada les mesures per a:

- Preservar els estàndards i les polítiques de seguretat de l'Ajuntament de Santanyí.
- Garantir la confidencialitat, integritat i disponibilitat de la informació emmagatzemada i transmesa per la seva xarxa.
- Informar a l'Ajuntament sobre la seva política de seguretat, i també de la implantació i el seguiment per part de la seva organització.
- Informar per escrit a l'Ajuntament de Santanyí tan aviat com es detectin riscos reals o potencials de seguretat en la seva xarxa o en l'equipament.
- Garantir que tota la informació transmesa per l'Ajuntament de Santanyí no és emmagatzemada, duplicada o interceptada extrem a extrem en la seva xarxa.
- Garantir l'estricta aplicació de les normes de seguretat per part del seu personal.

38.3. Les obligacions establertes per aquesta clàusula tenen el caràcter d'essencials.

39. INCOMPLIMENT

39.1. Si la part adjudicatària, un cop formalitzat el contracte, no compleix les seves obligacions, sigui per compliment defectuós o bé per retard en la prestació del servei, l'Ajuntament està facultat per a exigir-ne el compliment amb la imposició de les penalitats que estableix aquest plec o per a rescindir i deixar sense efecte el contracte, amb la pèrdua de la fiança definitiva constituïda, amb l'audiència prèvia a la persona interessada.

39.2. Si l'Ajuntament opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista. L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per l'incompliment del contractista.

40. RISC I VENTURA

40.1. El contracte se subscriu a risc i ventura de la part adjudicatària.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

40.2. La part adjudicatària no té dret a ésser indemnitzada per les pèrdues, les avaries o els perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte.

41. RÈGIM SANCIONADOR

41.1. Infraccions

1. Les infraccions en què pugui incórrer l'adjudicatari en compliment del contracte es qualifiquen de molt greus, greus i lleus.
2. Són infraccions molt greus les accions o les omissions següents:
 - a) No iniciar la prestació del servei una vegada signat el contracte, llevat que es doni una causa de força major.
 - b) Incomplir l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que produeixi un perjudici molt greu.
 - c) Paralitzar de manera total i absoluta l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.
 - d) Utilitzar sistemes de treball, elements, materials, màquines diferents del que estableixen els plecs i les ofertes del contractista o qualsevol limitació de caràcter tècnic o de la gestió de la prestació del servei que produeixin un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
 - e) Falsejar les dades consignades pel contractista en el document de cobrament.
 - f) Incomplir de manera molt greu les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, i en especial les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
 - g) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
 - h) Infringir de manera molt greu les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.
 - i) Prestar el servei de manera manifestament defectuosa o irregular amb l'incompliment de les condicions essencials que estableixen aquest plec i el plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- j) Cedir l'execució del servei incomplint les condicions que estableix l'article 226 del TRLCSP i dur a terme qualsevol actuació que comporti subcontractar l'execució del servei sense haver complert els requeriments de l'article 227 del TRLCSP.
 - k) Desobeir reiteradament, més de tres vegades, les ordres escrites o els advertiments de la persona encarregada del seguiment de l'execució del contracte.
 - l) No utilitzar els mitjans humans i materials necessaris per a la correcta execució del contracte.
 - m) Incomplir alguna de les obligacions derivades del procés de relleu per canvi d'empresa operadora.
 - n) Malmetre la xarxa o la instal·lació expressament o per sabotatge.
 - o) No donar resposta al servei d'urgències i emergències de vint-i-quatre hores.
 - p) Fer treballs defectuosos que provoquin danys greus a la institució, als seus elements o a tercers.
 - q) Incomplir qualsevol obligació que tingui la consideració d'essencial en aquest plec.
 - r) Cometre tres faltes greus.
3. Són infraccions greus les accions o les omissions següents:
- a) Comportar-se de manera incorrecta o inadequada el personal destinat a l'execució del servei.
 - b) Incomplir les instruccions o les decisions de l'Ajuntament o responsable del seguiment de l'execució del contracte sobre variacions de detall en la prestació del servei que no impliquin cap despesa per a l'adjudicatari.
 - c) Cometre irregularitats inadmissibles en la prestació del servei, d'acord amb les condicions d'execució definides en aquest plec de clàusules administratives i en el de prescripcions tècniques, si l'Ajuntament considera que el fet té una gravetat suficient per a tipificar-lo com a infracció greu.
 - d) Endarrerir-se en la notificació de l'avís d'averies urgents i endarrerir-se en la confirmació de recepció de la notificació d'avaria urgent.
 - e) Infringir greument les obligacions derivades de la Llei de l'Estat 9/2014 en matèria de secret de les comunicacions, privacitat i protecció de dades.ç



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- f) Donar informació mancada de veracitat sobre la presència al centre de l'equip d'intervenció en cas d'avaría urgent susceptible d'afectar la seguretat de les persones o el medi ambient.
 - g) Endarrerir-se en les operacions programades de manteniment respecte a la data aplicable.
 - h) Endarrerir-se, a partir de trenta dies, en la tramesa de la documentació exigida en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
 - i) La dilació en la reparació dels terminals.
 - j) Mancar de formació suficient el personal prèvia a la prestació del servei.
 - k) Cometre cinc faltes lleus.
4. Són infraccions lleus les accions o les omissions següents:
- a) Endarrerir-se en la notificació de l'avís d'avaries no urgents i endarrerir-se en la confirmació de recepció de la notificació d'avaría no urgent.
 - b) Endarrerir-se en la resolució o resolure de manera deficient l'avaría no urgent.
 - c) Endarrerir-se en l'execució d'operacions programades de manteniment, quan no es consideri una falta greu.
 - d) Incomplir els requeriments o nivells qualitius exigits, comptabilitzats setmanalment.
 - e) Endarrerir-se, fins a trenta dies, en la tramesa de la documentació exigida en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
 - f) La reiteració d'avaries, urgents o no, d'ídèntiques característiques, que afectin repetidament els mateixos equips o sistemes.
 - g) No disposar de la documentació legalment preceptiva.
 - h) Fer actuacions que generin avís de no-conformitat per part de l'Ajuntament o persona responsable del servei.
 - i) Cometre errades en el seguiment del manteniment que afectin directament la despesa energètica i el confort dels usuaris.
 - j) Incórrer en altres deficiències per incompliment de les obligacions derivades del plec de prescripcions tècniques i que no apareixen en aquesta enumeració.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

41.2. Sancions

1. Les infraccions qualificades de molt greus i les que comportin deixar de prestar un servei obligatori essencial que produeixi un dany avaluable econòmicament se sancionen amb una multa pel valor del quàdruple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït; si no són avaluables econòmicament o no és possible fer la reposició del dany, se sancionen amb una multa de fins a 3.000 €. En tots dos casos, a criteri de l'Ajuntament, en lloc de la sanció amb multa, es pot acordar la resolució del contracte.
2. Les infraccions qualificades de greus que comportin deixar de prestar un servei obligatori o que produeixin un dany avaluable econòmicament o bé impossible de reparar se sancionen amb una multa pel valor del triple del servei deixat de prestar o pel valor del dany produït; si no són avaluables econòmicament, se sancionen amb una multa de fins a 1.500 €.
3. Les infraccions qualificades de lleus són objecte d'una advertència per escrit la primera vegada que es cometen; a partir del tercer avís, se sancionen amb una multa de fins a 750 €.

42. PROCEDIMENT SANCIONADOR

1. La imposició de sancions, inclòs l'acord de resolució de l'expedient, es durà a terme per mitjà de Resolució de Batlia, a proposta del responsable del servei del contracte, amb la incoació prèvia de l'expedient corresponent i amb la preceptiva audiència prèvia al contractista.
2. En el supòsit de les faltes lleus, la imposició la durà a terme el responsable de la supervisió de l'execució del contracte, sense necessitat d'iniciar cap expedient, i amb la preceptiva audiència prèvia al contractista.
3. L'import de les sancions s'ha de fer efectiu per mitjà de la deducció de les quantitats que en concepte de pagament s'hagin d'abonar al contractista. L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Ajuntament per l'incompliment del contractista.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

4. En tot cas independentment d'aquestes infraccions i sancions contemplades a aquest plec es podran imposar a l'operador sancions per infraccions competència d'altres Administracions Públiques o altres organismes.
5. Si qualguna de les infraccions assenyalades a aquests plecs es consideri competència d'una altra Administració Pública o d'una altre organisme, l'Ajuntament podrà inhibir-se a favor d'aquesta altra Administració o organisme.

43. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es podrà ampliar si existeix una necessitat d'incrementar la cobertura de les comunicacions municipals derivades del funcionament normal de l'activitat municipal, ja sigui per augment de plantilla, per la creació de noves oficines municipals o per necessitats noves, o per un augment del consum, previ informe tècnic municipal. Aquesta ampliació podrà consistir en un increment de terminals mòbils o un increment de línies fixes o bé amb un augment d'altres serveis definits al plec de prescripcions tècniques. Els preus que s'aplicaran a aquesta modificació sempre seran els resultants d'aquest procés de licitació amb una limitació màxima d'un 10% del preu del contracte.

Aquesta ampliació del servei una vegada concretada tècnicament amb l'informe tècnic municipal serà aprovada per la Batlia de l'Ajuntament i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària, que haurà de dur a terme l'ampliació tècnica pertinent amb preus unitaris derivats de la seva oferta i amb la supervisió dels tècnics de l'Ajuntament.

La modificació del contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu, d'acord amb el que estableix l'article 219.2 del TRLCSP, i comporta el reajustament de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 99.3 del TRLCSP. Abans de modificar-lo cal donar audiència al contractista en els termes establerts per l'article 108.2 del TRLCSP.

El contractista resta obligat, sense que això tingui la consideració de modificació del contracte, a assumir les despeses generades pel fet que algun dels terminals sigui substituït per un altre per motius d'obsolescència, desgast o avaria, amb la finalitat



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

de poder continuar prestant el servei en els termes acordats.

44. EXTINCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'extingeix una vegada s'hagi complert el termini del contracte, i també per resolució.
2. El contracte pot ésser resolt per acord de l'Ajuntament per alguna de les causes següents:
 - a) En el termini d'un mes a comptar de l'endemà del dia en què hagi estat formalitzat, si a parer de l'Ajuntament el treball executat pel contractista fins aquesta data no té un nivell de qualitat satisfactori.
 - b) Per l'incompliment de qualsevol de les obligacions contractuals que tinguin la consideració d'essencials segons aquest plec de condicions.
 - c) Per denúncia per escrit d'una de les parts, sempre que el desistiment es notifiqui per escrit a l'altra part amb una antelació de dos mesos.
 - d) Per mutu acord en els termes i les condicions que estableix l'article 224.4 del TRLCSP. En aquest cas, el contracte es resoldrà sense que les parts puguin fer cap altra reclamació.
 - e) Per qualsevol de les causes de resolució establertes específicament per aquest plec o també per les causes generals establertes pels articles 223 i 308 del TRLCSP i amb els efectes establerts pels articles 225 i 309 del TRLCSP.

45. RECEPCIÓ DEL CONTRACTE

1. El contracte s'entén acomplert pel contractista d'acord amb el calendari i les condicions establerts per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i el contracte.
2. L'Ajuntament, cada vegada que rebi els treballs que són objecte del contracte, ha d'estendre, en el termini d'un mes, l'acta formal de conformitat o recepció parcial del servei a partir de la qual comença a comptar el termini de garantia. En l'acta s'ha de fer constar la conformitat de l'Ajuntament amb l'execució dels treballs i que aquests s'han fet d'acord amb el contracte, aquest plec i el plec de clàusules tècniques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

46. TERMINI DE GARANTIA

1. A partir de la data de l'acta de recepció del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 222.2 i 3 del TRLCSP, comença a comptar el termini de garantia, que serà vigent mentre duri l'execució del contracte. Les peces, els recanvis i els equips que siguin instal·lats de nou, i també les actuacions i les operacions corresponents tenen una garantia de dos anys.
2. L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a l'execució i el compliment del servei i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en el moment de la recepció.
3. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Ajuntament pot rebutjar-los i resta exempt de l'obligació de pagament o té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.
4. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista que els esmeni.
5. Un cop el contractista ha acomplert les obligacions derivades del contracte i un cop transcorregut el termini de garantia, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'imputar sobre la garantia definitiva, l'òrgan de contractació la retornarà íntegrament.

Santanyí, 17 de febrer de 2016
Guillermo Mascaró Llinás
Assessor jurídic-llletrat
Ajuntament de Santanyí