

**PLEC DE CLÀUSULES ECONÒMIQUES I ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE MINITREN TURÍSTIC A LA LOCALITAT DE CALA D'OR, TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ**

**I. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Constitueix l'objecte d'aquest contracte per a l'explotació del servei de minitren turístic a la localitat de Cala d'Or, del terme municipal de Santanyí, amb les condicions que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques.

**II. LLEI DEL CONTRACTE**

Constitueix normativa aplicable:

- Aquest plec de clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques.
- La Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, amb el que no s'oposi a la Llei 30/2007.
- Real Decret 2822/1998, de 23 de desembre, que aprova el reglament general de vehicles.
- Qualsevol altra disposició legal que sigui d'aplicació.

**III. DURADA DEL CONTRACTE**

La vigència d'aquest contracte serà de 8 anys des de la firma del contracte, i serà prorrogable per dos anys més. El contracte es formalitzarà a partir de la finalització del contracte actual.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, per un termini màxim de 6 mesos des de la data de l'extinció.

#### **IV. RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE**

##### **a) Explotació del servei**

El contractista explotarà el servei al seu propi risc i ventura i percebrà com a retribució pròpia el que obtengui per la prestació del servei, per part dels usuaris.

El preus màxims que el contractista podrà cobrar per cada viatge complet serà de 4 euros als adults i 3 euros als nins (menors de 12 anys).

Això no obstant, a proposta justificada del contractista, acompanyada d'un estudi econòmic, l'Ajuntament podrà autoritzar uns preus més alts.

##### **b) Cànon a favor de l'Ajuntament**

El contractista abonarà un cànon mínim anual a favor de l'Ajuntament de 12.000 euros. Aquest import mínim podrà ser millorat pels licitadors en les seves proposicions econòmiques.

Aquest cànon haurà de fer-se efectiu a la Tresoreria Municipal en firmar el contracte, i posteriorment anualment dins els cinc dies posteriors a la data de la formalització del contracte.

L'import mínim del cànon a satisfer pel contractista a l'Ajuntament serà actualitzat anualment, amb l'increment de l'IPC de l'any anterior.

#### **V. SUPERVISIÓ I CONTROL**

Correspon a la batlia de l'Ajuntament, o a la persona en qui delegui, la supervisió i control del contracte.

## **VI. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

El contractista estarà obligat a complir les condicions següents:

1. A complir tota la normativa vigent aplicable a aquest tipus de transport. L'adjudicatari haurà d'obtenir tot tipus de permisos, autoritzacions i llicències que la normativa en vigor imposi per la prestació d'aquest tipus de servei, en cas que no ho pogués aconseguir, haurà de renunciar al contracte i perdrà tots els drets adquirits amb l'adjudicació, sense que tengui dret a cap tipus de indemnització.
2. Explotar el servei al seu propi risc i ventura, en el termini, horaris, itineraris que es detallen al plec de condicions tècniques.
3. Pagar el cànon que resulti d'aquest contracte a favor de l'Ajuntament, en les condicions i terminis establerts en el contracte.
4. A tenir bon tracte amb les persones usuàries.
5. A tenir en perfectes condicions de manteniment, neteja i d'higiene el minitren turístic.
6. A respectar la normes de circulació.
7. A prestar el servei amb la deguda diligència.
8. A disposar de les mesures de seguretat obligatòries i recomanables per a aquest tipus de transport públic.
9. A contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil derivada de l'activitat. Aquest requisit l'haurà d'acreditar abans de la signatura del contracte administratiu.
10. A comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte i les obligacions establertes en aquest apartat. Així mateix tant el contractista com el seu personal hauran de tenir la qualificació professional i tècnica adequada i hauran de vetlar pel compliment de la normativa que regula l'activitat.
11. El contractista és l'únic responsable dels perjudicis que es pogués causar, ja sigui a causa del funcionament normal o anormal del servei, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat, sigui del tipus que sigui.

12. Comunicar per escrit al regidor/-a responsable o a la batlia, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, al més aviat possible.
13. Tenir a disposició de les persones usuàries, fulls de reclamació, que una vegada siguin emplenades seran lliurades a l'Ajuntament per a la seva tramitació en el termini màxim de 24 hores.

## **VII. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL**

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- El contractista és obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit al contracte.
- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció del contracte, per qualsevol de les causes previstes en el plec de clàusules administratives particulars i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits al servei.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcionarial.
- En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

## **VIII. DRETS DEL CONTRACTISTA**

1. El contractista tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic necessaris per poder desenvolupar el servei de minitren turístic.

2. El contractista tindrà dret a percebre dels usuaris l'import del servei de transport que presta d'acord amb les tarifes establertes en aquest plec i el plec de clàusules tècniques.
3. Sol·licitar de l'Ajuntament un augment de les tarifes quan, encara sense modificar el servei, per circumstàncies sobrevingudes i imprevisibles, es produís una ruptura de l'harmonia econòmica del contracte.

## **IX. POTESTATS DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'Ajuntament, a més de les prerrogatives reconegudes en l'art. 194 i 195 de la LCSP, ostentarà les potestats següents:

- Ordenar les modificacions en la prestació del servei que aconselli l'interès públic.
- Controlar de forma permanent la prestació del servei, per la qual cosa podrà inspeccionar, en tot moment, les tasques que s'estiguin desenvolupant.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del contracte, i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar a l'entitat adjudicatària els informes i la documentació que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altra que estableixi la legislació vigent.

Si per circumstàncies no previstes en els plecs de condicions fos necessari deixar de prestar el servei, el contractista no serà compensat ni indemnitzat i només es deixarà d'abonar el cànon a favor de l'Ajuntament.

## **XII. INFRACCIONS I SANCIONS**

1. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.
2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i funcionament dels serveis, amb la qual cosa l'Ajuntament s'exclou de qualsevol responsabilitat.

3. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compelir el compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, si escau.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.

#### INFRACCIONS:

- Tendrà la consideració de faltes lleus:
  - Incompliment dels horaris aprovats, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
  - Incompliment lleu en el manteniment i conservació del minitren turístic.
  - Incompliment lleu en la neteja i higiene del minitren turístic.
  - Qualsevol altre incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules o en el plec de clàusules tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tendran consideració de faltes greus:
  - L'incompliment dels horaris establerts de manera sistemàtica en la prestació del servei que n'ocasioni perjudicis o distorsió del servei.
  - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.

- Modificació del itinerari aprovat, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
- El tractament incorrecte a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reünís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
- El canvi de vehicle sense la prèvia autorització de l'Ajuntament.
- El cobrament de tarifes superiors a les autoritzades, sempre que no constitueixi una falta molt greu.
- Deixar de prestar el servei sense causa justificada per més de dos dies.
- L'augment del nombre de vagons autoritzats.
- Incompliment de les revisions obligatòries del vehicle i no disposar de les autoritzacions reglamentàries per poder prestar el servei.
- En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de dues faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació de servei.
- Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una perturbació important del servei i, en especial:
  - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
  - Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
  - El cobrament als usuaris de preus superiors als prevists en aquest plec de clàusules o els autoritzats expressament per l'Ajuntament, de forma repetitiva.
  - Augment del nombre de minitrens turístics autoritzats i de línies
  - La manca de pagament del cànon per a l'explotació del servei.
  - L'incompliment en matèria de seguretat.
  - L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
  - L'acumulació o reiteració de dues faltes greus en el transcurs de sis mesos de prestació de servei.

SANCIONS:

- a) La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició d'una sanció pecuniària fins a 600 euros.
- b) La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins a 3000 euros.
- c) La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció fins a 6000 i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.

### **XIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

Són causes de resolució del contracte les que s'estableixen a la LCSP. Qualsevol causa que suposi la resolució del contracte comporta la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- L'acompliment del termini establert en el contracte.
  - La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al contractista, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
    - L'incompliment de les ordres que emeti l'òrgan municipal competent en l'execució de les potestats que li atorga el present plec de condicions i d'altres disposicions aplicables.
    - La cessió o sotscontractació sense autorització de l'Ajuntament.
    - L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social.
    - Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
    - La reiteració en la comissió de tres faltes greus o dues de molt greus.
    - La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.
- Tanmateix, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.
- La suspensió de pagaments quan impossibiliti la prestació del servei.
  - El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.



- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament de Santanyí.

#### **XIV. SOTS CONTRACTACIÓ**

La sotscontractació haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament. La sotscontractació sense aquesta autorització serà causa de resolució del contracte.

#### **XV. PROPIETAT INDUSTRIAL I COMERCIAL**

El contractista serà responsable de totes les reclamacions relatives a la propietat industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equip utilitzat en el contracte i haurà d'indemnitzar l'Administració en tots els danys i perjudicis que puguin derivar-se de la interposició de reclamacions, incloses les despeses derivades de les que, eventualment, puguin dirigir-se en contra de l'Ajuntament.

#### **XVI. EMPRESES LICITADORES**

Podran participar a aquest procés de licitació per si mateixes o per mitjà de representants autoritzats les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin capacitat d'actuar, acreditin la suficient solvència i/o classificació que s'exigeix en aquest plec de condicions administratives particulars i no incorrin en cap de les prohibicions per contractar a què es refereix l'article 49 de la LCSP.

De conformitat amb el que disposa l'art. 46 de la LCSP les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins els seus fins, objecte o àmbit d'activitat.

Si diferents empresaris acudeixen a la licitació com a unió temporal, cada un d'aquests empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat i la seva capacitat, sense perjudici del que resulti d'aplicació quant a l'acumulació de classificacions. Hauran d'adjuntar-se tots els documents sobre documentació general del present plec, indicar el percentatge de cada un d'ells, com també designar un representant o apoderat únic de la unió, amb poders

suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte se'n derivin fins que s'hagi extingit, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quanties significatives.

Per a la presentació d'ofertes per part de la unió d'empresaris no s'exigeix la formalització de la unió en escriptura pública. Això no obstant, en el cas de resultar adjudicatària, haurà de formalitzar-se la unió d'empresaris en escriptura pública en el termini màxim de vuit dies, que es comptaran des del dia de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **XVII. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ**

### **1. PUBLICITAT DEL PLEC**

De conformitat amb el que disposa l'art. 188 de la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears, el present plec de condicions s'exposarà el públic, mitjançant anunci en el BOIB, durant el termini de deu dies naturals perquè es puguin presentar reclamacions.

### **2. ANUNCIS DE LICITACIÓ**

Pel que fa als anuncis de licitació i atès que es tracta d'una contractació oberta es donarà publicitat a la licitació mitjançant publicació en extracte en el BOIB, d'acord amb l'art. 126 de la LCSP, i al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament: [www.ajsantanyi.net](http://www.ajsantanyi.net).

### **3. OFERTES**

Per poder prendre part en la licitació, les proposicions s'han de presentar amb la documentació exigida adjunta, en el Registre General de l'Ajuntament dins el termini de QUINCE (15) dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci en el BOIB, de les nou a les catorze hores, i en tres sobres tancats, que podran ser lacrats i precintats, signats pel licitador o per la persona que el representi i amb la documentació i

els requisits exigits en aquest plec. En el cas que el darrer dia per presentar proposicions sigui dissabte o festiu el termini s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent.

Els licitadors faran constar en els sobres que presentin de forma visible un núm. de FAX, que servirà per realitzar les comunicacions i les notificacions que l'Ajuntament hagi de fer als licitadors.

Quan les proposicions s'enviïn per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia, i consignar-hi el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa en el mateix document pel secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts els deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, no serà admesa.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec.

#### **4. DOCUMENTACIÓ I INFORMACIÓ ADDICIONAL ALS LICITADORS**

Les empreses podran consultar els plecs i obtenir-ne còpies en el perfil del contractant o al departament de Contractació de l'Ajuntament de Santanyí.

Atès que es facilita informació per mitjans electrònics no resulta d'aplicació el que disposa l'art. 142.1 de la LCSP. La informació addicional que se sol·liciti haurà de demanar-se dins els deu primers dies del termini per la presentació de sol·licituds. L'òrgan de contractació haurà de facilitar la informació sis dies abans de la finalització del termini de presentació de proposicions.

## **5. PROPOSICIONS: DOCUMENTACIÓ**

Les proposicions per a prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili i **un FAX a efectes de notificacions**. La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa.**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica.**
- **Sobre «C»: Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica.**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER LA LICITACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE MINITREN TURÍSTIC A LA LOCALITAT DE CALA D'OR", s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

#### **1) Persones físiques**

Fotocòpia del DNI degudament compulsada.

#### **2) Persones jurídiques**

— Escritura de constitució i de modificació, si escau, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable.

Si no ho fos: escritura o document de constitució, de modificació, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre oficial.

— Fotocòpia de la targeta de codi d'identificació fiscal (CIF), degudament compulsada.

### **3) Empreses estrangeres**

En el cas d'empreses estrangeres haurà de presentar-se declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per totes les incidències que directa o indirectament puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa a la jurisdicció estrangera que li pogués correspondre.

### **4) Poder i validació**

#### **Poder**

Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica haurà d'adjuntar-se poder notarial per representar la persona o entitat en nom de la qual actuarà davant de l'Administració contractant.

#### **Validació**

El secretari general de la corporació, o funcionari habilitat, haurà de validar prèviament els poders a què es refereix l'apartat anterior.

#### **DNI d'apoderats**

S'adjuntarà fotocòpia compulsada del DNI de l'apoderat o dels apoderats.

### **5) Prova de no incórrer en prohibició per contractar amb l'Administració:**

Es realitzarà per mitjà de declaració responsable atorgada davant d'una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat, de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 49 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública i la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dintre del termini màxim de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la rebuda del requeriment de certificats positius emesos per l'AEAT i de la Seguretat Social.

### **6) Solvència del contractista**

Cal incloure els documents que justifiquin els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- Per a la justificació de la solvència econòmica haurà de presentar un d'aquest documents:
  - Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
  - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
  - Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.
- Per a la justificació de la solvència tècnica o professional haurà de presentar aquests documents:
  - Una relació dels principals serveis o treballs efectuats en els últims tres anys.
  - Experiència amb un servei semblant, especificant el temps i lloc.
  - A més, el licitador podrà incloure qualsevol altre document que trobi que pot ajudar a reconèixer la seva capacitat per dur a bon termini aquest contracte.

Si la Mesa de contractació estima que la persona o entitat licitadora no justifica la suficient solvència econòmica o professional les podrà excloure del procés de licitació motivadament.

### **7) Garantia provisional**

Document acreditatiu d'haver dipositat a la Tresoreria Municipal la garantia provisional de 2.880 euros en qualsevol dels mitjans admesos per la LCSP.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, d'acord amb la legislació vigent.

### **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA**

A aquest sobre B, que es presentarà amb la rúbrica "OFERTA ECONÒMICA PER LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE MINITREN TURÍSTIC A LA LOCALITAT DE CALA D'OR ", ha de contenir:

- a) La proposta econòmica, redactada d'acord amb el model annex I d'aquest plec.

Es presentarà conforme al següent model:

«Sr./Sra: .....amb DNI núm.  
..... natural de ..... província de ....., major  
d'edat, que viu a..... al carrer  
..... telèfon ..... actuant en nom (propí o de  
l' empresa a qui representa), manifesta que, de conformitat amb tots els requisits i  
condicions que s'exigeixen en el plec de condicions administratives particulars i en el plec  
de clàusules tècniques del contracte PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE

MINITREN TURÍSTIC A LA LOCALITAT DE CALA D'OR i en la representació que ostenta es compromet a abonar com a cànon a favor de l'Ajuntament un TOTAL ANUAL de .....(indicar la quantitat en lletres i números).....euros.

Lloc, data i signatura del proponent”

**SOBRE «C»  
DOCUMENTACIÓ REFERENT ALS CRITERIS DE VALORACIÓ  
PONDERABLES A TRAVÉS DE JUDICIS DE VALOR I ALTRA  
DOCUMENTACIÓ TÈCNICA**

A aquest sobre C, que es presentarà amb la rúbrica “DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE MINITREN TURÍSTIC A LA LOCALITAT DE CALA D'OR ", ha de contenir:

b) Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració dels criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica, d'acord amb el punt 7 d'aquest apartat XVII d'aquest plec de condicions. En tot cas s'haurà de presentar com a mínim els documents següents:

- Memòria explicativa de les característiques dels vehicles que s'assignen al servei o que es pensen adscriure, amb indicació de l'antiguitat, programes de manteniment, revisions, i amb els certificats de compliment de les normes en matèria de protecció mediambientals. Així mateix hauran de presentar una memòria tècnica dels vehicles.
- Detall del lloc de les instal·lacions destinades a garatge i taller amb les justificacions sobre la possibilitat del seu ús que corresponguin.
- Memòria del personal que estarà destinat al servei, amb la seva qualificació i experiència.

En tot cas, la Mesa o l'òrgan de contractació podrà demanar qualsevol altre tipus de document als licitadors que trobi necessari per ajudar a valorar les ofertes presentades i,



fins i tot, si ho creu oportú es podrà demanar a les empreses sol·licitants una presentació i defensa pública de la seva oferta.

Cada licitador només podrà presentar una proposició, no admetent-se variants en les ofertes econòmiques ni tècniques. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal. El no compliment d'aquest principi suposarà automàticament la desestimació de totes les per ell presentades.

## **6. MESA DE CONTRACTACIÓ**

La mesa de contractació estarà integrada per:

- Miquel Vidal Vidal, batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Llorenç Galmés Verger, 1r tinent batle.
  
- Els vocals, que seran:
  - Alvaro Solana Higuera, tinent de batle, o en cas de substitució, Miquel Contestí Burguera, tinent de batle.
  - Pedro Herrero Moya, secretari-interventor de l'Ajuntament, o en cas de substitució, Guillermo Mascaró Llinás, TAE de l'Ajuntament.
  - Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal, o en cas de substitució, Joan Prohens Vicens, arquitecte tècnica municipal
  - Irene Corrales Pascual, arquitecte tècnica municipal o en cas de substitució, Joan Prohens Vicens, arquitecte tècnica municipal.
  
- Secretari, que serà l'assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament o el funcionari que designi el secretari de l'Ajuntament.

## **7. CRITERIS DE VALORACIÓ**

**A. Criteris quantificables automàticament ..... fins a 60 punts**

**1. Inversió a realitzar amb l'adquisició de nous vehicles que es destinaran al servei .....fins a 40 punts**

Per valorar aquest apartat els licitadors hauran d'aportar un document acreditatiu del valor dels **vehicles nous** que pretén destinar al servei, així com un compromís signat que en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte realitzarà la inversió prevista en el termini màxim d'un any i si resulta adjudicatari haurà de justificar la inversió a l'esmentat termini.

**No es valorarà l'adquisició de vehicles usats**

La quantificació d'aquest apartat és realitzarà mitjançant una regla de tres simple. A l'oferta que presenti una inversió més elevada li serà atorgada la màxima puntuació i a les altres proporcionalment, de tal manera que la puntuació serà exclusivament el resultat d'aplicar la referida fórmula matemàtica.

**2. Millora en el cànon a favor de l'Ajuntament .....fins a 20 punts**

Aquesta alça en el cànon es realitzarà de la manera següent:

Un punt per cada increment del 3% sobre el cànon de licitació

**B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor ..... fins a 40 punts**

a) Característiques tècniques i estètiques dels vehicles, amb especial consideració al nivell de contaminació.....fins a 30 punts.  
D'aquest apartat és destinarà un total de 25 punts per avaluar el nivell de contaminació dels vehicles.

Per valorar aquest apartat els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva amb detall de les característiques tècniques del vehicles, fent una referència especial al nivell de contaminació dels vehicles, així com un dossier fotogràfic. En aquesta memòria no han de presentar la valoració econòmica dels vehicles que s'inclourà al sobre B.

b) Valoració de les instal·lacions complementàries (taller, garatge, etc...) i serveis de manteniment, conservació i custòdia dels vehicles.....fins a 10 punts.

Per valorar aquest apartat els licitadors hauran de presentar una memòria descriptiva amb detall de les instal·lacions, la documentació corresponent (títols de propietat, lloguer, etc...) o un compromís formal que acrediti que en cas de ser adjudicatari d'aquest contracte tendran a la seva disposició les instal·lacions referides. Així com un dossier fotogràfic.

En aquest apartat és valorarà especialment l'adequació de les instal·lacions i la distància on es troben les instal·lacions de la localitat on s'ha de realitzar el servei.

La valoració dels documents que s'aportin i en conseqüència l'adjudicació del contracte, atindrà la ponderació dels criteris indicats en els apartats anteriors, i aquest Ajuntament tindrà alternativament la facultat d'adjudicar el contracte o declarar deserta la contractació. La documentació que aportin els licitadors haurà de ser original o còpies autèntiques d'acord amb la legislació vigent.

## **8. OBERTURA DE PLIQUES I ADJUDICACIÓ**

La mesa de contractació es constituirà el següent dimecres hàbil posterior a la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12'00 hores, a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Santanyí, o en un altre dia, previ avís als licitadors, i procedirà a l'obertura dels sobres «A» i qualificarà la documentació administrativa que continguin.

Si fos necessari, la mesa concediria un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregís els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor.

Si es detectassin errors o omissions en la documentació presentada en el sobre «C», la Mesa concediria per a esmenar-les un termini inferior a set dies, d'acord l'article 27 del Reial decret 817/2009, de 8 de maig.

Després de la lectura de les citades proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Una vegada que la Mesa hagi valorades les ofertes del sobre «C», es reunirà de nou en sessió pública i donarà a conèixer la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Atesa la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris ponderables de forma automàtica (Sobre «B»), la mesa de contractació proposarà l'adjudicatari provisional del contracte.

L'adjudicació provisional del contracte s'ha d'efectuar en el termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicar-la en el BOIB i en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

## **9. GARANTIA DEFINITIVA**

Qui resulti adjudicatari provisional del contracte ha de constituir una garantia del 5% de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les formes que contempla la LCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i s'hagi complert satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 88 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.

## **10. ADJUDICACIÓ**

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte al licitador que hagi presentat la oferta més avantatjosa, aquesta adjudicació serà comunicada a tots els licitadors i es publicarà en el perfil del contractista.

## **11. PREFERÈNCIA EN L'ADJUDICACIÓ**

En igualtat de condicions amb les que siguin més avantatjoses, tendran preferència en l'adjudicació les ofertes que hagin obtingut més puntuació en l'apartat núm. A.1 dels criteris de valoració.

En cas de continuar l'empat, tindrà preferència la proposta que hagi obtingut més puntuació en l'apartat núm. B.1

Si encara continua l'empat tindrà preferència la que hagi estat abans presentada en el Registre General de la Corporació.

## **XVIII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es formalitzarà en document administratiu en la data que assenyali l'Administració contractant d'acord amb el que estableix la LCSP i sempre que la persona o entitat adjudicatària hagi presentat la documentació corresponent i hagi formalitzat la garantia definitiva.

## **XIX. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contractista està obligat a organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes en el contracte i dins dels terminis assenyalats.

En tot cas, l'Administració conservarà els poders de policia necessaris per assegurar la bona marxa dels serveis de què es tracti.

El present contracte s'executarà i complirà de conformitat amb les disposicions d'aquest plec de condicions i els art. 255 i següents de la LCSP.

## **XX. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS**

L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin. Als efectes de l'esmentada Llei, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

1. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tengui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a que estiguin exposades.

2. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

3. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

4. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

## **XXI. DESPESES DE PUBLICACIÓ A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI**

L'adjudicatari estarà obligat a pagar les despeses de publicació de l'anunci de exposició al públic del plec i l'anunci de licitació en el BOIB, així com també els anuncis d'adjudicació i els que corresponguin segons la normativa legalment aplicable.

## **XXII. RÈGIM JURÍDIC**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest plec, i per allò no previst en aquest, serà d'aplicació la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi a la Llei 30/2007 i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb el que disposa l'article 21.1 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i seran sempre competents els Jutjats i Tribunals de Mallorca.