



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, EL SERVEI DE VIGILÀNCIA I SOCORRISME A LES PLATGES DE CALA SANTANYÍ, CALA GRAN I SA FONT DE N'ALIS DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ

I. OBJECTE DEL CONTRACTE, NORMES APLICABLES I FORMA D'ADJUDICACIÓ

I.1. El present plec té per objecte la contractació del servei de VIGILÀNCIA I SOCORRISME A LES PLATGES DE CALA SANTANYÍ, CALA GRAN I SA FONT DE N'ALIS DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ, d'acord amb el que estableix el plec de clàusules tècniques particulars.

L'objecte esmentat correspon als codis de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) de la Comissió Europea: 79714000-2 Serveis de vigilància.

I.2. La contractació es regularà pel que estableix aquest plec, per la text refòs de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continuï vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP) i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

I.3. Aquest servei s'adjudicarà per procediment obert, tramitació ordinària i mitjançant oferta econòmicament més avantatjosa i amb diversos criteris d'adjudicació, d'acord amb el que estableix el TRLCSP i el RGLCAP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

II. PRESSUPOST

II.1. El pressupost de licitació màxim d'aquest servei és, **IVA exclòs**, de setanta-un mil setanta-quatre euros amb trenta-vuit cèntims (71.074,38 €).

El valor total estimat del contracte incloses les possibles pròrrogues i exceptuant-ne l'import que correspongui per la revisió de preus és de: 284.297,52 €, IVA exclòs.

Així, el preu del contracte anual amb un IVA (del 21%) és de vuitanta-sis mil euros (86.000 €), **IVA inclòs**.

L'Ajuntament té consignació pressupostària suficient en el pressupost de 2013, per fer front a aquest servei i es compromet a consignar partida suficient en els pròxims pressuposts durant el termini de vigència d'aquest contracte.

II.2. A tots els efectes, s'entendrà que el pressupost aprovat per l'Administració, comprèn totes les despeses directes i indirectes que el contractista hagi de realitzar per a la normal execució del servei contractat, les taxes per a la prestació dels treballs i qualssevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents, i tota altra classe d'imposts i llicències tant municipals, provincials com estatals.

II.3. Forma de pagament. El pagament del preu a abonar per l'execució del contracte es realitzarà, prèvia expedició de la factura corresponent i la seva aprovació, mensualment a mesos vençuts.

II.4. **Revisió de preus.** El preu d'aquest contracte que resulti d'aquesta licitació podrà ser objecte de revisió sempre que s'hagi executat, almenys, en el 20% del seu import, i hagi transcorregut un any des de la seva adjudicació. La fórmula de revisió



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

de preus serà el 85% de la variació de l'IPC general nacional de l'any natural anterior, d'acord amb l'article 90.3 del TRLCSP.

III. DURACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte tindrà una duració de dues (2) temporades i serà prorrogable de mutu acord de les parts per un màxim de dues (2) temporades més.

Cada temporada tindrà la duració establerta en el plec de clàusules tècniques.

IV. EMPRESES PROPONENTS, DOCUMENTACIÓ I OFERTES

IV.1. Poden presentar propostes les persones físiques o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el TRLCSP, com a prohibitives per contractar.

També poden presentar propostes les unions temporals d'empresaris de conformitat amb el que estableix el TRLCSP. Cada empresari dels que compon l'agrupació, ha d'acreditar la capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació ressenyada a les clàusules següents d'aquest plec. Hauran d'indicar, en un document privat, el nom i les circumstàncies de les empreses participants, la proporció de cada una d'elles i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte els representarà de cara a l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). Aquest document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de propostes pressuposa per part del licitador l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

IV.2. Ofertes

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon i un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS, on els licitadors accepten que es realitzin les notificacions derivades d'aquest procediment. **En tot cas s'ha de tenir en compte que la Mesa de Contractació i l'Òrgan de contractació notificarà totes les resolucions d'aquest procés de licitació mitjançant els anuncis corresponents al perfil del contractant a la pàgina web d'aquest Ajuntament: www.ajsantanyi.net.**

La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació administrativa per a la contractació del servei de VIGILÀNCIA I SOCORRISME A LES PLATGES DE CALA SANTANYÍ, CALA GRAN I SA FONT DE N'ALIS DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ**
- **Sobre «B»: Proposició econòmica i documentació referent als criteris de valoració quantificables de forma automàtica, per a la contractació del servei de VIGILÀNCIA I SOCORRISME A LES PLATGES DE CALA SANTANYÍ, CALA GRAN I SA FONT DE N'ALIS DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ**
- **Sobre «C»: Documentació referent als criteris d'adjudicació ponderables a través de judicis de valor i altra documentació tècnica, per a la contractació del servei de VIGILÀNCIA I SOCORRISME A LES PLATGES DE CALA SANTANYÍ, CALA GRAN I SA FONT DE N'ALIS DEL MUNICIPI DE SANTANYÍ**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntificades, conforme a la legislació en vigor.

IV.2.1. **SOBRE A. Documentació administrativa**



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En aquest sobre A, s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:

1) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'actuar.

La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu DNI haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en què hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'actuar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'actuar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (endavant, RGLCAP).

La capacitat d'actuar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 TRLCSP.

2) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE).

En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar, a més a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

3) Document acreditatiu de no incórrer en prohibicions de contractar

Declaració jurada de no incórrer el licitador en cap de les prohibicions per contractar establertes en l'article 60 del TRLCSP, que comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació de certificats positius emesos per l'AEAT, l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquest Ajuntament i de la Seguretat Social.

4) Acreditació de la solvència

4.1- Solvència econòmica i financera

Les empreses licitadores per ser admeses a la licitació hauran de justificar la seva capacitat financera i econòmica a través de tots els mitjans que s'indiquen a continuació, a més dels que els licitadors considerin oportuns:

- Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
- Justificant de l'existència o compromís de subscripció abans de la formalització del contracte d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que tenguí una cobertura igual o superior a 900.000,00 € per sinistre i 600.000,00 per víctima. Si la normativa específica assenyalés uns límits superiors, seran aquests límits els que s'hauran de contractar pels contractistes.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

4.2- Solvència tècnica o professional

Les empreses licitadores per ser admeses a la licitació hauran de justificar que tenen suficient solvència tècnica o professional per complir satisfactòriament aquest contracte, per la qual cosa han de presentar els documents següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Per poder ser admeses en aquesta licitació els licitadors hauran d'haver prestat com a mínim un servei semblant a aquest al manco dues temporades de manera satisfactòria.

Només s'entendrà servei semblant el servei que tengui com a objecte la vigilància i socorrisme a platges. No s'admetrà com a semblant el servei de vigilància i socorrisme a piscines o a una altra ubicació que no sigui la platja o la mar.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.

c) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Això no obstant, també serà acreditable la solvència general (econòmica, financera i tècnica) de l'empresari licitador mitjançant l'aportació de document acreditatiu de la classificació empresarial següent: Grup U, Subgrup 7, categoria a.

El servei objecte de la present licitació està inclòs dins els referits a la categoria 27 de l'annex II, per la qual cosa, d'acord amb el que disposa l'article 65.1 del TRLCSP, no serà obligatòria l'exigència de classificació empresarial per participar en aquesta licitació.

5) Fiança provisional

Els licitadors per poder participar han de presentar resguard acreditatiu d'haver constituït a favor de l'Ajuntament de Santanyí, una fiança provisional per l'import de dos mil cent trenta-dos euros amb vint-i-tres cèntims (2.132,23 €), equivalent al 3 per 100 del pressupost màxim per temporada, d'acord amb el TRLCSP.

En cas d'unions temporals d'empresaris, la garantia provisional podrà constituir-se per una o per varies de les empreses participants en la unió, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i garanteixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal (art. 61.1 del RGLCAP).

Amb relació a la resta de les formes de constitució de la garantia provisional s'haurà d'aplicar allò que disposa l'article 61 del RGLCAP. Igualment, l'execució i cancel·lació de l'esmentada garantia provisional es regularan, respectivament, per allò que preveuen els articles 64 i 65.1 del RGLCAP.

6) Les empreses estrangeres aportaran una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si fos el cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

7) Les **empreses estrangeres no comunitàries**, a més, hauran d'acreditar que tenen oberta sucursal a Espanya, designant els apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

Els documents podran presentar-se originals o mitjançant còpies que tinguin caràcter d'autèntiques, conforme a la legislació vigent.

IV.2.2. **SOBRE B. Proposició econòmica**

Contindrà la proposició econòmica, que haurà de ser redactada conforme al model que s'inserta a continuació:

«Sr./Sra:.....
amb DNI núm. natural de província de
....., major d'edat, que viu a.....
.....al carrer telèfon
..... actuant en nom (propí o de l' empresa a qui representa),
manifesta que, de conformitat amb tots els requisits i condicions que s'exigeixen
en el plec de condicions administratives i tècniques per a la contractació **DEL
SERVEI DE VIGILÀNCIA I SOCORRISME A LES PLATGES DE CALA
SANTANYÍ, CALA GRAN I SA FONT DE N'ALIS DEL MUNICIPI DE
SANTANYÍ**, i en la representació que ostenta es compromet a assumir el
compliment de l'esmentat contracte pel preu **TOTAL** de (expressar en número i
lletres) euros/any,
IVA EXCLÒS, essent la quantitat corresponent a l'IVA de (expressar en número i
lletres) euros/any,
per la qual cosa el preu total del contracte, amb **IVA inclòs**, sera de (expressar en
número i lletres)..... euros/any.

Lloc, data i signatura del proponent.»



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

IV.2.3. SOBRE C. Proposició tècnica

Aquest sobre C ha de contenir:

Aquells documents acreditatius de les circumstàncies a tenir en compte en la valoració de la proposta de millores, que s'especifiquen a l'apartat IV.4.B.1 d'aquest plec.

En tot cas, els licitadors hauran de presentar un projecte global del servei que es proposa, amb una memòria descriptiva de les millores que proposa el licitador sense cost per a l'Ajuntament amb la seva valoració econòmica també de forma clara i detallada.

No seran puntuades les millores que no estiguin valorades econòmicament o que siguin impossibles de complir amb els medis materials o personals que el licitador assigna al contracte.

Cada licitador no podrà presentar més que una sola proposició, sigui quin sigui el nombre de dependències allà on aquesta pugui ser presentada. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment. La contravenció d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les presentades per ell.

IV.2.4. Termini i lloc d'entrega

Els sobres abans ressenyats, hauran de ser presentats al Registre General de l'Ajuntament, a hores d'oficina (de les 9 a les 14'00 hores), durant el termini de 15 dies naturals, comptats des del següent al de la data de publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, o enviats per correu dins l'esmentat termini. Un cop presentada una proposició no podrà ser retirada sota cap pretext.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Quan les proposicions s'envien per correu, l'empresari haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia i dins el termini per l'admissió de propostes, és a dir, fins les 14'00 hores del darrer dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició. Transcorreguts, no obstant això, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut a l'Ajuntament la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

IV.3. Mesa de contractació. La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Miquel Vidal Vidal, batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Miquel Contestí Burguera, tinent batle.

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Titular: Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Jaumeta Vallbona Rotger, funcionària de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

IV.4. Per a la valoració de les ofertes i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà als **criteris de valoració** que s'assenyalen a continuació, en la ponderació següent:

A. Criteris quantificables automàticament fins a 60 punts

1. Millora en el preu del contractefins a 60 punts

El preu que es tendrà en compte per realitzar aquesta puntuació és el preu final del contracte, (preu total amb IVA inclòs), que és el preu que finalment haurà d'abonar l'Ajuntament, es puntuarà com a màxim fins a **60 punts**, d'acord amb la següent fórmula:

$$\text{Punts} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Punts: els obtinguts per la proposició objecte de valoració.

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 60.

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades.

OV: preu de la proposició objecte de valoració.

S'estableix que per determinar la baixa desproporcionada o temerària, serà d'aplicació el que s'estableix a l'article 85 del RGLCAP.

B. Criteris ponderables a través d'un judici de valor fins a 40 punts

1. Proposta de milloresfins a 40 punts

Aquesta puntuació es distribuirà de la següent manera:

a) Realitzar el servei de vigilància i socorrisme a la platja de Cala Llobards sense cost per a l'Ajuntament fins a 25 punts.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

b) Millores de material (assignant més material que el mínim requerit al plec de clàusules tècniques sense cost per a l'Ajuntament) fins a 15 punts.

Com per exemple més hores diàries de servei que les mínimes exigides al plec de clàusules tècniques, etc.

Per poder puntuar en aquest criteri els licitadors hauran de presentar una memòria especificant les millores proposades de forma clara i detallada, explicant la manera com es duran a terme i fent una estimació reial del seu cost, i haurà de quedar suficientment justificat que es podran realitzar amb els medis assignats al contracte, per la qual cosa hauran de presentar també un projecte complet de tot el servei a realitzar, on s'especificarà el seu cost, el personal assignat a cada platja i la seva viabilitat.

Cadascuna de les millores, tot i que no suposaran cap cost per part de l'Ajuntament, haurà de ser valorada econòmicament mitjançant els preus unitaris i valoració total. Els imports hauran de ser valorats sense IVA. Només es puntuaran les millores valorades.

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100 PUNTS

IV.5. Empat en la puntuació de les ofertes presentades.

En el cas que l'empat el procés de licitació es decidirà per l'empresa que hagi puntuat més a l'apartat de millores. Si continuàs l'empat es decidiria a favor de l'empresa que hagi presentat abans l'oferta al Registre de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

V. EXAMEN DE LES PROPOSTES

La mesa de contractació es reunirà a la sala de plens d'aquest Ajuntament a les 12 h del següent dia hàbil a aquell en què acabi el termini de temps de presentació de les propostes (si fos dissabte, el primer dia hàbil següent), en tot cas, l'Ajuntament podrà assenyalar una altra data.

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats en temps i forma els documents continguts en el sobre A.

Si la mesa observa defectes materials en la documentació presentada ho haurà de comunicar verbalment als interessats i si és el cas ho haurà de fer públic a través d'anuncis de l'òrgan de contractació i concedirà un termini no superior a 3 dies per tal que el licitador solucioni l'error o el defecte que sigui esmenable.

Una vegada qualificada la documentació i un cop esmenats els defectes o les omissions, la mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció tal com fa referència l'art. 11 del RGLCAP, i determinarà els licitadors admesos al concurs, els rebutjats i les raons del rebuig.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris ponderables a través d'un judici de valor.

Després de la lectura de les citades proposicions, la mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris, per a la seva valoració de conformitat amb els criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Una vegada que la Mesa hagi valorades les ofertes del sobre «C», es reunirà de nou en sessió pública i donarà a conèixer la valoració assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura dels sobres «B».

Atesa la valoració dels criteris ponderables a través d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris ponderables de forma automàtica (Sobre «B»), la mesa de contractació proposarà l'adjudicatari del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'adjudicació del contracte s'ha d'efectuar en el termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions, havent de notificar-la als licitadors i publicar-la en el BOIB i en el perfil de contractant.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant això, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta formulada ha de motivar la seva decisió.

La mesa de contractació podrà sol·licitar, abans de formular la proposta, els informes tècnics que consideri necessaris que tenguin relació amb l'objecte del contracte.

VI. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en un termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, de disposar dels mitjans per executar el contracte als que s'hagués compromès i d'haver constituït la fiança definitiva corresponent.

Si aquest requeriment no és atès en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta. En aquest cas, es requerirà al licitador següent, per ordre en el que hagin quedat classificat a la licitació.

VII. GARANTIA DEFINITIVA

L'adjudicatari estarà obligat a constituir una garantia definitiva per import, corresponent al 5 per cent del valor del contracte adjudicat, per respondre del compliment de les seves obligacions durant l'execució del contracte.

La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes al TRLCSP amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix el TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposa el TRLCSP i els articles 65.2 i 3 del RGLCAP.

VIII. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONCESSIONARI

El contractista estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte i el servei que prestarà.

Així mateix, el concessionari tindrà l'obligació ineludible de demanar totes les llicències i permisos per exercir l'activitat, així com està en possessió de tots els requisits legals per exercir-la.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

IX. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Aquestes obligacions que a continuació es consignen complementen i en cap cas no exclouen les obligacions establertes legalment i les obligacions fixades al plec de clàusules tècniques.

1. A contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per fer front als riscos dels danys personals o materials, o els desperfectes que el desenvolupament de l'activitat pugui ocasionar, que ha de preveure uns límits mínims de 900.000 € per víctima i 600.000 € per sinistre. En cas que la normativa específica disposi uns límits obligatoris superiors, seran aquests darrers els que el contractista haurà de contractar.

Aquesta pòlissa ha de mantenir-se en vigor durant tot el temps de vigència d'aquest contracte. La contractació d'aquesta assegurança s'haurà de acreditar abans de la firma del contracte.

2. A comptar amb una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per executar, amb la deguda eficàcia, la prestació objecte del contracte i les obligacions establertes en aquest apartat. Així mateix, tant el contractista com el seu personal hauran de tenir la qualificació professional i tècnica adequada i hauran de



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

vetlar pel compliment de la normativa que regula les activitats a realitzar. En qualsevol cas l'Ajuntament podrà exigir el compliment de l'esmentada normativa en la seva totalitat.

3. El contractista és l'únic responsable dels perjudicis que es poguessin causar, ja sigui a causa del funcionament normal o anormal del servei, amb la qual cosa l'Ajuntament queda exclòs de tota responsabilitat, sigui del tipus que sigui.

4. Comunicar per escrit al regidor/-a responsable o a la batlia, de qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o entorpir el funcionament del servei, al més aviat possible.

5. Tenir a disposició de les persones usuàries, fulls de reclamació, que una vegada siguin emplenades seran lliurades a l'Ajuntament per a la seva tramitació en el termini màxim de 24 hores.

X. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA RESPECTE AL SEU PERSONAL

L'adjudicatari estarà obligat a atendre el servei amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.

Serà per compte de l'adjudicatari la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte els apartats següents:

- El contractista està obligat a presentar a l'Ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la contracta abans de començar el servei.
- Utilitzar algunes de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la contracte, per qualsevol de les causes previstes en el plec de clàusules administratives particulars i en la legislació contractual administrativa.
- En cas de resolució del contracte no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'Ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la contracta.
- En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de i l'adjudicatària i/o la plantilla laboral d'aquest, suposarà una relació laboral o funcional.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- En qualsevol cas l'adjudicatari haurà de complir la legislació social vigent, així com la normativa de prevenció de riscos laborals i assumirà, en tot cas, la totalitat de la responsabilitat per qualsevol accident laboral.

XI. INFRACCIONS I SANCIONS

1. El contractista haurà de rescabalar a l'Ajuntament dels danys i indemnitzar-lo dels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions derivades del contracte. En aquests supòsits la indemnització es determinarà per l'Ajuntament en raó dels perjudicis realitzats, amb l'audiència prèvia del contractista, i sense perjudici de l'acció penal que en el seu cas procedeixi.

2. Així mateix, el contractista serà l'únic responsable davant dels usuaris per danys i perjudicis derivats directament o indirectament de la gestió i funcionament del servei, amb la qual cosa l'Ajuntament s'exclou de qualsevol responsabilitat.

3. Amb independència d'aquesta indemnització, l'incompliment o defectuós compliment de les obligacions contractuals donarà lloc a la imposició de sancions.

4. En els supòsits d'incompliment de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compèlir el compliment del contracte o acordar-ne la resolució, amb els efectes següents:

- Pèrdua de la garantia definitiva, si escau.
- Inhabilitació del contractista per a ulteriors licitacions.
- Reintegrament a càrrec del contractista de la despesa que resulti de la nova adjudicació o realització amb relació a l'anterior de la que porti causa.
- Retenció d'elements del contractista, si es creu oportú.

5. Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions que es contemplen en aquest plec, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte per al seu incompliment, es donarà audiència a l'adjudicatari perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

INFRACCIONS:

- Tendrà la consideració de faltes lleus:
 - Qualsevol incompliment de les obligacions contractuals establertes en aquest plec de clàusules o en el plec de clàusules tècniques que no causin un detriment important i que no siguin considerades com a greus o molt greus.
- Tendran consideració de faltes greus:
 - La negligència o compliment defectuós inexcusables de les obligacions contractuals.
 - Modificació del servei previst a realitzar, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
 - El tractament incorrecte a l'usuari, exceptuant que aquest tractament reunís les característiques per a classificar-lo com a molt greu.
 - En general, l'incompliment greu dels deures i de les obligacions amb l'usuari i l'Ajuntament, així com la comissió de dues faltes lleus en el transcurs de tres mesos de prestació de servei.
- Tendran la consideració de faltes molt greus aquells incompliments que ocasionin una pertorbació important del servei i, en especial:
 - Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a l'usuari.
 - Incomplir les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquesta pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i de control que li son pròpies.
 - L'incompliment en matèria de seguretat.
 - Deixar de prestar el servei sense causa justificada.
 - La disminució d'activitats a realitzar pel personal que presta el servei.
 - L'incompliment per part del contractista de les seves obligacions derivades de la normativa aplicable en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
 - Incompliment de la normativa aplicable al servei a realitzar. S'inclourà en aquest apartat l'incompliment de la normativa en matèria de titulacions del personal assignat a les activitats.
 - La modificació o incompliment de l'horari del servei previst.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

SANCIONS:

- a) La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició d'una sanció pecuniària fins a 300 euros.
- b) La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins a 1.000 euros.
- c) La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció fins a 3.000 i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.

XII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les que estableix el TRLCSP, pel qual s'aprova el text refós de la llei de contractes de les administracions públiques. Qualsevol causa que suposi la resolució de la contracte comporta la continuació del servei fins que s'hagi efectuat una nova adjudicació.

El contracte també es podrà resoldre per les causes següents:

- L'acompliment del termini establert en el contracte.
- La resolució del contracte per incompliment de les obligacions essencials del contracte; a títol enunciatiu, donar lloc a l'extinció del contracte, per causes imputables al contractista, l'existència de qualsevol de les circumstàncies següents:
 - La cessió o sotscontractació sense autorització de l'Ajuntament.
 - L'incompliment de la legislació sobre relacions laborals i de seguretat social.
 - Qualsevol actuació constitutiva de delictes o falta tipificada en el Codi Penal o lleis penals especials.
- La reiteració en la comissió de tres faltes greus o dues de molt greus.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- La declaració de concurs de creditors, mort o incapacitat de l'adjudicatari individual.

Tanmateix, en el cas de mort o incapacitat d'aquest, pot continuar el contracte d'acord amb el que disposa la legislació administrativa, en els seus successors, sempre que s'acompleixin les garanties tècniques i econòmiques necessàries.

- El mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.

- Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament de Santanyí.

XIII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ I JURISDICCIO

XIII.1. L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic, els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins els límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, previ informe de l'Assessoria Jurídica, en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

XIII.2. Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra aquests serà procedent el recurs contenciosoadministratiu, conforme a allò que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst en els arts. 116 i 117 de la Llei 30/1992 de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

XIII.3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir amb relació al contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.