



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Convocatòria d'un concurs-oposició per a la creació d'una borsa de treball de personal laboral administratiu especialitat en joventut, adscrita al Departament de Joventut de l'Ajuntament de Santanyí, mitjançant concurs-oposició, per cobrir possibles vacants, substituir a personal laboral amb reserva del lloc de treball i qualsevol necessitat temporal que es pugui produir

Per acord de la Junta de Govern Local de data 1 de juliol de 2016, s'han aprovat les bases que regiran la convocatòria per a la creació d'una borsa de personal laboral administratiu especialitat en joventut per cobrir amb caràcter temporal, les possibles necessitats de provisió de llocs de treball del departament de Joventut

Es publiquen a continuació les esmentades bases:

BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL LABORAL ADMINISTRATIU, ESPECIALITAT AMB JOVENTUT, AMB CARÀCTER TEMPORAL, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ

PRIMERA. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és la creació urgent d'una borsa de treball de personal laboral administratiu especialitat amb joventut, per cobrir per cobrir possibles vacants, substituir a personal laboral amb reserva del lloc de treball i qualsevol tipus de necessitats temporals que es puguin produir

S'estableix com a procediment selectiu el concurs-oposició, que es regirà per les presents bases.

La present convocatòria es publicarà en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i en la pàgina web de l'Ajuntament de Santanyí www.ajsantanyi.net

SEGONA. CONDICIONS DELS ASPIRANTS

Per prendre part en les proves selectives serà necessari reunir les condicions següents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

a) Tenir la nacionalitat espanyola o una altre en els casos en què, d'acord amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, es permeti l'accés a l'ocupació pública.

b) Tenir 16 anys fets i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de batxiller o cicle formatiu de grau superior, o en condicions d'obtenir-ho en la data que finalitzi el termini de presentació d'instàncies. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'haurà de tenir la credencial que acrediti la seva homologació.

d) No patir cap malaltia, i posseir la capacitat física i psíquica necessària per poder realitzar el correcte acompliment de les funcions corresponents.

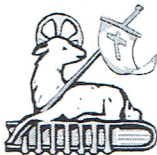
e) No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública, ni trobar-se inhabilitat/ada per a l'exercici de la funció pública.

f) Abans de prendre possessió del lloc de treball, la persona interessada haurà de fer constar que no està sotmesa a cap dels motius d'incompatibilitat establerts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula el personal al servei de les administracions públiques o comprometre's, si escau, a exercir l'oportuna opció en el període de temps que preveu l'article 10 de la disposició legal anterior, i no percebre pensió de jubilació, de retir o d'orfenesa.

g) Acreditar el requisit de coneixement de llengua catalana, nivell B2 (nivell avançat), de conformitat amb la Llei 4/2016, de 6 d'abril, de modificació de la Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

Aquests coneixements han de ser acreditats mitjançant l'aportació del títol o certificat oficial corresponent, expedit per la Direcció General de Política Lingüística de les Illes Balears o equivalències previstes.

La no acreditació d'aquest requisit obligarà les persones aspirants a la superació d'una prova específica que acrediti el nivell B2 de coneixements de llengua catalana.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

h) Abonar els drets d'examen: 14,00 euros, dintre del termini de presentació d'instàncies, sense que es puguin abonar en cap altre moment.

i) Abans de prendre possessió del lloc de treball haurà d'aportar una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Els requisits establerts en els apartats anteriors hauran d'acomplir-se el darrer dia de termini de presentació d'instàncies i gaudir-ne durant el període selectiu.

TERCERA. PROVA PER ACREDITAR EL REQUISIT DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA

En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements de català d'aquesta convocatòria, es realitzarà amb caràcter previ a l'inici del concurs-oposició una prova específica de llengua catalana. La prova de català serà de caràcter obligatori i eliminatori per a les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana exigits a la base segona.

Per a la realització i avaluació de les proves de llengua catalana queda designada la tècnica lingüista de català de l'Ajuntament de Santanyí, Agnès Vanrell Sureda.

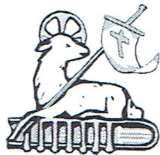
La qualificació serà d'apte/a o no apte/a i la durada de l'exercici serà determinat per la tècnica d'assessoria lingüística de l'Ajuntament.

La qualificació de no apte/a implicarà l'eliminació de la persona interessada del procés selectiu.

QUARTA. FUNCIONS DEL LLOC DE TREBALL

Treballar, col·laborar i donar suport al Centre d'Informació Jove (CIJ) de l'Ajuntament de Santanyí, pel que fa a les seves diferents funcions, supòsits i feines

- Recopilar, elaborar i difondre informació d'interès general entre els joves, partint del coneixement de les seves característiques, interessos, necessitats i de les seves formes de comunicació.
- Donar una informació plural, àmplia i diversificada als joves per mitjà de plafons informatius, atenció directa, Internet, publicacions, etc.
- Atenció al públic.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- Coordinar-se amb les assessories per a joves existents al nucli proper d'actuació per assessorar correctament els joves.
- Desenvolupament i organització d'activitats i dinàmiques pels nins i joves del municipi.
- Qualsevol altra funció d'acord amb la categoria professional que li pugui ser encomanada pels seus superiors.

CINQUENA. SOL·LICITUDS

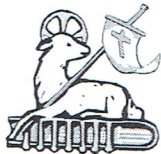
5.1. Les instàncies per participar en el procés selectiu s'hauran de fer segons el model que figura a l'annex I d'aquestes bases, adreçades al Sr. Batle de l'Ajuntament de Santanyí i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/92, de 26 de novembre.

5.2. El termini per a la presentació d'instàncies es comptarà a partir de l'endemà de la publicació de la corresponent convocatòria en la pàgina web de l'Ajuntament de Santanyí i serà de deu (10) dies naturals.

5.3 Per ésser admeses, i si es cau, prendre part en la prova selectiva corresponents, bastarà que les persones aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona d'aquesta convocatòria, i adjuntaran a la instància:

- Còpia del DNI i de la titulació exigida, degudament acarades.
- A l'efecte d'estar exempt de la prova específica de coneixements de la llengua catalana, les persones interessades presentaran fotocòpia acarada del certificat acreditatiu de posseir, com a mínim, el nivell de coneixement exigít en aquesta convocatòria.
- Les persones aspirants hauran d'acompanyar a la sol·licitud el document acreditatiu d'haver abonat 14,00 euros per drets d'examen. Aquesta taxa s'haurà de satisfer al següent compte bancari: Banc Mare Nostrum (Sa Nostra) ES25 0487 2045 75 2000006071. Indicant el DNI i el nom de la borsa a la qual opta.

5.4. Les persones aspirants que pretenguin puntuar en la fase de concurs, adjuntaran a les seves instàncies els documents acreditatius dels mèrits i serveis a tenir en compte a la fase de concurs, a més d'enumerar-los i relacionar-los a la sol·licitud. Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades. Els mèrits o serveis a tenir en compte



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

estaran referits a la data en la qual expiri el termini de presentació d'instàncies. No s'admetrà cap documentació referida a mèrits un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies. En cap cas es requerirà documentació o esmena d'errades referides a mèrits.

SISENA. ADMISSIÓ DE PERSONES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el batle en el termini màxim de 15 dies naturals, aprovarà per Resolució la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses, la qual es farà pública mitjançant exposició en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí i a la pàgina web de la Corporació.

En aquesta relació provisional es farà constar la causa de la no admissió, i es concedirà un termini de cinc (5) dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions. De no presentar-se cap reclamació es considerarà definitiva la relació inicialment publicada.

Les reclamacions que es presentin seran acceptades o rebutjades mitjançant resolució de la Batlia en el termini màxim de quinze dies, la qual es publicarà en la mateixa forma que la llista provisional, és a dir, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí i a la pàgina web de la corporació. Transcorregut aquest termini, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions o reclamacions s'entendran desestimades.

En tot cas, la llista definitiva serà publicada en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí i a la pàgina web de la corporació.

SETENA. COMISSIÓ DE VALORACIÓ

En la resolució que declari aprovada la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses s'efectuarà el nomenament dels membres de la comissió de valoració, i fixarà el lloc, el dia i l'hora de la constitució de la comissió per a l'inici del concurs-oposició.

En una nova resolució, i a proposta de la comissió, es fixarà lloc, data i hora de realització de la prova de català per a les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de la llengua catalana exigits, i per a la realització de l'únic exercici de la fase d'oposició, quedant convocades les persones aspirants per a la realització dels esmentats exercicis amb l'exposició d'aquesta resolució.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Els membres de la comissió han de ser funcionaris de carrera o personal laboral fix, d'igual o superior categoria, i amb titulació acadèmica d'igual o de superior nivell a l'exigida a les persones aspirants per a la present borsa.

Estarà format per:

- 1 President i 1 substitut
- 2 Vocals i 2 substituïts

Podran nomenar-se assessors/res de la comissió, que actuaran amb veu però sense vot. La comissió tindrà la consideració d'òrgan dependent de l'autoritat del batle.

La comissió no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i les decisions s'adoptaran per majoria simple, en cas d'empat, decidirà el president.

Els membres de la comissió resoldran les incidències i reclamacions que es puguin produir. La comissió de valoració queda facultada per interpretar aquestes bases, resoldre dubtes que es plantegin i per prendre els acords necessaris per assegurar el correcte desenvolupament de la convocatòria aprovada, en tot allò no previst a les bases.

L'abstenció i la recusació dels membres de la comissió s'han d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre.

La indemnització per assistència a la comissió de valoració es regirà per la normativa autonòmica vigent.

VUITENA. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

El procediment de selecció constarà de dues fases: concurs i oposició.

8.1 FASE DE CONCURS

Aquesta fase únicament serà aplicable a aquelles persones aspirants que superin la fase d'oposició.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Els mèrits al·legats es valoraran d'acord amb el barems que s'estructuren en quatre blocs: experiència professional, cursos de formació, coneixements de català i coneixements d'idiomes.

Els mèrits hauran d'estar fefaentment documentats (originals o còpies acarades). Només es valoraran els mèrits correctament documentats

8.1 a) EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL:

Experiència professional (puntuació màxima: 5 punts). Es valoraran els serveis professionals prestats en llocs de treball de categoria professional similar al lloc de treball convocat d'acord amb la següent baremació:

Experiència professional	1. Per treballs a l'Administració Local dins l'àmbit de treball dels Centres d'Informació Juvenil directament relacionats amb el lloc de treball convocat. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 5 punts
	2. Per treballs a altres Administracions públiques dins l'àrea d'Informació Juvenil directament relacionats amb el lloc de treball convocat. (0'1 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 4 punts
	3. Per treballs dins l'àmbit de l'empresa privada, per desenvolupar feines d'informació juvenil i directament relacionats amb el lloc de treball convocat. (0'08 punts/mes treballat)	Fins a un màxim de 1 punt

8.1 b) FORMACIÓ PROFESSIONAL: Cursos de formació

Cursos de formació, la puntuació màxima és de 12 punts, d'acord amb la següent baremació:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
 Tel. 971653002 / fax 971163007
 Plaça Major, 12
 07650 Santanyí – Illes Balears

Cursos de formació	Per estar en possessió d'alguna titulació acadèmica oficial de llicenciatura universitària, grau o diplomatura en Pedagogia, Psicopedagogia, Psicologia, Sociologia, Educació Social o Treball Social: Aquest mèrit s'ha d'acreditar mitjançant títol universitari o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició (amb original o còpia autenticada).	4 punts (es valorarà només un títol).
	Per estar en possessió del Cicle Formatiu de Grau superior d'Animació sociocultural o el cicle formatiu de grau superior d'Administratiu	3 punts
	Per tenir el títol d'informador jove	2 punts
	Per tenir el títol de monitor de temps lliure	2 punts
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 60 hores. (0'6 punts/curs)	Fins a un màxim de 3
	Diplomes o títols referits a cursos, seminaris, congressos i jornades directament relacionats amb la feina a realitzar de més de 15 hores fins a 60 hores. (0'4 punts/curs)	Fins a un màxim de 2 punts

8. 1 c) CONEIXEMENTS DE CATALÀ

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 1,25 punts, i es valoraran els certificats expedits o reconeguts com a equivalents per la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears. Només es computarà el nivell més alt acreditat.

CONEIXEMENTS DE CATALÀ	Certificat C1 o equivalent	0,50 punts
	Certificat C2 o equivalent:	1,00 punt
	Certificat E o equivalent	0,25 punts
	Certificat E+C2 (o equivalent):	1,25 punts



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
 Tel. 971653002 / fax 971163007
 Plaça Major, 12
 07650 Santanyí – Illes Balears

8. 1 d) CONEIXEMENTS DE LLENGÜES ESTRANGERES

Es valoraran els certificats acreditatius dels coneixements de qualsevol llengua oficial d'altres comunitats autònomes o estrangera, de les escoles oficials d'idiomes (EOI), de les universitats, de l'EBAP, d'altres escoles d'Administració pública i de les altres entitats, amb certificats del Marc Comú Europeu considerats equivalents amb una puntuació màxima de 4 punts, d'acord amb els criteris de puntuació que s'indiquen a continuació:

Nivells del Marc comú europeu	EOI	Universitats, escoles d'Administració pública i organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua, amb els continguts del Marc Comú Europeu	Altres nivells EBAP	Puntuació
			1r curs de nivell inicial	0,10
			2n curs de nivell inicial	0,20
A1	0,40	0,30	1r curs de nivell elemental	0,30
A2	0,60	0,40	2n curs de nivell elemental	0,40
B1	0,80	0,60	1r curs de nivell mitjà	0,60
B1+	1	0,80	2n curs nivell mitjà	0,80
B2	1,20	1	1r curs nivell superior	1
B2+	1,40	1,20	2n curs nivell superior	1,20
C1	1,60	1,40		
C2	1,80	1,60		



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí - Illes Balears

Per una mateixa llengua només es valoraran les titulacions de nivell superior.

8.2. FASE D'OPOSICIÓ

De caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en una prova objectiva tipus test sobre coneixements d'ordenances i reglaments de l'Ajuntament de Santanyí i sobre coneixements geogràfics, històrics i topogràfics del terme municipal de Santanyí. Cada resposta incorrecta, es penalitzarà amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. Aquesta prova es valorarà de 0 a 20 punts, essent necessari per superar la prova obtenir una puntuació mínima de 10 punts.

NOVENA.- RELACIÓ DE PERSONES APROVADES

Finalitzada i valorada la prova selectiva del concurs-oposició, la comissió de valoració publicarà la llista provisional dels/les aspirants que hagin superat la prova eliminatòria, per ordre de puntuació total obtinguda i del document d'identitat, en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web, que passaran a constituir la borsa de personal laboral temporal que la Corporació utilitzarà per cobrir les possibles vacants, substituir a personal laboral amb reserva del lloc de treball i qualsevol necessitat temporal que es pugui produir en els llocs de treball del departament de joventut, la qual serà utilitzada per rigorós ordre de puntuació global obtinguda (concurs + oposició).

Tots els aspirants disposaran d'un termini de 3 dies hàbils, a contar des del següent al de la publicació de la llista provisional, per efectuar les reclamacions oportunes o sol·licitar la revisió de la seva valoració davant de la comissió de valoració.

La comissió de valoració tindrà un termini de 4 dies per resoldre les reclamacions presentades i, seguidament, farà pública la llista definitiva de les puntuacions de les persones aspirants. Així mateix, la llista definitiva pot incloure l'esmena d'ofici dels errors detectats. En cas de no existir reclamació alguna, la llista provisional s'eleva automàticament a definitiva.

DESENA. BORSA DE TREBALL I FUNCIONAMENT

1. Borsa



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Les persones aspirants proposades passaran a constituir una borsa de treball en aquest Ajuntament de Santanyí i podran ser requerides, per estricte ordre de puntuació, per cobrir temporalment les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir.

2. Vigència

El borsí de personal laboral temporal creat mantindrà la seva vigència fins que es realitzi una nova convocatòria, amb el límit màxim de dos anys, a comptar des del dia següent al de la data de publicació de les qualificacions definitives del procés selectiu convocat.

3. Funcionament

Quan sigui necessari incorporar una persona aspirant de la borsa, s'oferirà al/ a la que es trobi en primer lloc de la llista.

Si la persona interessada no manifesta la seva conformitat amb la contractació en el termini d'un dia hàbil – o en el segon dia hàbil següent si la crida és en divendres – i la seva disposició a incorporar-se en el termini indicat pel Departament de personal, s'entén que renuncia. Aquest termini ha de ser com a mínim de 3 dies hàbils i com a màxim de 15 dies hàbils.

A les persones aspirants que hi renunciïn de forma expressa o tàcita se les exclourà de la borsa de treball, llevat que al·leguin, dins del termini establert, la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Estar en període d'embaràs, de maternitat o paternitat, d'adopció o d'acolliment permanent o preadoptiu, incloent-hi el període en què sigui procedent la concessió d'excedència per a cura de fills i filles per qualsevol dels supòsits anteriors.
- b) Prestar servei a qualsevol Administració com a funcionari interí o com a personal laboral temporal o indefinit no fix.
- c) Prestar serveis a qualsevol Administració com a personal funcionari de carrera i no poder acollir-se, en aplicació de la normativa, a la situació d'excedència voluntària per incompatibilitat per prestació de serveis en el sector públic.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- d) Patir malaltia o incapacitat temporal.
- e) Estar, en el moment de la cridada, exercint funcions sindicals.

Les persones interessades estan obligades a comunicar per escrit al Departament de personal l'acabament de les situacions previstes anteriorment, en un termini no superior a deu dies hàbils des que es produeixi, amb la justificació corresponent. La manca de comunicació en el termini establert determina l'exclusió de la borsa.

La posterior renúncia d'una persona a la contractació laboral temporal del lloc de treball que ocupa, així com l'incompliment del deure signar el contracte de treball del lloc prèviament acceptat, suposa l'exclusió de la borsa de treball per a la qual va ser cridada, excepte que aquestes circumstàncies es produeixin com a conseqüència de causa de força major.

El personal laboral temporal procedent d'aquesta borsa quan cessi en el lloc de treball, llevat que sigui com a conseqüència de renúncia voluntària, s'incorporarà automàticament a la borsa de la qual formi part en el lloc que li correspongui d'acord amb la puntuació obtinguda en el moment en què es va formar.

L'oferiment del lloc es farà mitjançant una comunicació telefònica i amb el sistema següent: l'Ajuntament farà, si és procedent, tres intents de comunicació telefònica a la persona interessada, amb un interval mínim d'una hora entre cada telefonada, i ha de quedar constància escrita del resultat de la gestió mitjançant la diligència corresponent. En el supòsit que després de realitzar aquestes tres telefonades el Departament de Personal no hagués pogut comunicar amb la persona aspirant, s'efectuarà la comunicació mitjançant correu electrònic facilitat a l'annex I i si no contesta en el termini d'un dia hàbil des de la recepció, s'entendrà que hi ha renunciat. Es procedirà d'igual manera amb la següent persona de la llista, segons l'ordre de prelación de la borsa.

El personal laboral temporal finalitza en la relació laboral per les causes previstes a legislació vigent.

4. Presentació de documentació



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Les persones aspirants que siguin cridades i donin la seva conformitat a un nomenament hauran de presentar, en el termini màxim de dos dies hàbils comptats a partir del dia que manifestin la conformitat, els documents acreditatius de què es compleixin les condicions dels apartats d), e), f) i i) de la base segona de la present convocatòria.

ONZENA. INCIDÈNCIES, PUBLICITAT, RÈGIM NORMATIU I RECURSOS

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes que es presentin en la interpretació d'aquestes bases i prendre els acords necessaris pel bon ordre d'aquesta convocatòria.

Tots els actes d'aquesta convocatòria que estiguin sotmesos a informació pública seran publicats al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Santanyí i a la pàgina web de la corporació.

En el no previst en aquestes bases serà d'aplicació la normativa reguladora de funció pública definida en l'article 190 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.

La convocatòria de les proves selectives, l'aprovació d'aquestes bases i tots els actes administratius que se'n derivin podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i forma establerts per la Llei 30/1992, de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions públiques i procediment administratiu comú.

Santanyí, 4 de juliol de 2016

El batle

Llorenç Galmés Verger





AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971163007
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

ANNEX I (Model d'instància)

Sr/a....., amb
DNI número i domicili a efectes de notificacions i
comunicacions a (localitat), carrer
..... núm.
..... CP.....telèfon..... correu electrònic
.....

EXPOS

- I. Que he tengut coneixement de la convocatòria del concurs – oposició per a la creació d'un borsa de personal laboral administratiu especialitat en joventut, amb caràcter temporal, per cobrir les possibles necessitats de provisió temporal llocs de feina del departament de joventut de l'Ajuntament de Santanyí.
- II. Que estic en possessió de totes i cada una de les condicions exigides, i que adjunt a aquesta sol·licitud els documents de la base cinquena de la convocatòria i els justificants originals o degudament confrontats dels mèrits que vull fer valer a la fase de concurs.
- III. Que en relació al requisit de coneixement de la llengua catalana:
- SI / NO present certificat acreditatiu
- SI / NO sol·licit la realització de la prova específica de nivell

Per tot l'exposat,

SOL·LICIT:

Ésser admès/a al corresponent procés selectiu.

Santanyí, dede 2016
(Signatura de la persona interessada)

BATLIA DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ