



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT, MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT FINANCER AMB OPCIÓ DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MULTIFUNCIONALS PER A DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS

Clàusula primera. Objecte

L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant el sistema d'arrendament financer amb opció de compra i el manteniment integral de copiadors digitals multifuncionals per a l'Ajuntament de Santanyí i diversos edificis municipals, ja que les fotocopiadores antigues han arribat a la fi de la seva vida útil.

En total es necessiten 3 màquines.

Clàusula segona. Característiques tècniques mínimes de la maquinària a subministrar

En aquest apartat s'enumeren les característiques tècniques mínimes que han de complir les 3 màquines a subministrar.

- Equipament multifunció digital d'altres prestacions en color de tecnologia làser per donar servei a un grup d'entre 10 i 15 usuaris per departament.
- Velocitat de còpia i impressions: entre 30 i 36 ppm B/N i color.
- Temps d'impressió primera còpia: < 10 segons.
- Formats acceptats d'originals: de A3 fins A4.
- Mínim 2 Safates de 500 fulls de capacitat.
- Alimentador automàtic d'originals reversible.
- Impressions, escanejos i còpies a doble cara automàtica.
- Compatibilitat amb Sistemes operatius Windows 7 32/64bits, 2008 server i qualsevol distribució de Linux.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

- Interfícies ethernet: 10 base-T / 100 base-T / 1000 base-T.
- Protocols de xarxa: TCP/IP (IPv4 / IPv6), SMB, SNMP, HTTP.
- Funció d'escàner a correu electrònic o carpeta en xarxa en formats pdf i jpg.
- Funció OCR d'escàner.
- Funció de Fax opcional amb recepció de faxos a correu electrònic o carpeta en xarxa.
- Sistema ecològic d'estalvi d'energia i de tòner.
- Fax

Clàusula tercera. Ubicació de la maquinària

Els nous equipaments es distribuïran de la manera següent (1 unitat per departament):

- Departament d'Empadronament (Oficines de l'Ajuntament de Santanyí)
- Jutjat de Pau de Santanyí (Santanyí)
- Biblioteca de Santanyí (Santanyí).

Clàusula quarta. Característiques de la proposta tècnica

4.1. Els licitadors presentaran una memòria tècnica on expliquin els equipaments presentats, fent indicació de les característiques de cada equipament a subministrar, i fent una comparativa amb les característiques establertes en aquest plec.

4.2. Sistemes de gestió

Les aplicacions de gestió i control dels sistemes d'impressió hauran de complir una sèrie de requisits mínims:

- Control efectiu del nombre de còpies realitzat per cadascun dels usuaris tant per impressions com per fotocòpies. Possibilitar el control a través del sistema d'identificació d'usuari dels terminals informàtics de l'Ajuntament preferentment, o si més no, a través de codis d'identificació propis.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

- Control de les màquines, establiment i/o modificació remota dels permisos per a cadascun dels sistemes d'impressió.
- Visualització d'incidències, de monitorització de l'estat dels consumibles i, en general, tot allò que pugui ajudar a un control preventiu de la maquinària.
- S'han de poder integrar tots els dispositius dintre del servidor d'impressions actual amb tecnologia Windows 2008 server.

4.3. Servei tècnic

El servei tècnic proposat per les empreses licitadores ha de garantir el correcte funcionament de tots els sistemes d'impressió, per la qual cosa s'han de tenir en compte tant serveis reactius com proactius. Així doncs, el servei tècnic ha de complir els següents requisits mínims:

- El temps de resposta màxim de la primera intervenció en cas d'avaria ha de ser de 12 hores.
- En cas que una avaria de la maquinària superi les 48 hores el servei tècnic ha de proporcionar una màquina de substitució de característiques tècniques similars, fins que quedi resolta aquesta incidència.
- La monitorització de forma remota per part del servei tècnic de tots els equipaments per tal de detectar incidències i els nivells de tòner, per tal de subministrar recanvis i consumibles automàticament, alliberant així recursos humans de l'Ajuntament en la realització d'aquestes tasques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

- El servei tècnic ha de proporcionar al departament de noves tecnologies municipal, mensualment i per correu electrònic a l'adreça que s'indicarà, informes sobre el número d'impressions i fotocòpies per dispositiu i per usuari.

4.4. Formació

Les ofertes presentades per les empreses licitadores també han d'incloure plans de formació en aquests nous equipaments per als usuaris de totes les dependències municipals, així com una formació específica per al departament de noves tecnologies municipal en el nou sistema de gestió remota.

4.5. El termini màxim del subministrament i instal·lació completa de tots els equipaments serà de 60 dies des de la signatura del contracte, millorable segons els criteris de valoració.

4.6. El contractista estarà obligat a retirar les antigues fotocopiadores.

Santanyí, 5 de setembre de 2016

El tècnic informàtic de l'Ajuntament,

Martín Pino Berenguer