



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLETA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE A LA LOCALITAT DE SANTANYÍ

I. OBJECTE DEL CONTRACTE

Constitueix l'objecte del present contracte la prestació del servei d'escoleta d'educació infantil de primer cicle (0-3 anys) i de guarderia a la localitat de Santanyí, d'aquest terme municipal, amb les condicions que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, perquè el contractista dugui a terme el servei esmentat.

El local on s'ha de prestar el servei és propietat de l'Ajuntament i es descriu al plec de prescripcions tècniques particulars.

II. NATURALES JA JURÍDICA DEL CONTRACTE I PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

Aquest contracte és un contracte de gestió de servei públic.

III. LLEI DEL CONTRACTE

Constitueix normativa aplicable:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- La Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- La Llei 27/2013, de 27 de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- El Reglament de Béns de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 1372/1986, de 13 juny.
- Text Refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre
- El Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El Text Refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, aprovat per Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
- Reglament de Serveis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret de 17 juny 1955.
- Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
- Decret 60/2008, de 2 de maig, de la Conselleria d'Educació i Cultura del Govern de les Illes Balears, que estableix els requisits mínims dels centres de primer cicle d'educació infantil.
- Qualsevol altra que sigui d'aplicació.

IV. DURADA DEL CONTRACTE

La vigència d'aquest contracte serà de 4 anys des de la firma, i serà prorrogable per dos més.

V. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

A. PRESSUPOST

El pressupost de licitació màxim del contracte, és de cinc mil euros (5.000 €) anuals. Aquesta quantitat o la que resulti del concurs, correspon a una anualitat, i en cas que el contracte sigui prorrogat s'abonarà per cada anualitat.

Aquesta quantitat o la que resulti finalment del contracte, s'abonarà al contractista dins el segon semestre de l'any.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

B. PERCEPCIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista durà a terme el servei d'escola infantil al seu propi risc i ventura.

El contractista percebrà com a retribucions:

1. Per part de l'Ajuntament, el preu que resulti d'aquest concurs (màxim 5.000 €).
2. Per part de l'usuari, com a màxim, els preus establerts al plec de prescripcions tècniques o els que resultin del concurs.

Si el contracte es prorroga, el contractista tindrà dret a l'augment de l'IPC en el preu del contracte, tant de la part que ha d'abonar el contractista com les tarifes que pot cobrar dels usuaris.

El manteniment del centre (llum, aigua, climatització...) anirà a càrrec de l'Ajuntament. En canvi, les necessitats del servei (material fungible, de neteja, escolar, aliments...), anirà a càrrec exclusiu del contractista.

VI. SUPERVISIÓ I CONTROL

Correspon a la Batlia o a la Regidoria d'Educació de l'Ajuntament, o a la persona en qui delegui, la supervisió i el control del contracte.

VII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista estarà obligat a complir les condicions següents:

1. Conservar en perfecte estat les instal·lacions municipals i a destinar-les exclusivament a l'ús d'escoleta d'educació infantil de primer cicle.
2. Explotar el servei al seu propi risc i ventura, en el termini, horaris i preus màxims que es detallen al plec de prescripcions tècniques.
3. A tenir bon tracte amb les persones usuàries.
4. A tenir en perfectes condicions de manteniment, neteja i d'higiene les dependències municipals on es desenvoluparà el servei.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

5. A respectar la normativa en vigor que regeixi el servei a tots els seus extrems, inclòs la que fa referència a les titulacions del personal.
6. A prestar el servei amb la deguda diligència.
7. A disposar de les mesures de seguretat obligatòries i recomanables per a aquest tipus de servei públic.
8. A contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat. Aquest requisit l'haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte administratiu.
9. A comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte i les obligacions establertes. Així mateix, tant el contractista com el seu personal hauran de tenir la qualificació professional i tècnica adequada i hauran de vetllar pel compliment de la normativa que regula l'activitat, malgrat que aquesta normativa canviï.
10. El contractista és l'únic responsable dels perjudicis que es pugués causar, ja sigui a causa del funcionament normal o anormal del servei, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat, sigui del tipus que sigui.
11. Comunicar per escrit al regidor/-a responsable o a la batlia, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, al més aviat possible.
12. Tenir a disposició de les persones usuàries, fulls de reclamació, que una vegada siguin emplenades seran lliurades a l'Ajuntament per a la seva tramitació en el termini màxim de 24 hores.
13. La neteja del centre i el manteniment de les condicions higièniques necessaris i apropiades per desenvolupar el servei correctament.
14. Les altres obligacions tècniques que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars que s'adjunten a aquest plec.

VIII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació i amb la titulació que estableix el Decret 60/2008 de la CAIB, o la que la substitueixi.

Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- El contractista és obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la contracte.
- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les causes previstes en el plec de clàusules administratives particulars i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits en el contracte.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatari i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial. **En tot cas, el nou adjudicatari, es farà càrrec del personal destinat en aquest servei que indiqui l'Ajuntament i que la seva documentació estarà a la seva disposició a les oficines de contractació d'aquest Ajuntament.** Si no es fes càrrec voluntàriament d'aquest personal depenent de l'antic concessionari, i li fos reconegut als treballadors el dret de subrogació pels Tribunals, el nou adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'aquest personal, i serà l'únic responsable d'aquesta situació. L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat. El nou licitador podrà demanar informació sobre el personal assignat a l'antic adjudicatari a les oficines de contractació de l'Ajuntament.
- En qualsevol cas, l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.
- Les altres obligacions que s'estableixen al plec de clàusules tècniques.

IX. DRETS DEL CONTRACTISTA

1. El contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic necessaris per poder desenvolupar el servei. Així, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari/a la part de l'edifici on s'ubicarà la escoleta infantil.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

2. El contractista tindrà dret a percebre dels usuaris l'import del servei que presta d'acord amb les tarifes establertes en aquest plec i el plec de clàusules tècniques, i segons el resultat d'aquest concurs.
3. El contractista tindrà dret a percebre de l'Ajuntament la quantitat que resulti d'aquest concurs o un màxim de 5.000 € anuals.

X. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes a la TRLCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari deixar de prestar el servei, el contractista no serà compensat ni indemnitzat.

XI. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, amb la qual cosa l'Ajuntament s'exclou de qualsevol responsabilitat.
3. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir el compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:
 - Pèrdua de la garantia definitiva, si escau.
 - Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.
 - Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
 - Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.
5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.

INFRACCIONS:

- Tendran la consideració de faltes lleus:
 - Incompliment dels horaris mínims aprovats, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - Incompliment lleu en el manteniment i conservació de l'espai de l'edifici municipal destinat a escoleta infantil.
 - Incompliment lleu en la neteja i higiene de l'espai de l'edifici municipal destinat a escoleta infantil.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules o en el plec de clàusules tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tendran consideració de faltes greus:
 - L'incompliment dels horaris establerts de manera sistemàtica en la prestació del servei que n'ocasioni perjudicis o distorsió del servei.
 - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - El tractament incorrecte als usuaris, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.
 - El cobrament de tarifes superiors a les autoritzades, sempre que no constitueixi una falta molt greu.
 - Deixar de prestar el servei sense causa justificada per més de dos dies.
 - En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de dues faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació de servei.
- Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una perturbació important del servei i, en especial:
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori als nins o nines o als seus pares.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
 - El cobrament als usuaris de preus superiors als prevists en el plec de prescripcions tècniques particulars o els autoritzats expressament per l'Ajuntament, de forma repetitiva.
 - Qualsevol incompliment que afecti la seguretat dels nins.
 - L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

SANCIONS:

- a) La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició d'una sanció pecuniària fins a 600 euros.
- b) La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins a 3.000 euros.
- c) La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció fins a 6.000 euros i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.

En qualsevol cas, si l'acció o omissió que doni lloc a la infracció fos o pogués ser constitutiva de delictes o falta, l'Ajuntament donarà part a les autoritats judicials pertinents.

XII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a la TRLCSP.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- L'acompliment del termini establert en el contracte.
- La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al concessionari, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
 - L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de condicions i d'altres disposicions aplicables.
 - La cessió o sotscontractació sense autorització de l'Ajuntament.
 - L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social.
- Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
- La reiteració en la comissió de tres faltes greus o dues de molt greus.
- La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament de Santanyí.

XIII. EL SUBARRENDAMENT I SUBCONTRACTACIÓ

La sotscontractació per a la prestació principal no estarà permesa.

XIV. EMPRESES LICITADORES

Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el TRLCSP com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb el que estableix el TRLCSP. Cada empresari dels que formen l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

XV. OFERTES



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon **i un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS en aquest procediment**. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»:** Documentació administrativa.
- **Sobre «B»:** Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica.
- **Sobre «C»:** Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

1. Documentació administrativa. Sobre A

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI D'ESCOLETA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE A LA LOCALITAT DE SANTANYÍ**", s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

Aquest sobre A, haurà de contenir:

Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:

D'acord amb el que disposa l'article 146.4 del TRLCSP, s'estableix que els licitadors podran aportar una declaració responsable que indiqui que aconsegueix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

En qualsevol cas el licitador proposat per contractar haurà d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa de tots els documents exigits (punt 18 d'aquest plec).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En tot cas es podrà demanar en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin la documentació relativa al compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari d'aquest contracte.

Aquesta declaració responsable es realitzarà d'acord amb el model següent:

MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na , amb NIF....., en qualitat de i en nom i representació de l'empresa , segons escriptura pública autoritzada davant notari , en data i amb número de protocol...../o document, NIF núm., domiciliada a..... carrer , núm.,

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

*L'empresa que represento compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Santanyi per a la **PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLETA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE A LA LOCALITAT DE SANTANYÍ** i sol·licita participar en el procediment de contractació.*

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

.....
.....
.....(descripció breu i succinta).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Que l'empresa que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represento en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Que l'empresa que represento es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Sols en cas d'empreses estrangeres: *Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències*



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

(Data i signatura i segell de l'empresa licitadora)

La documentació que inicialment substitueix aquesta declaració i que l'empresa proposada per l'adjudicació haurà de presentar a requeriment de la Mesa o de l'òrgan de contractació en qualsevol moment i en tot cas abans de l'adjudicació és la següent:

1) Persones físiques

Fotocòpia del DNI degudament compulsada.

2) Persones jurídiques

- Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.
Si no ho fos: escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.
- Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

3) Empreses estrangeres



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

4) Poder i validació

Poder

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

Validació

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

DNI d'apoderats

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

5) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i amb la d'aquest Ajuntament de Santanyí i la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dels certificats positius emesos per les Administracions corresponents i de la Seguretat Social.

6) Solvència del contractista

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Acreditació de la solvència econòmica i de la solvència tècnica:

Per tal d'acreditar la **solvència econòmica i financera** l'empresari haurà d'acreditar-ho mitjançant l'existència d'una assegurança de responsabilitat professional per un import mínim de 600.000 euros, sense que la franquícia pugui ser superior a 600 euros per sinistre.

Per a la justificació de la **solvència tècnica o professional** haurà de presentar aquests documents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- Experiència amb un contracte semblant, especificant el temps i lloc.
Per poder ser admès en aquest procés de licitació serà imprescindible acreditar un mínim d'un contracte o una gestió d'una escoleta infantil de 0 a 3 anys amb un pressupost igual o superior al d'aquest contracte o amb una duració superior a tres anys.

Per aquesta acreditació s'haurà de presentar un certificat expedit o visat per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un subjecte privat mitjançant un certificat expedit per aquest, o en defecte d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Fur. Les empreses estrangeres hauran d'aportar una declaració expressa de renúncia del fur que els pogués correspondre i de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per totes les incidències que de manera directa o indirecta es poguessin produir per raó del contracte.

- Índex. Una relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Aquesta documentació s'haurà de presentar abans de l'adjudicació del contracte o en qualsevol altre moment anterior, si així ho disposa l'òrgan o la Mesa de contractació.

2. Proposta tècnica. Sobre B

A aquest sobre B, que es presentarà amb la rúbrica **“PROPOSTA TÈCNICA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI D'ESCOLETA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE A LA LOCALITAT DE SANTANYÍ DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ”**, ha de contenir:

Aquest projecte haurà d'explicar amb detall la metodologia educativa, l'organització del centre, coordinació i desenvolupament del servei. Així mateix, es farà constar i serà valorada la plantilla de personal que es farà càrrec del servei mínim exigible, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté/enen el/s sobre/s precedent/s no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica ni les tarifes.

L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

3. Proposta econòmica. Sobre C

A aquest sobre C, que es presentarà amb la rúbrica **“PROPOSTA ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SERVEI D'ESCOLETA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE A LA LOCALITAT DE SANTANYÍ DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ”**, ha de contenir:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- a) La proposta de reducció de les tarifes contemplades com a màximes al plec de clàusules tècniques, ha de fer servir el formulari següent:

“Sr./Sra:amb DNI núm.
..... natural de província de, major
d'edat, que viu a..... al carrer
..... telèfon actuant en nom (propí o
de l' empresa a qui representa), manifesta que els preus que cobrarà als usuaris de la
guarderia de Santanyí, en cas de ser adjudicatari del servei de guarderia seran els
següents:

- Serveis:

Matrícula..... - euros
Assistència en règim de jornada de le 9,00 a les 14,00 hores..... - euros
Per cada hora incrementada de manera puntual..... - euros
Per cada hora més incrementada de mensual..... - euros

Santanyí a ____ de _____ de 2015

Firma

- b) Si el contractista estableix el servei de menjador haurà de presentar la proposta dels preus d'aquest servei segons el següent model:

“Sr./Sra:amb DNI núm.
..... natural de província de, major
d'edat, que viu a..... al carrer
..... telèfon actuant en nom (propí o
de l' empresa a qui representa), manifesta que realitzarà el servei de menjador i que els
preus que cobrarà als usuaris de la guarderia de Santanyí, en cas de ser-ne adjudicatari
seran els següents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Individuals/diaris: - euros

Mensual: - euros

Santanyí a ____ de _____ de 2015

Firma “

c) Proposta econòmica, que s'ajustarà al model següent:

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./a _____ major
d'edat veí de _____ i amb domicili al c/plaça/Av.

telèfon _____ amb DNI núm. _____, actuant en nom i
representació _____ (propí o
de l'empresa a què representi),

MANIFESTA

Que d'acord amb la licitació publicada al BOIB de data _____ i d'acord amb
els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar el contracte per dur a terme el
**SERVEI D'ESCOLETA D'EDUCACIÓ INFANTIL DE PRIMER CICLE A LA LOCALITAT
DE SANTANYÍ DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ** i, de conformitat amb el plec de
clàusules econòmiques i administratives i el plec de prescripcions tècniques particulars
que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a
assumir el compliment del contracte per una quantitat anual de
_____ euros.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Lloc, data, signatura i segell.

3. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

XVI. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà integrada per:

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Catalina Rigo Rigo, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament

XVII. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

A. Criteris quantificables automàticament fins a 51 punts

1. Millora del preu de les tarifes fins a 45 punts

Per a la valoració d'aquest apartat els licitadors hauran de presentar una proposta de reducció de les tarifes contemplades com a màximes al plec de clàusules tècniques.

Els licitadors hauran d'utilitzar els models especificats en el punt XV.3 d'aquest plec.

Al licitador que proposi les millors reduccions globalment se li donarà la màxima puntuació i a la resta proporcionalment, i s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = \frac{A \times P_M}{A_M}$$

A_M = Major percentatge de reducció



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

P = Punts
A = Percentatge de reducció oferta
 P_M = Màxima puntuació

2. Millora en el preu del contractefins a 6 punts

Aquesta millora es refereix al preu que ha de pagar l'Ajuntament (màxim 5.000 euros) i es presentarà amb el model especificat en el punt XV.3 d'aquest plec.

La Millora a la baixa d'aquest preu es puntuarà com a màxim fins a **6 punts**.

Es calcularan els percentatges de baixa i s'aplicarà la següent fórmula:

$$P = \frac{O \times P_M}{B_M}$$

B_M = Major percentatge de baixa
P = Punts
O = Percentatge de baixa oferta
 P_M = Màxima puntuació

B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor fins a 49 punts

1. Projecte educatiu i de gestió del servei.....fins a 49 punts

Aquest projecte haurà d'explicar amb detall la metodologia educativa, l'organització del centre, coordinació i desenvolupament del servei. Així mateix, es farà constar i serà valorada la plantilla de personal que es farà càrrec del servei mínim exigible, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques particulars. El millor projecte educatiu i de gestió del servei es puntuarà amb la màxima puntuació i els altres proporcionalment.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En cas que la Mesa ho trobi oportú podrà demanar la documentació que consideri oportuna per tal de fer les comprovacions oportunes.

La valoració dels documents que s'aportin i, en conseqüència, l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i aquest Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació. La documentació que aportin els licitadors haurà de ser original o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

XVIII. EXAMEN DE LES PROPOSTES

La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes (si aquest és dissabte, el primer dia hàbil següent), llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La mesa de contractació haurà de qualificar prèviament els documents presentats en temps i forma continguts en el sobre A.

Si la mesa observàs defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar a les persones interessades i, si escau, ho farà públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador subsani l'error o el defecte.

Una vegada qualificada la documentació i un cop subsanats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

A l'acte públic d'obertura de proposicions, la mesa procedirà a l'obertura del sobre B de les proposicions admeses que conté la documentació tècnica. La mesa, ja en sessió reservada,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

avaluarà aquests criteris i una vegada feta aquesta valoració, convocarà novament una nova sessió per tal de procedir a l'obertura dels sobres C presentats, corresponents a la proposició econòmica i posteriorment donarà a conèixer la proposta d'adjudicació i l'elevarà a l'òrgan de contractació. La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tinguin relació amb l'objecte del contracte.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no existeixi acord de l'òrgan de contractació.

XIX. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la oferta més avantatjosa, aquesta adjudicació serà comunicada a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractista.

XX. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tendran preferència en l'adjudicació les ofertes que hagin obtingut més puntuació en l'apartat núm. B.1 dels criteris de valoració.

En cas de continuar l'empat, tindrà preferència la proposta que hagi obtingut més puntuació en l'apartat núm. A.2.

Si encara continua l'empat tindrà preferència la que hagi estat abans presentada en el Registre General de la Corporació.

XXI. GARANTIA DEFINITIVA



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Publicada l'adjudicació del contracte en el perfil del contractant, l'adjudicatari estarà obligat a constituir, en el termini de quinze (15) dies hàbils una fiança definitiva de 7.432,84 €. La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes en el TRLCSP.

La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix el TRLCSP.

Es fitxa un període de garantia adicional de 6 mesos des de la finalització del contracte per garantir el seu correcte compliment.

XXII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant d'acord amb el que estableix la LCSP i sempre que la persona o entitat adjudicatària hagi presentat la documentació corresponent i hagi formalitzat la garantia definitiva.

XXIII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions d'aquest plec de condicions i els art. 255 i següents de la LCSP.

XXIV. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tengui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades.
2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
3. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
4. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

XXV. DESPESES DE PUBLICACIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB, així com també els anuncis d'adjudicació i els que corresponguin segons la normativa legalment aplicable.

XXVI. RÈGIM JURÍDIC



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació el TRLCSP; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i seran sempre competents els Jutjats i Tribunals de Mallorca.

Santanyí, 15 d'abril de 2016

Assessor Jurídic-Lletrat

Guillermo Mascaró Llinás