



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA I EL MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MUTIFUNCIONALS PER A DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és el subministrament mitjançant el sistema d'arrendament financer amb opció de compra i el manteniment integral de copiadors digitals multifuncionals per a l'Ajuntament de Santanyí i diversos edificis municipals, perquè les fotocopiadores antigues han arribat a la fi de la seva vida útil.

1.2 Aquest contracte du inclòs el manteniment dels equipaments durant tota la vigència del contracte.

1.3 L'objecte esmentat es correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) següent:

30121100-4 Fotocopiadores

50313200-4 Servei de manteniment de fotocopiadores

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1 L'òrgan de contractació és la Batlia de l'Ajuntament de Santanyí.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de subministrament de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 9 i 19 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

En cas de discordança entre el present plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present plec.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes, les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tret que en aquest plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.

4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4.6 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. SOLVÈNCIA

Atès que es tracta d'un contracte de subministrament amb un valor estimat inferior a 35.000 euros, no serà exigible l'acreditació de la solvència econòmica i financiera i la solvència tècnica i professional als licitadors, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 11 del RGLCAP.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ I FORMA DE PAGAMENT

6.1 El pressupost màxim de licitació d'aquesta contractació serà de 13.609,02 euros, exclòs l'IVA, que haurà de suportar l'Administració, i podrà ser millorat a la baixa com a conseqüència d'aquest procés de licitació.

S'indica, així mateix, que l'import corresponent a l'IVA és de 2.857,89 euros, i que l'import total del subministrament és de 16.466,91 euros, IVA inclòs.

Aquest pressupost total màxim de **16.466,91** euros o el que es derivi d'aquest procés de licitació es distribuirà en 4 anualitats de la forma aproximada següent, si és possible.

Distribució plurianual:

- Any 2016: 686,12 euros (IVA inclòs)
- Any 2017: 4.116,73 euros (IVA inclòs)
- Any 2018: 4.116,73 euros (IVA inclòs)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Any 2019: 4.116,73 euros (IVA inclòs)
- Any 2020: 3.430,60 euros (IVA inclòs)

En qualsevol cas, aquesta previsió és indicativa, ja que depèn d'aquest procés de licitació i de la data de lliurament i d'instal·lació de les màquines.

Aquest preu de licitació esmentat contempla el subministrament de les màquines.

6.2 En tot cas, aquest contracte també comporta el manteniment total dels equipaments subministrats durant tota la vigència del mateix.

El cost d'aquest manteniment per a tota la vigència del contracte s'estima en una quantia aproximada de 3.977,69 €, més 835,31 € d'IVA, el que fa un total de **4.813 €, IVA inclòs**, distribuïts en les anualitats següents:

- Any 2016: 200,54 euros (IVA inclòs)
- Any 2017: 1.203,25 euros (IVA inclòs)
- Any 2018: 1.203,25 euros (IVA inclòs)
- Any 2019: 1.203,25 euros (IVA inclòs)
- Any 2020: 1.002,71 euros (IVA inclòs)

En qualsevol cas, aquesta previsió és indicativa ja que depèn del nombre de fotocòpies i impressions que efectivament es realitzin, ja que el cost del manteniment s'avalua amb els preus referits al nombre de còpies en blanc i negre (B/N) i en color que es realitzin.

L'import de licitació del preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en B/N ha de ser com a màxim de 0,010 € (IVA exclòs).

L'import de licitació del preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en color ha de ser com a màxim de 0,09 € (IVA exclòs).

En aquest preu de manteniment s'inclouran els consumibles (tòner, revelador, tambor, etc.) i l'assistència tècnica de tot tipus (desplaçaments, mà d'obra, revisions periòdiques i recanvis).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Per això, els licitadors presentaran les seves millors ofertes per executar l'objecte del contracte indicat en aquest plec separant els costos de subministrament per una banda, i els preus de manteniment referits al nombre de còpies en B/N i en color per una altra, d'acord amb el model d'oferta econòmica d'aquest plec (annex 2).

Aquestes xifres de preu per còpia en B/N i color, es consideren com a tipus o base de licitació, millorables a la baixa per a la seva valoració.

En les ofertes, el preu del lloguer de les màquines només tindrà dos decimals i els preus unitaris fins a cinc decimals, rebutjant la resta i sense arrodonir xifres.

6.3 L'òrgan de contractació té la facultat de reajustar les anualitats quan les exigències d'execució ho facin recomanable.

6.4 Per tot això, el valor estimat del contracte, d'acord amb allò que disposa l'article 88.1 TRLCSP, és de 26.100,74 € (que es correspon al preu de licitació sense IVA, més els possibles modificats especificats a la clàusula 31 d'aquest Plec).

6.5 L'Ajuntament es compromet a reservar crèdit pressupostari per fer front a la part que correspongui a aquesta despesa en el pressupost de 2016, 2017, 2018, 2019 i 2020.

6.6 El pagament es realitzarà a favor de l'adjudicatari per trimestres vençuts, amb el percentatge del preu total del contracte, contra presentació de factura. L'import de la factura, si és correcte, s'haurà d'ingressar per transferència bancària al compte bancari que designi l'adjudicatari.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

8. DURADA DEL CONTRACTE. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada d'aquest contracte serà de 48 mesos (4 anys) a comptar des de la data de la formalització del contracte o de la data que s'estableixi en el contracte.

9. REVISIÓ DE PREUS

Atesa la naturalesa de l'objecte d'aquest contracte i de conformitat amb l'establert a l'art. 89.2 TRLCSP, aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en el punt 16 d'aquest plec.

La tramitació del procediment serà ordinària.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional als licitadors.

12. PROPOSICIONS DELS INTERESSATS

12.1 Les proposicions s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí situat a la plaça Major núm. 12 de Santanyí, a hores d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores), durant el termini de 16 dies naturals, comptadors des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent a les 14:00 hores.

12.2 Els interessats podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i en el perfil del contractant.

12.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert.

12.5 Els interessats han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels béns objecte del subministrament.

12.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrites pel licitador.

12.9 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax al número 971-642231 del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica ccontractacio@ajsantanyi.net.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.10 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1 Les proposicions constaran de tres sobres, de conformitat amb les regles següents:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica.
- Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre (**CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MUTIFUNCIONALS I IMPRESSORES PER A DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS**), el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.4 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

14. CONTIGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició tècnica i la proposició econòmica es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

Sobre A. Documentació administrativa

Aquest sobre es presentarà amb la rúbrica **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME EL SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MULTIFUNCIONALS I IMPRESSORES PER ALS EDIFICIS MUNICIPALS”**, i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model de l'annex 1 d'aquest plec.
- b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest plec.
- d) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 16.2 d'aquest Plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats prevists a aquesta clàusula.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Sobre B. Documentació tècnica referent als criteris d'adjudicació ponderables a través d'un judici de valor

Contindrà tots aquells documents que permetin valorar les condicions de les ofertes segons els criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor establerts a la clàusula 16.1.B) d'aquest plec de clàusules administratives particulars i, en tot cas, els documents següents:

Memòria tècnica, on es faran constar:

- Les característiques tècniques de tots els equips a subministrar, inclòs un catàleg actualitzat. S'ha d'especificar la tipologia de les màquines que es subministraran d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, i si es millora qualche màquina, d'acord amb el que es valora als criteris d'adjudicació.
- Document on es comparin les característiques tècniques dels equipaments a subministrar i les definides al plec de prescripcions tècniques.
- Descripció detallada del servei d'assistència tècnica i servei postvenda.

Aquesta documentació ha d'estar signada pel licitador o la persona que el representi.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

Serà exclòs el licitador que presenti una proposta que no compleixi els requisits mínims exigits al plec de prescripcions tècniques.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'una fórmula matemàtica

Contindrà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica establerts a la clàusula 16.1.A) d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

L'oferta econòmica haurà de ser redactada segons el model de l'annex 2 d'aquest plec.

14.2 El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

14.3 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents:

President:

Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució,
Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Vocals:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Catalina Rigo Rigo, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

16.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris d'adjudicació següents:

16.1.A) Criteris quantificables automàticament fins a 70 punts

1.- Proposició econòmicafins a 60 punts



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

a) Millora econòmica respecte a l'import del subministramentfins a 40 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 40 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (\text{PM} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 40 punts.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

b) Preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en B/N.....fins a 15 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 15 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (\text{PM} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem; 15 punts.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

c) Preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en color.....fins a 5 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà com a màxim fins a 5 punts, d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Punts} = (\text{PM} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem; 5 punts.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

2. Valoració del termini de lliurament dels equipaments i de la seva instal·lació..... fins a 10 punts



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

El termini màxim de lliurament i d'instal·lació dels equipaments serà de 2 mesos des de la formalització del contracte.

La millora del termini s'aplicarà de la forma següent:

Reducció per cada 10 dies naturals..... 2 punts

16.1.B) Criteris ponderables a través d'un judici de valor fins a 30 punts

1.- Maquinària de prestacions superiors..... fins a 20 punts

En aquest apartat, es valorarà el subministrament d'equipaments de prestacions superiors a les exigides en el plec de prescripcions tècniques.

Per puntuar aquest apartat, els licitadors hauran de deixar ben clar les prestacions superiors que ofereixen dels equipaments a subministrar respecte al que s'exigeix en el plec de prescripcions tècniques.

2.- Servei tècnic fins a 10 punts

En aquest apartat es valorarà la millora del servei tècnic en relació amb el que s'exigeix al plec de prescripcions tècniques.

Per puntuar aquest apartat, els licitadors hauran de deixar ben clar la millora proposada pel que fa a les característiques del servei tècnic exigint en el plec de prescripcions tècniques.

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100 PUNTS

16.2 En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tingui dins la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la disposició addicional quarta punt segon del TRLCSP, segons la documentació presentada en el sobre A pel licitador.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que tenguí més puntuació en el criteri 16.1 A.1) corresponent a la millora del preu del contracte.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, tindrà preferència la proposta que s'hagi presentat abans en el Registre General de la Corporació

17. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

17.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

17.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat i la representació als quals fa referència la clàusula 21.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

17.3 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, es qualificarà en la forma que estableix la clàusula 17.1 d'aquest plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

17.4 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

18.1 La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic i es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

18.2 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres C, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, s'explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre B.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

18.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest plec.

19. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 20 i 21, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits o, en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i, en aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

20.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria Municipal.

20.3 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

20.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

21. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

21.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat i representació que exigeix aquest plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social.

21.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat i representació que exigeix aquest plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 21.4 d'aquest plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, quan aquest Estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

Aquest document ha d'estar validat per la Secretaria de l'Ajuntament.

En cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

21.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:

21.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santanyí.

21.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la seguretat social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

21.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

21.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a Estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

21.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat.

21.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins al límit màxim indicat en el punt 27.1 d'aquest plec.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

21.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

22. ADJUDICACIÓ

22.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de les clàusules 20 i 21 d'aquest Plec. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si escau, per esmenar.

22.2 L'adjudicació del contracte que, en tot cas, ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

22.3 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions.

22.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

22.5 L'adjudicació s'ha de dictar, en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el plec de clàusules i, en aquest cas, no es pot declarar deserta la licitació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tenguí defectes no esmenables.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

23.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà, en tot cas, administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

23.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si escau, hagi exigít.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

23.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas, i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

24. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

Per la qual cosa, el responsable del contracte és a qui li correspon la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

25. OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

25.1 Drets i deures de l'Ajuntament:

- a) Exercitar, si escau, el dret d'opció de compra per a l'adquisició de la propietat dels béns objecte de subministrament dins el període de vigència del contracte abonant com a quota de compra l'import equivalent a una mensualitat.
- b) Atorgar a l'empresa adjudicatària la protecció i la col·laboració adequades per tal que pugui prestar degudament l'objecte contractual.
- c) Realitzar totes les inspeccions sobre la prestació que cregui oportunes i donar les ordres i les instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells correctes en la prestació del subministrament.
- d) Imposar les penalitats previstes al TRLCSP per les infraccions comeses.
En cas de lliurament de les màquines amb retràs, s'imposarà una penalitat de 100 euros per cada dia de retràs.
- e) La supervisió de l'execució del contracte.

25.2 Drets i deures de l'adjudicatari:

- a) Executar el contracte en els termes previstos, sense alterar el correcte i normal funcionament de l'equipament municipal.
- b) Lliurar els béns objecte del contracte a les dependències de l'Ajuntament de Santanyí que li siguin indicades per part de l'òrgan de contractació, i instal·lar completament els equipaments i comprovar el seu correcte funcionament, així com retirar les antigues fotocopiadores.
- c) Lliurar els béns objecte de subministrament en el termini màxim de 2 mesos o en el termini proposat per l'adjudicatari en la seva oferta, si és inferior, comptadors a partir de la data de formalització del contracte.
- d) Aniran a càrrec del contractista totes les despeses de transport i d'instal·lació dels equipaments, així com els derivats de l'adopció de mesures de seguretat necessàries per evitar danys a les persones o als béns i qualssevol altres que es poguessin produir.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- e) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat i pel compliment de la qual en tots els seus termes, en especial, l'efectiu lliurament de l'equipament proposat en la seva oferta, així com el manteniment dels equips, de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques.
- f) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels béns subministrats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a tercers de les omissions, els errors, els mètodes inadequats o les conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- g) El contractista està obligat a dur a terme totes les operacions que siguin necessàries per instal·lar, posar en funcionament o posar en marxa els béns que s'han de subministrar, de conformitat amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques. El cost d'aquestes operacions es considera inclòs en el preu del contracte.
- h) El contractista està obligat a dur a terme qualsevol reparació que sigui necessària en els equips d'impressió en el termini màxim de tres dies.
- i) El contractista haurà de proporcionar a l'Ajuntament tota la documentació necessària per al manteniment del bé, tant la pròpia del bé com la relativa a alteracions durant la instal·lació. Si n'és el cas, una vegada finalitzat el contracte els equips multifunció subministrats hauran de ser retirats per part de l'adjudicatari, essent a càrrec seu les despeses que es puguin ocasionar per aquesta retirada. I un tècnic municipal i el representant de l'entitat adjudicatària signaran l'acta de devolució de les màquines.
- j) L'adjudicatari tindrà dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració, d'acord amb les condicions establertes en el contracte.
- k) L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. Aquest respondrà de la qualitat dels béns i dels vicis ocults que es puguin apreciar durant el termini de garantia.

Queden exceptuats del que disposa el paràgraf anterior els defectes que es puguin apreciar que siguin conseqüència directa i immediata d'una actuació o ordre de l'Administració.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

El contractista no té dret a indemnització per causa de pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans que siguin lliurats a l'òrgan de contractació, llevat que aquest hagi incorregut en mora en el moment de rebre'ls.

És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que depenguin d'ell, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.

- l) El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, havent de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tendrà, a tots els efectes, la condició d'empresari.
- m) El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.
- n) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que en el contracte s'estableixi un termini més ampli.
- o) L'empresa adjudicatària serà responsable, civil i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del servei, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

26. EXECUCIO DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Per tot allò que no estigui específicament regulat en aquest plec, seran d'aplicació les determinacions contingudes en el TRLCSP i en la seva normativa de desenvolupament.

27. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

27.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima de 500 euros.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

27.2 Tant en les ofertes presentades pels interessats, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments.

28. PAGAMENT DEL PREU

28.1 El contractista té dret a rebre l'abonament dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per l'Administració.

28.2 El pagament es realitzarà contra factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebi o supervisi el treball o, si escau, pel designat per l'òrgan de contractació com a responsable del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

28.3 El contractista ha de presentar les factures en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí.

En cas que s'emeti factura electrònica, ha de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

L'Ajuntament de Santanyí facilitarà el codi DIR3FACE que ha de constar a la factura.

28.4 El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

29. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

29.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini de lliurament de les màquines, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, o per la imposició d'una penalitat de 100 euros per cada dia de retard.

29.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

29.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

29.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

29.5 En cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

29.6 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en el TRLCSP.

30. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ

30.1 El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

30.2 El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

30.3 L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tenguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixin en aquest plec.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Aquest contracte es podrà modificar respecte del manteniment previst dels equipaments si per raons del normal desenvolupament de la tasca de les oficines municipals es realitzen més còpies en b/n o en color que les inicialment previstes, i es podrà augmentar fins a un 100% el preu estimat per aquest concepte en aquest plec.

Cada any el contractista haurà d'informar a l'Ajuntament sobre el nombre de còpies realitzades i si hi ha una previsió d'augment sobre la previsió realitzada en aquest plec.

En tot cas, el preu per còpia tant en b/n com en color serà, durant tota la vigència d'aquest contracte, el preu que resulti d'aquesta licitació sense que es pugui modificar.

Així mateix, també es podrà modificar aquest contracte respecte al subministrament d'equipaments si per raons d'augment d'imprevistos de feina sorgeix la necessitat d'adquirir nous equipaments. En aquest cas, el màxim possible serà l'adquisició d'una nova màquina amb el preu que resulti d'aquesta licitació sense que es pugui modificar.

La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 300 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

33. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

33.1 El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest plec i el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració. Per això, es realitzarà un acte formal de recepció en la data que fixi l'Ajuntament, que serà al voltant dels quinze dies naturals següents a la data de lliurament dels béns subministrats, i completada la seva instal·lació i, si escau, comprovat el seu correcte funcionament.

33.2 Si els subministraments es troben en bon estat i són conformes a les prescripcions tècniques exigides, es donaran per rebuts, aixecant-se un acta i començant el termini de garantia dels materials, que serà mínim de 48 mesos, coincidint amb la durada del contracte.

33.3 Si els béns objecte del contracte no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància a l'acta de recepció i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o lliuri un nou subministrament a criteri dels tècnics municipals. Si, malgrat això, els béns subministrats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

33.4 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en els béns subministrats, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest plec i el TRLCSP.

33.5 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els béns subministrats, l'Administració té dret a reclamar del contractista la reposició dels que siguin inadequats o la reparació d'aquests si això és suficient.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

33.6 Durant aquest termini de garantia, el contractista té dret a conèixer l'aplicació dels béns subministrats i ser escoltat sobre aquest fet.

33.7 Si el termini de garantia acaba sense que l'Administració hagi formalitzat cap de les objeccions ni la denúncia a què es refereixen els apartats anteriors, el contractista queda exempt de responsabilitat per raó dels béns subministrats.

34. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 299 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 300 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix aquest plec pel que fa a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

35. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

35.1 Complertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

35.2 En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

Santanyí, 5 de setembre de 2016



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La TAG municipal

M^a del Carmen Rigo Soriano



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)
amb DNI....., en qualitat de
....., i en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública autoritzada davant notari
....., en data i amb número de
protocol...../o document, amb NIF núm.
..... i amb domicili a
(carrer/plaça)....., núm.
....., localitat, CP

DECLAR responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

*L'empresa que represent compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí el **SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MUTIFUNCIONALS I IMPRESSORES PER A DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS** i sol·licita participar en el procediment de contractació.*

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

.....
.....
.....

(descripció breu i succinta).

Que l'empresa que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Que l'empresa que represent, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que l'empresa que represent reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i ni l'empresa ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Que, l'empresa que represent compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15ª del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Que l'empresa que represent es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i, en tot cas, si és cridat a l'adjudicació del contracte, tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)
amb DNI....., en qualitat de
....., i en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública autoritzada davant notari
....., en data i amb número de
protocol...../o document, amb NIF núm.
..... i amb domicili a
(carrer/plaça)....., núm.
....., localitat, CP,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SUBMINISTRAMENT MITJANÇANT EL SISTEMA D'ARRENDAMENT AMB OPCIÓ DE COMPRA I MANTENIMENT INTEGRAL DE COPIADORES DIGITALS MUTIFUNCIONALS I IMPRESSORES PER A DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS**

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa
.....
a realitzar el subministrament i la instal·lació de la maquinària amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Preu (amb l'IVA exclòs): euros (en números);
.....
..... (en lletres).

IVA:euros (en números);
.....
..... (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total ofertat, IVA inclòs:euros (en números);
.....
(en lletres)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Aquesta quantitat correspon a la totalitat dels subministraments.

Així mateix, es compromet a realitzar el manteniment dels equipaments subministrats pels preus següents:

*Preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en B/N de€ (IVA exclòs),
més import de l'IVA, al%, és de€, per això el preu total, IVA inclòs, serà de
.....€*

*Preu per pàgina tant Din A4 com Din A3 en color de€ (IVA exclòs),
més import de l'IVA, al%, és de€, per això el preu total, IVA inclòs, serà de
.....€*

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)