



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTANYÍ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals de Santanyí.

Aquestes instal·lacions esportives són les següents:

- Piscina de Cala d'Or (que inclou sala de gimnàs).
- Piscina de Santanyí.
- Gimnàs de Santanyí, que inclou sala de màquines, 2 sales de classes dirigides i zona d'SPA.
- 2 pistes de pàdel descobertes a Santanyí.
- 3 pistes de pàdel descobertes a Cala d'Or, amb instal·lacions complementàries de dutxes, vestuaris i banys.
- 2 pistes de pàdel descobertes a es Llobards.

Així mateix, l'objecte del contracte també inclou l'explotació del bar exterior de la piscina de Santanyí.

L'adjudicatari del contracte haurà d'aportar tot el material i els aparells per a la prestació del servei. Aquest material haurà de reunir totes les condicions de seguretat i homologació que estableixin les normes que siguin d'aplicació.

L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest Plec i en el Plec de prescripcions tècniques, si s'escau, documents que tenen caràcter contractual.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'objecte esmentat es correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) 92610000-0 "Serveis d'exploració d'instal·lacions esportives".

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1 L'òrgan de contractació és el Ple de l'Ajuntament de Santanyí, que podrà delegar la tramitació i posterior adjudicació en el Batle de Santanyí, d'acord amb el que disposa l'article 22.4 de la Llei de Bases de Règim Local.

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de gestió de servei públic de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 8 i 19 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

En cas de discordança entre aquest Plec i el Plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present Plec.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyi

3.2 La forma de prestació del servei serà mitjançant la concessió, de conformitat amb l'article 277.a) del TRLCSP.

3.3 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius. Es poden recórrer en via administrativa o ser impugnats mitjançant recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar d'acord amb el que assenyala aquest Plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tret que en aquest Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.

4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.6 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. SOLVÈNCIA

5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la clàusula 21.2 d'aquest Plec, en la qual consten els criteris de selecció i els criteris mínims per acreditar-la.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mateixos mitjans de justificació que els empresaris espanyols.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

5.2 L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

5.3 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.4 Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.5 L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

6.1 Pressupost

El pressupost anual màxim de licitació d'aquesta contractació és de 213.327,94 €, IVA inclòs (176.304,08 € sense IVA + 37.023,86 € d'IVA), que és el dèficit d'exploració del servei que resulta de l'estudi econòmic realitzat per la Intervenció municipal. Aquesta quantitat o la que resulti del procés de licitació es correspon a una anualitat, i s'abonarà per part de l'Ajuntament de Santanyí durant les cinc anualitats del contracte.

El valor estimat del contracte, segons el que disposa l'article 88 del TRLCSP, és de 2.400.437,65 euros (480.087,53 € anuals). Aquest valor es correspon a l'import estimat dels ingressos que, segons l'estudi econòmic de la Intervenció municipal, pot arribar a percebre el contractista durant la vigència del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

6.2 Percepcions del contractista

El contractista durà a terme el servei de gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals de Santanyí al seu propi risc i ventura. I percebrà com a retribucions:

- Per part de l'Ajuntament, el preu que resulti d'aquesta licitació (màxim 213.327,94 €).
- Per part de l'usuari, les tarifes que s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques i que s'hauran d'aprovar per ordenança municipal.
- Així mateix, el contractista també podrà instal·lar i explotar màquines expenedores de productes alimentaris, begudes fredes i begudes calentes per als usuaris de les instal·lacions esportives. I tindrà llibertat de fixar els preus de venda dels seus productes al públic, encara que sempre estaran sotmesos a la legislació general. El contractista és el responsable del manteniment, la reparació, i, si s'escau, la substitució d'aquestes màquines.

Per altra banda, el contractista també percebrà els ingressos que resultin de la gestió i explotació del bar exterior de la piscina de Santanyí, que realitzarà lliurament en el seu propi risc i ventura.

I, així mateix, el contractista també podrà gestionar i explotar, prèvia realització a càrrec seu de les obres necessàries i de la obtenció dels permisos corresponents, d'un local que pot destinar-se a bar i que està situat a les pistes de pàdel de Cala d'Or.

6.3 Despeses a càrrec del contractista

Aniran a càrrec del contractista les despeses de combustible, electricitat, productes químics, aigua, telèfon, sistema contra incendis, material fungible, productes de neteja, material esportiu, publicitat, assegurances derivades de la prestació del servei i qualsevol altre necessari pel funcionament de les instal·lacions.

Així mateix, el contractista s'haurà de fer càrrec del manteniment de les instal·lacions i de les petites reparacions, que s'estimen en un màxim de 10.000 € anuals. Si aquest màxim anual no s'executa en la seva totalitat, el que no s'hagi gastat s'acumularà en els anys següents, en un



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

màxim total de 50.000 € per la totalitat del contracte. El contractista anualment presentarà una relació de les despeses corresponents a aquestes petites reparacions.

7. DURADA DEL CONTRACTE

El termini d'aquest contracte serà de cinc anys (5) a comptar des de la data de la formalització del contracte o la data que s'assenyali en el contracte si és posterior, sense possibilitat de pròrroga.

8. REVERSIÓ

Una vegada finalitzat el termini del contracte (o extingit aquest per qualsevol altra causa), la totalitat de les instal·lacions i equipaments que l'Ajuntament hagi lliurat a l'adjudicatari revertiran a l'Administració en perfecte estat de conservació i funcionament i lliures de qualsevol càrrega o gravamen.

Igualment, també revertiran a l'Ajuntament totes les instal·lacions amb les millores que hagi pogut realitzar el contractista durant la vigència del contracte i tots els equipaments (material, aparells, mobiliari, màquines, etc) que el contractista hagi aportat per dur a terme el servei.

Per això, una vegada finalitzat el contracte, el contractista lliurarà la possessió de les instal·lacions a l'Ajuntament, que prendrà possessió i les ocuparà. Els drets reals o personals que poguessin tenir terceres persones sobre el contracte, quedaran extingits, sense que l'Ajuntament assumeixi els contractes de treball o qualsevol altre obligació que pugui haver concertat el contractista en exercici de la seva activitat empresarial.

9. REVISIÓ DE PREUS

Aquest contracte no estarà subjecte a revisió de preus.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en el punt 16 d'aquest Plec.

La tramitació del procediment serà ordinària.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional als licitadors.

12. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES

12.1 Les proposicions s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí situat a la plaça Major núm. 12 de Santanyí, a hores d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores), durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent a les 14:00 hores.

12.2 Les persones interessades podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i en el perfil del contractant. Així mateix, els licitadors podran visitar les instal·lacions objecte d'aquest contracte durant el termini de presentació d'ofertes, prèvia sol·licitud al departament de contractació d'aquest Ajuntament.

12.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

12.5 Les persones interessades han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

12.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax al número 971-642231 del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica ccontractacio@ajsantanyi.net.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

12.10 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1 Les proposicions constaran de tres sobres, de conformitat amb les regles següents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica.
- Sobre «C»: Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica.

13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre (**CONTRACTE DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTANYÍ**), el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.

13.4 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tengui aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

14. CONTIGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general, la proposició tècnica i la proposició econòmica es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació.

Sobre A. Documentació administrativa

El sobre A es presentarà amb la rúbrica "**DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ PER DUR A TERME LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTANYÍ**", i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec, o Document europeu únic de contractació.
- b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.
- d) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 16.2 d'aquest Plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats prevists a aquesta clàusula.
- e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Sobre B. Documentació tècnica referent als criteris d'adjudicació ponderables a través d'un judici de valor

Contindrà tots aquells documents que permetin valorar les condicions de les ofertes segons els criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor establerts a la clàusula 16.1.B) d'aquest Plec de clàusules administratives particulars i en tot cas, els documents següents:

- Memòria tècnica de com es prestarà el servei, on es faran constar les dades següents:

- Personal: s'hi ha d'especificar el nombre i la qualificació que tendran els treballadors amb els quals es pretén realitzar el servei, la seva distribució i la descripció de les tasques que realitzaran.
- Pla d'organització del servei: s'ha de fer una descripció de l'organització, la planificació, la neteja, els horaris d'obertura i de tancament, és a dir, una descripció el més detallada possible de com es desenvoluparà el servei a les instal·lacions esportives, que haurà de respectar, en tot



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

cas, els mínims establerts al Plec de prescripcions tècniques i a aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Els licitadors hauran d'indicar clarament si milloren les condicions mínimes establertes als plecs i de quina manera.

- Proposta d'activitats aquàtiques (a Cala d'Or i a Santanyí) i dirigides (al gimnàs de Santanyí) amb proposta d'horaris.

Aquesta documentació ha d'estar signada pel licitador o la persona que el representi.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació, o aquesta documentació no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

Sobre C. Proposició econòmica i documentació relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'una fórmula matemàtica

Contindrà la proposició econòmica i la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica establerts a la clàusula 16.1.A) d'aquest Plec de clàusules administratives particulars.

L'oferta econòmica haurà de ser redactada segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres. S'ha d'indicar l'import, IVA exclòs, i, a continuació, com a partida independent, l'import de l'IVA que s'hagi de repercutir. També ha d'indicar-se el tipus impositiu d'IVA aplicable a la prestació i l'import total de l'oferta.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

La resta de criteris d'adjudicació que depenguin d'una fórmula matemàtica s'hauran de redactar segons el model de l'annex 3 d'aquest Plec.

14.2 El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

14.3 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents:

President:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució,
Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament.

Vocals:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

16.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris d'adjudicació següents:

16.1.A) Criteris quantificables automàticament fins a 55 punts

1. Millora en el preu del contracte fins a 40 punts

Aquesta millora es refereix al preu que ha de pagar l'Ajuntament al contractista durant cada any del contracte (màxim 213.327,94 €).

Al licitador que proposi l'oferta amb major rebaixa d'aquest preu se li donarà la màxima puntuació (40 punts) i a la resta proporcionalment, d'acord amb la fórmula següent:

$$P = A_M / A * P_M$$

$$P = \text{Punts}$$



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

A_M = Oferta amb major rebaixa

A = Oferta que es valora

P_M = Puntuació màxima (40)

2. Reducció del termini d'inici de prestació del servei fins a 9 punts

El termini màxim per iniciar les activitats esportives (aquàtiques i dirigides) i per equipar les instal·lacions és de 2 mesos des de la formalització del contracte.

La millora del termini s'aplicarà de la forma següent:

Reducció per cada 10 dies naturals..... 3 punts

3. Millora dels dies de lliure disposició de l'Ajuntament fins a 6 punts

L'Ajuntament de Santanyí disposarà d'un mínim de 3 dies de lliure disposició cada any per utilitzar les instal·lacions esportives.

S'atorgarà 1 punt per cada dia de més que s'ofereixi, fins a un màxim de 6 punts.

Les ofertes fetes a 3 dies de lliure disposició rebran 0 punts. Els licitadors hauran d'indicar clarament que ofereixen els 3 dies obligatoris i a continuació indicar quants dies addicionals ofereixen (3 dies + dies oferts).

16.1.B) Criteris ponderables a través d'un judici de valor fins a 45 punts

S'ha de presentar una memòria detallada de com es prestarà el servei, en la qual hi hauran de constar, almenys, les dades següents:

- Personal: s'hi ha d'especificar el nombre i la qualificació que tendran els treballadors amb els quals es pretén realitzar el servei, la seva distribució i la descripció de les tasques que realitzaran..... fins a 20 punts.

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la manera següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Es valorarà amb un màxim de 8 punts la quantitat de socorristes que els licitadors ofereixin per realitzar el servei. El nombre de socorristes no podrà ser inferior a l'establert al plec de prescripcions tècniques.
- Es valorarà amb un màxim de 12 punts la resta del personal ofert.

- Pla d'organització del servei: s'ha de fer una descripció de l'organització, la planificació, la neteja, els horaris d'obertura i tancament, és a dir, una descripció el més detallada possible de com es desenvoluparà el servei, d'acord amb el que disposa el plec de condicions tècniques i aquest plec de clàusules administratives particulars. fins a 15 punts.
Es valorarà cada apartat dels esmentats amb un màxim de 3 punts cada un, tret del de la neteja que es valorarà amb un màxim de 6 punts.

- Proposta d'activitats aquàtiques (a Santanyí i Cala d'Or) i dirigides (al gimnàs de Santanyí) amb proposta d'horaris. fins a 10 punts

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100 PUNTS

16.2 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tingui dins la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la disposició addicional quarta punt segon del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que tingui més puntuació en el criteri 16.1.A.1) corresponent a la millora del preu del contracte.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, tindrà preferència la proposta que s'hagi presentat abans en el Registre General de la Corporació.

17. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

17.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, en el DEUC o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

17.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 21.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració o el DEUC, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable o el DEUC es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable o el DEUC que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

17.3 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 17.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

17.4 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

18.1 La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens de l'Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions (si aquest dia és dissabte, passarà al primer dia hàbil següent), llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclou l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

18.2 Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocaran les persones interessades a l'acte d'obertura dels sobres C, que contenen l'oferta econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, s'explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre B.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

18.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

19. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 20 i 21, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i, en aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

20.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria Municipal.

20.3 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

20.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.

21. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

21.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 21.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera s'ha de presentar la documentació següent:
 - *Un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 480.087,53 €. Aquesta assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot aquest contracte.*
- Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'ha de presentar la documentació següent:
 - *Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.*

Per entendre que té solvència tècnica o professional, el licitador haurà d'acreditar un nombre mínim de personal tècnic per executar el contracte igual al que s'exigeix al Plec de prescripcions tècniques, del qual se n'hauran d'acreditar les titulacions o acreditacions acadèmiques o professionals i una experiència professional mínima de sis mesos en treballs semblants als de l'objecte del contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.4 d'aquest



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

21.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:

21.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santanyí.

21.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

21.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

21.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

21.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat.

21.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins al límit màxim indicat en aquest Plec.

21.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

22. ADJUDICACIÓ

22.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de les clàusules 20 i 21 d'aquest Plec. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

22.2 L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

22.3 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions.

22.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

22.5 L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tengui defectes no esmenables.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

23.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

23.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

23.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'inclouin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

24. SUPERVISIÓ I CONTROL

Correspon a la Batlia o a la Regidoria d'Esports de l'Ajuntament, o a la persona en qui delegui, la supervisió i el control d'aquest contracte.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà designar una persona física o jurídica, vinculada a l'ens contractant o externa a aquest, com a responsable del contracte, que en supervisarà l'execució i comprovarà que la seva realització s'ajusta a l'establert en el contracte, i adoptarà les decisions i donarà al contractista les ordres i instruccions necessàries a fi d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

El responsable del contracte és a qui correspon, per tant, la direcció i inspecció de l'execució del contracte, i pot ser auxiliat per col·laboradors que integraran l'equip de direcció.

25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

25.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

25.2 Per a la gestió i explotació de les instal·lacions esportives municipals seran obligacions del contractista, a més de les establertes en altres condicions d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i de les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

- 1- Explotar les instal·lacions esportives municipals i el bar exterior de la piscina de Santanyí al seu propi risc i ventura.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

- 2- Conservar en perfecte estat de funcionament les instal·lacions esportives municipals i el bar, vigilat els recintes i evitant qualsevol tipus de mal ús de les instal·lacions.
- 3- Destinar les instal·lacions i el bar exclusivament al servei pactat i retornar-les a l'Ajuntament en el mateix estat en què les va rebre, fent al seu compte el manteniment de les instal·lacions i les reparacions necessàries, dins els límits establerts en aquest Plec i reposant, fins i tot, els desperfectes produïts pels usuaris.
- 4- Tramitar i obtenir tots els permisos i les llicències necessàries per poder exercir l'activitat.
- 5- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir a les persones particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament de les tarifes establertes.
- 6- Prestar el servei amb la deguda diligència.
- 7- Tenir bon tracte amb les persones usuàries del servei.
- 8- Encarregar-se d'obrir i tancar tots els accessos a les instal·lacions a les hores previstes, d'acord amb els horaris que s'hagin establert.
- 9- Durant el temps d'obertura de les instal·lacions esportives sempre hi haurà una persona responsable del contractista per poder atendre qualsevol incident que es produeixi.
- 10- Controlar la utilització i el bon ús del material esportiu, i mantenir-lo sempre ordenat i controlat perquè no es faci malbé.
- 11- Vetllar per un consum responsable d'aigua, energia elèctrica, gasoil, butà, etc, tant per part seva i del seu personal, com per part dels usuaris del servei.
- 12- Posar en funcionament les activitats esportives (aquàtiques i dirigides) i equipar les instal·lacions en el termini màxim de 2 mesos des de la formalització del contracte o des de la data que s'estableixi en el contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

- 13- Mantenir el servei, en cas d'extinció normal, fins que un altre contractista es faci càrrec de la seva gestió.
- 14- Tenir en perfectes condicions de manteniment, neteja i higiene les dependències esportives municipals i el bar.
- 15- Encarregar-se del servei de neteja de totes les instal·lacions esportives, el bar i l'entorn exterior de les instal·lacions.
- 16- Fer-se càrrec de totes les despeses de combustible, electricitat, productes químics, aigua, telèfon, sistema contra incendis, material fungible, productes de neteja, material esportiu, publicitat, assegurances derivades de la prestació del servei, i qualsevol altra despesa que sigui necessària per desenvolupar el servei, des del moment de la firma del contracte. Així mateix, haurà d'assumir les despeses de petites reparacions que siguin necessàries en general a qualsevol de les instal·lacions pel seu normal funcionament, d'acord amb les indicacions que s'assenyalen en aquest Plec.
- 17- Assumir totes les despeses corresponents a la posada a punt de les instal·lacions quan li siguin lliurades per poder dur a terme el servei correctament, així com l'adquisició o la instal·lació de tots els elements o maquinària que sigui necessària per desenvolupar el servei. Així, serà a càrrec del contractista l'adquisició, la instal·lació i el manteniment dels elements, maquinària, aparells i eines pel normal desenvolupament de les activitats esportives, així com el mobiliari adequat per a la prestació de l'esmentat servei durant tota la durada del contracte. Les actuals instal·lacions posades a disposició del contractista es consideren conegudes i acceptades en el seu estat actual, i a aquest efecte qui resulti adjudicatari d'aquest contracte no podrà fer cap tipus de reclamació a l'Ajuntament.

Les instal·lacions esportives de Santanyí són lliures d'elements, maquinària, aparells, mobles i estris per desenvolupar el servei. Tot l'equipament de les instal·lacions per desenvolupar l'activitat anirà a càrrec exclusivament del contractista. Aquest equipament es troba relacionat al Plec de prescripcions tècniques i es considera com a equipament mínim.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En canvi, la sala del Gimnàs de Cala d'Or ja compta amb un equipament mínim.

- 18- Equipar el bar mitjançant l'adquisició de tots els mobles, estris i maquinària que siguin necessaris per al normal funcionament del bar, i assumir totes les despeses corresponents a la posada a punt del local quan li sigui lliurat.
- 19- L'adjudicatari haurà d'informar prèviament i obtenir l'autorització corresponent de l'Ajuntament per realitzar qualsevol tipus d'obra de reparació que es pretengui dur a terme als immobles. En cas de no complir-se aquest punt, l'Ajuntament podrà exigir al contractista que retorni les instal·lacions al seu estat inicial.
- 20- El contractista haurà d'assumir els drets corresponents a la Societat General d'Autors i Editors (SGAE), o qualssevol altres entitats que ostentin drets sobre la propietat intel·lectual, industrial o comercial, que tenguin a veure directament o indirectament amb l'explotació de l'objecte d'aquest contracte.
- 21- Tramitar i abonar les despeses que corresponguin a la corresponent llicència d'activitats, i qualsevol altre tribut que sigui necessari o exigible per al normal desenvolupament d'aquest contracte.
- 22- Exposar, a un lloc visible al públic, les tarifes a abonar per les persones usuàries de les instal·lacions esportives i els preus del bar.
- 23- Repartir, conjuntament amb l'Ajuntament, la publicitat de les activitats que es realitzin a les instal·lacions esportives. El cost de la publicitat de les activitats organitzades per l'Ajuntament anirà a càrrec de l'Ajuntament, i el cost de la publicitat de les activitats organitzades pel contractista anirà a càrrec del contractista, però, en ambdós casos, sempre haurà d'aparèixer el logotip de l'Ajuntament.
- 24- El contractista és l'únic responsable dels perjudicis que es poguessin causar, ja sigui a causa del funcionament normal o anormal del servei, per la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat, sigui del tipus que sigui.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- 25- Comunicar per escrit al batle o regidor/-a responsable, qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- 26- Amb ocasió d'esdeveniments multitudinaris, el contractista s'abstindrà de fer servir elements vidriosos o que puguin ocasionar desperfectes en les instal·lacions o als seus voltants.
- 27- L'adjudicatari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions esportives i el bar actualment existents per prestar el servei. Només amb la autorització prèvia de l'Ajuntament i les altres administracions públiques competents, en cas que siguin necessàries, podrà realitzar les modificacions que es considerin convenients.
- 28- L'adjudicatari estarà obligat a tenir en tot moment, a disposició dels usuaris, fulls de reclamacions. L'adjudicatari farà arribar en un termini màxim de 24 hores les queixes realitzades a l'Ajuntament. A les reclamacions, l'adjudicatari hi haurà d'adjuntar un informe seu si ho considera oportú. Així mateix, a l'interior del local i en un lloc visible es posarà un anunci fent saber als usuaris de l'existència d'aquests fulls de reclamacions.
- 29- Amb caràcter general, les instal·lacions esportives estaran obertes tots els dies de l'any, a excepció de 14 dies festius (festes nacionals, autonòmiques i locals).
- 30- El contractista estarà obligat a formalitzar i mantenir vigent una pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat derivada dels riscos de les activitats que exerceixi, tant si els perjudicats són els usuaris, els propis empleats o altres persones. La pòlissa haurà de ser formalitzada, com a màxim, el dia que comencin les activitats i s'haurà de lliurar una còpia a l'Ajuntament. La Corporació municipal podrà obligar l'adjudicatari, en qualsevol moment, a incrementar el capital assegurat o millorar les condicions de la cobertura si no troba la pòlissa adequada, de manera quantitativa o qualitativa, i aquest haurà de promoure la modificació oportuna de la pòlissa i assumir-ne el seu cost.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- 31- El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.
- 32- El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que al contracte s'estableixi un termini més ampli.
- 33- El contractista haurà de permetre l'ús de les instal·lacions esportives a l'Ajuntament un mínim de 3 dies cada any o els dies que resultin d'aquest procés de licitació. El contractista també es farà càrrec de la neteja durant aquests dies.
- 34- És obligació del contractista indemnitzar els tercers de tots els danys i perjudicis que els causi, ell mateix o personal o mitjans que en depenguin, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- 35- El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'Administració com a tercers, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP. Si el contracte s'executa de forma compartida amb més d'un professional, tots hauran de respondre solidàriament de les responsabilitats previstes en aquest Plec.

26. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació i amb la titulació professional adequada.

Així, serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

- 1- El contractista està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al contracte.
- 2- El contractista i el seu personal hauran de tenir la qualificació professional adequada i hauran de vetllar pel compliment dels paràmetres sanitaris que regulen les activitats que s'han d'exercir per complir el contracte.
- 3- L'adjudicatari haurà de proporcionar a tot el personal adscrit al contracte l'equipament (vestuari) necessari per a la prestació del servei, en el qual haurà de constar la identificació que prèviament s'hagi acordat amb l'Ajuntament.
- 4- L'adjudicatari haurà d'utilitzar alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent que permeti la resolució automàtica de la relació laboral amb l'extinció d'aquest contracte, per qualsevol de les causes previstes en el Plec de clàusules administratives particulars i en la legislació contractual administrativa.
- 5- El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.
- 6- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament de Santanyí respecte dels treballadors adscrits en el contracte.
- 7- El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.
- 8- La direcció i la gestió del contracte corresponen al contractista, de manera que assumeix un risc empresarial vertader i les facultats de direcció i control respecte dels treballadors, per la qual cosa aquestes tasques no corresponen a l'entitat contractant, que únicament té facultats de control, i tot això amb independència de les relacions de col·laboració entre les parts perquè el contracte s'executi correctament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- 9- Els salaris del personal adscrit al contracte hauran de respectar el conveni laboral corresponent.

27. DRETS DEL CONTRACTISTA

El contractista gaudirà durant l'execució del present contracte dels drets següents:

- 1- Fer ús i gaudir de les instal·lacions esportives i el bar objecte d'aquest contracte.
- 2- Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la gestió i explotació de l'objecte del contracte.
- 3- Percebre directament dels usuaris la retribució per les prestacions efectuades, d'acord amb les tarifes establertes.
- 4- Percebre de l'Ajuntament el preu que resulti d'aquesta licitació.
- 5- Percebre els ingressos que resultin de la gestió i explotació del bar i de les màquines de vending que, si és el cas, estableixi.
- 6- Obtenir l'adequada compensació econòmica per mantenir l'equilibri econòmic del contracte, en el cas de modificacions del servei imposades per l'Administració que augmentin les despeses o disminueixin les retribucions.
- 7- El contractista podrà proposar a l'Ajuntament dur a terme obres d'embelliment, obres de rehabilitació de les instal·lacions esportives existents i, fins i tot, obres de noves instal·lacions esportives. En el cas que l'Ajuntament estigui d'acord amb aquestes propostes, el contractista es farà càrrec de les obres i de totes les despeses per dur-les a terme i dels permisos que comportin, així com també haurà d'acceptar la reversió a l'Ajuntament una vegada finalitzat el contracte.

28. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes al TRLCSP, ostentarà les potestats següents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- 1- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- 2- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant, i sense cap tipus d'avís previ.
- 3- Dictar les ordres i les instruccions pel correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- 4- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- 5- Disposar d'un mínim de 3 dies de lliure disposició cada any per utilitzar les instal·lacions esportives.
- 6- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

29. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

Per tot allò que no estigui específicament regulat en aquest Plec seran d'aplicació les determinacions contingudes en el TRLCSP i en la seva normativa de desenvolupament.

30. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

30.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima de 500 euros.

30.2 Tant en les ofertes presentades per les persones interessades, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments.

31. PAGAMENT DEL PREU

31.1 El pagament es realitzarà contra factura bimensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, degudament conformada per la unitat o òrgan directiu que rebí o supervisi el treball, o, si escau, pel designat per l'òrgan de contractació com a responsable del contracte.

31.2 El contractista ha de presentar les factures en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí.

En el cas que s'emeti factura electrònica, ha de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

L'Ajuntament de Santanyí facilitarà el codi DIR3FACE que ha de constar a la factura.

31.3 El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

32. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

32.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

32.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

32.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

32.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.

32.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

32.6 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en el TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

33. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

33.1 El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

33.2 El contractista podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte de conformitat amb l'article 227 del TRLCSP.

L'import total de les prestacions subcontractades no ha de superar el percentatge del 60 % de l'import d'adjudicació del contracte.

En tot cas, l'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a l'Administració la intenció de fer els subcontractes, de conformitat amb l'article 227.2.b del TRLCSP. Així mateix, haurà de presentar una declaració responsable del subcontractista, atorgada davant d'autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no estar sotmès a les prohibicions per contractar amb l'Administració d'acord amb l'article 60 del TRLCSP.

33.3 L'Administració pot comprovar el compliment estricte dels pagaments que el contractista hagi de fer als subcontractistes o als subministradors que participin en el contracte.

En aquest cas, el contractista ha de trametre a l'Administració, quan li ho sol·liciti, una relació detallada dels subcontractistes o els subministradors que participin en el contracte quan se'n perfeccioni la participació, juntament amb les condicions de subcontractació o subministrament de cadascun d'aquests que tinguin una relació directa amb el termini de pagament.

Així mateix, a sol·licitud de l'Administració, ha d'aportar un justificant del compliment dels pagaments als subcontractistes o subministradors una vegada acabada la prestació en els terminis de pagament legalment establerts en l'article 228 del TRLCSP i en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, en allò que hi sigui aplicable.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixin en aquest Plec.

34. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es podrà modificar quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació.

La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

35. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

36. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirecta de la gestió i funcionament dels serveis, amb la qual cosa l'Ajuntament s'exclou de qualsevol responsabilitat.
3. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.
4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir el compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:
 - Pèrdua de la garantia definitiva, si escau.
 - Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.
 - Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.
5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest Plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.

INFRACCIONS:

Tendran la consideració de faltes lleus:

- L'incompliment dels horaris mínims aprovats, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- L'incompliment lleu en el manteniment i conservació de les instal·lacions esportives municipals i el bar exterior de la piscina de Santanyí.
- L'incompliment lleu en la neteja i higiene de les instal·lacions esportives municipals i el bar exterior de la piscina de Santanyí.
- La manca de correcció de tracte amb els usuaris del servei.
- Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest Plec de clàusules administratives o en el Plec de prescripcions tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Tendran consideració de faltes greus:

- L'incompliment dels horaris establerts de manera sistemàtica en la prestació del servei que n'ocasioni perjudicis o distorsió del servei.
- La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
- El tractament incorrecte als usuaris, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- El cobrament de tarifes superiors a les autoritzades, sempre que no constitueixi una falta molt greu.
- Deixar de prestar el servei de les instal·lacions esportives sense causa justificada per més de dos dies.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb els usuaris i l'Ajuntament, així com la comissió de dues faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació de servei.

Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:

- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori als usuaris del servei.
- Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li són pròpies.
- El cobrament als usuaris de tarifes superiors a les autoritzades expressament per l'Ajuntament, o les aprovades per l'ordenança municipal, de forma repetitiva.
- Qualsevol incompliment que afecti la seguretat dels usuaris.
- L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

SANCIONS:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- a) La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició d'una sanció pecuniària fins a 500 euros.
- b) La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins a 1.500 euros.
- c) La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció fins a 3.000 euros i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.

En qualsevol cas, si l'acció o omissió que doni lloc a la infracció fos o pogués ser constitutiva de delictes o falta, l'Ajuntament donarà part a les autoritats judicials pertinents.

37. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37.1 A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix l'apartat que s'inclou a la clàusula d'obligacions del contractista, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

37.2 En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

38. TERMINI DE GARANTIA

38.1 L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia de 6 mesos comptador des de la data de recepció.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

38.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

39. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

39.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

39.2 En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

39.3 Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

Santanyí, 28 de setembre de 2016

La TAG municipal

M^a del Carmen Rigo Soriano



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX 1 MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)
amb DNI....., en qualitat de
....., i en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública autoritzada davant
notari, en data i amb número
de protocol...../o document, amb NIF núm.
..... i amb domicili a
(carrer/plaça)....., núm.
....., localitat, CP,

DECLAR responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

*L'empresa que represent compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí **LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTANYÍ** i sol·licita participar en el procediment de contractació.*

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):

.....
.....
.....

(descripció breu i succinta).

Que l'empresa que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represent, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Que l'empresa que represent reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i ni l'empresa ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

Que l'empresa que represent compleix estrictament, en relació amb els seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que, en concordança a la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Que l'empresa que represent es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i, en tot cas, si és cridat a l'adjudicació del contracte, tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)
amb DNI....., en qualitat de
....., i en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública autoritzada davant
notari, en data i amb número
de protocol...../o document, amb NIF núm.
..... i amb domicili a
(carrer/plaça)....., núm.
....., localitat, CP,

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTANYÍ.**

2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa
..... a executar-lo amb subjecció estricta als
requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i de
prescripcions tècniques del contracte, per l'import a abonar per l'Ajuntament següent:

Preu (amb l'IVA exclòs): euros (en números);
..... (en lletres).

IVA: euros (en números); (en lletres)

Tipus impositiu d'IVA aplicable:

Preu total ofertat, IVA inclòs:euros (en números);
..... (en lletres)

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX 3 RESTA DE CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges)
amb DNI....., en qualitat de
....., i en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública autoritzada davant
notari, en data i amb número
de protocol...../o document, amb NIF núm.
..... i amb domicili a
(carrer/plaça)....., núm.
....., localitat, CP

DECLAR:

Que del contracte de **GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE SANTANYÍ,**

- El termini per iniciar les activitats esportives (aquàtiques i dirigides) i per equipar les instal·lacions de 2 mesos es reduirà en el termini següent:
..... dies (*expressar únicament en dies naturals*)
- El 3 dies de lliure disposició que té l'Ajuntament per utilitzar les instal·lacions esportives s'ampliaran en el termini següent:
3 dies + dies (*expressar únicament en dies naturals*)

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)