



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER DUR A TERME LA GESTIÓ DEL SERVEI PÚBLIC DE REGULACIÓ D'ESTACIONAMENT A LA LOCALITAT DE CALA D'OR, DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ EN RÈGIM DE CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA**

**I. OBJECTE I NATURALESA JURÍDICA**

És objecte del contracte la concessió de la gestió indirecta del servei públic de regulació d'estacionament al nucli de Cala d'Or del terme municipal de Santanyí, conforme al present plec, del de clàusules tècniques i l'ordenança reguladora del servei.

L'objecte d'aquest contracte comprèn:

- a) Subministrament, instal·lació, control, funcionament, conservació, manteniment i reposició d'aparells expenedors de tiquets.
- b) Subministrament, implantació i conservació de tots els elements i materials necessaris per a una correcta senyalització a les zones objecte de regulació.
- c) El control del temps d'estacionament dels vehicles estacionats, i del compliment de la normativa legal vigent en matèria d'estacionament, en aquelles zones regulades mitjançant controladors autoritzats, degudament uniformats per a la seva més fàcil identificació, amb dependència laboral de l'empresa adjudicatària del servei.

La codificació del qual és CPV: 98351000-8

L'explotació del servei es realitzarà mitjançant la modalitat de concessió, per la qual l'empresari gestionarà el servei al seu propi risc i ventura.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

L'Ajuntament no concedeix per aquest concurs cap tipus d'exclusivitat, quedant en llibertat per a l'adjudicació d'altres concursos en altres carrers del municipi, sense que això suposi cap tipus de compensació a l'adjudicatari.

En cap cas la prestació dels expressats serveis implicarà exercici d'autoritat inherent als poders públics, custòdia o maneig de fons públics o l'exercici de funcions reservades expressament a funcionaris públics.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de gestió de serveis públics, tal com estableix l'article 8 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (TRLCSP).

## **II. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ**

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició. En tot cas, les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes que les prestacions estiguin compreses dins les seves finalitats, objecte o àmbit de l'activitat que les siguin pròpies segons els seus estatuts o regles fundacionals (art. 57 TRLCSP).

## **III.- EL PERFIL DE CONTRACTANT**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compte amb el Perfil de contractant a la pàgina web: [www.ajsantanyi.net](http://www.ajsantanyi.net)

## **IV. CONDICIONS ECONÒMIQUES**

L'adjudicatari de la concessió haurà de satisfer a l'Ajuntament un cànon fix anual mínim de 18.285,00 € o el que resulti d'aquesta licitació, ja que serà millorable a l'alça.

Aquest cànon serà anual i l'empresa concessionària l'haurà d'ingressar a la Tresoreria Municipal abans de la signatura del contracte i, amb caràcter anual, de forma anticipada.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

**L'empresa adjudicatària gestionarà el servei al seu risc i ventura, suportant el total cost de la implantació i prestació del servei i rescabulant-se mitjançant la percepció dels corresponents ingressos produïts per aquest, satisfets pels usuaris.**

L'adjudicatari vindrà obligat a aplicar l'import de les tarifes vigents en cada moment i aprovades per l'Ajuntament en la corresponent Ordenança Fiscal.

## **V. DURACIÓ DEL CONTRACTE**

La gestió del servei s'iniciarà el dia següent al de la signatura del contracte i la durada del contracte es fixa en 1 any, comptat des de la data d'inici de la prestació del servei.

El contracte es podrà prorrogar per 1 any més de mutu acord entre les parts.

L'Ajuntament podrà obligar a l'empresa a donar continuïtat a la gestió del servei fins a l'inici d'un nou contracte.

## **VI. CAPACITAT PER A CONTRACTAR**

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no incorrin en prohibicions per a contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

La capacitat d'obrar de l'empresari s'acreditarà:

1. Dels empresaris que siguin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica que es tracti.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

2. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
3. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

La prova, per part dels empresaris, de la no concurrència d'alguna de les prohibicions per a contractar regulades en l'article 60 del TRLCSP podrà realitzar-se mitjançant per una declaració responsable degudament subscripta.

Per contractar l'execució del present contracte, serà requisit imprescindible que el licitador acrediti la seva solvència, d'acord amb el que disposa el punt VIII d'aquest plec.

## **VII. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA**

En el present contracte no és exigible classificació del contractista, d'acord amb allò que disposa l'article 65 del TRLCSP.

## **VIII. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS I DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

Les ofertes es presentaran en el Registre general de l'Ajuntament de Santanyí, de 9:00 a 14:00 hores, dins del termini de 15 dies naturals a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Les proposicions es podran presentar per correu, en qualsevol dels indrets establerts en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14.00 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert, l'empresari haurà de justificar la data i hora d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax adreçat a les



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

oficines de l'Ajuntament ò Plaça Major, 12 07650 – Santanyí Tel. 971 653 002 Fax. 971 642 231 o telegrama en el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data d'acabament del termini establert. Transcorreguts, no obstant, 10 dies naturals següents a la data indicada sense haver-se rebut la proposició, aquesta no serà admesa en cap cas.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de cap de les propostes subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili a efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació de la gestió del servei públic de l'operació de regulació d'estacionament a Cala d'Or.

La denominació dels sobres és la següent:

— **Sobre «A»: Documentació Administrativa.**

— **Sobre «B»: Proposició Econòmica.**

— **Sobre «C»: Documentació per la valoració depenent de judicis de valor**

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la legislació en vigor.

Dintre de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada dels mateixos:

### **SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

a) Documents que acrediten la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant:



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

- La capacitat d'obrar dels empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.
  - La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.
  - Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.
- b) Documents que acrediten la representació.
- Els que compareguin o signin ofertes en nom d'un altre, presentaran còpia notarial del poder de representació, validat pel Secretari de la Corporació.
  - Si el licitador és persona jurídica, aquest poder ha de constar inscrit en el Registre Mercantil, quan sigui exigible legalment.
  - Igualment, la persona amb poder validat a efectes de representació, ha d'acompanyar fotocòpia compulsada administrativament o testimoni notarial del seu document nacional d'identitat.
- c) Declaració responsable de estar al corrent de les obligacions tributàries i de la seguretat social i de no concórrer en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 60 del TRLCSP.

Aquesta declaració comprendrà expressament la circumstància d'estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb l'Hisenda Pública Estatal, de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i d'aquest Ajuntament i amb la Seguretat Social.

En cas de resultar proposada com a adjudicatària caldrà l'acreditació d'aquesta declaració mitjançant l'aportació dintre del termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà a la rebuda del requeriment de certificats positius emesos per l'AEAT, l'Agència Tributària de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aquest Ajuntament i de la Seguretat Social.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

d) Documentació acreditativa licitador que acrediti la seva solvència econòmica i financera i la tècnica o professional de l'empresari de la manera següent:

1. **Solvència econòmica.** Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Les declaracions hauran de tenir el suficient detall per justificar la solvència necessària per respondre de l'objecte del contracte.

2. **Solvència tècnica,** S'haurà d'acreditar de la forma següent:

Comptar amb experiència durant dos anys dins dels tres últims anys anteriors, en la realització de serveis públics municipals de regulació d'estacionament amb una recaptació bruta anual superior a 90.000 euros. La forma d'acreditar aquests serveis serà mitjançant certificació de l'administració contractant o mitjançant còpies autèntiques del contractes administratius.

e) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional per import de 600,00 euros que es considera necessari i convenient per garantir i assegurar el manteniment de l'oferta fins a l'adjudicació del contracte.

f) Les empreses estrangeres presentaran declaració de sotmetre's a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

## **SOBRE «B» PROPOSICIÓ ECONÒMICA**

Es presentarà conforme al següent model

«D. \_\_\_\_\_, amb domicili a efectes de notificacions en \_\_\_\_\_, c/ \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, amb DNI n.º \_\_\_\_\_, en representació de l'Entitat \_\_\_\_\_, amb CIF n.º \_\_\_\_\_, assabentat de l'expedient per a la contractació de la gestió del servei públic de regulació d'estacionament a Cala d'Or, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

critèris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears num. \_\_\_\_, de data \_\_\_\_\_, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, prenent part de la licitació i comproment-me a satisfer a l'Ajuntament de Santanyí un cànon fix anual de \_\_\_\_\_ (indicar la quantitat en lletres i números) euros (IVA exempt).

\_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de/d' \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Signatura del licitador,

Signatura.: \_\_\_\_\_».

## **SOBRE «C» DOCUMENTACIÓ PER LA VALORACIÓ DEPENDENT DE JUDICIS DE VALOR**

Els licitadors hauran de presentar la següent documentació:

- a) Memòria raonada i valorada econòmicament de les millores a oferir a l'Ajuntament, sense cap cost econòmic, que també servirà per puntuar el criteri d'adjudicació previst a la clàusula desena b.1)
- b) Els licitadors hauran de presentar (que també servirà per puntuar el criteri d'adjudicació previst a la clàusula desena b.2):
  1. Projecte del servei, compost de: Memòria explicativa dels mitjans humans i materials que es destinaran a la prestació del servei. Descripció detallada de la forma de prestar el mateix. Senyalització vertical i horitzontal amb expressió de les característiques tècniques, models i nombre a mantenir i instal·lar. Materials que seran objecte de lliurament a l'Ajuntament en finalitzar el contracte.
  2. Pla de gestió, manteniment i funcionament del servei.





AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

**La documentació que contenen els sobres precedents «A i C» no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre «B» relatiu a la proposició econòmica i que és un criteri avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.**

## **IX. GARANTIA PROVISIONAL**

Els licitadors haurien de constituir una garantia provisional per import de 600,00 euros, que respondrà del manteniment de les seves ofertes fins a l'adjudicació del contracte i constituïda per qualsevol dels mitjans a què es refereix l'article 96 del TRLCSP.

La no constitució de garantia provisional en el termini establert, si aquesta garantia fos exigible, o constituïda per un import inferior a l'establert, serà causa d'exclusió automàtica de la licitació.

La garantia provisional s'extingirà automàticament i serà retornada als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador la proposició del qual hagués estat seleccionada per a l'adjudicació fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

## **X. CRITERIS DE VALORACIÓ**

Per a l'adjudicació del present contracte, es tendran en compte els següents requisits, que seran valorats d'acord amb el següent barem:

### **A. Criteris quantificables automàticament ..... fins a 70 punts**

#### **1. Millora a l'alça del cànon anual a satisfer.....fins a 70 punts**

Aquesta alça en el preu es puntuarà de la manera següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat respecte de l'oferta més elevada, a la qual s'atorgarà la puntuació màxima, calculant la ponderació de la resta amb subjecció a la fórmula següent:

$$P = (70/OM) \times OF$$

P= Puntuació obtinguda per la proposició objecte de valoració

OM: Oferta millor proposada

OF: Oferta que se valora

**B. Criteris que depenen d'un judici de valor (30 punts) i són els que s'indiquen a continuació:**

**b.1. Millores..... fins a 20 punts**

Es valoraran fins a 20 punts les propostes de millores que presentin els licitadors sense poder modificar les condicions essencials objecte del contracte y que suposin una millora del servei o dels carrers on s'hi ubica. Aquestes millores se presentaran amb una memòria tècnica justificativa i una memòria econòmica amb la corresponent descomposició i descripció de preus.

L'Ajuntament podrà acceptar o rebutjar les millores proposades, però les valorarà totes i podrà assignar al contractista unes millores del mateix import econòmic a les proposades i rebutjades.

Es donarà la màxima puntuació a les propostes que suposin econòmicament majors millores i la resta tindrà una puntuació proporcional.

**b.2. Organització, desenvolupament i coherència del servei  
.....fins a 10 punts**

Es valorarà la idoneïtat de les propostes incloses en el projecte tècnic i pla de gestió, manteniment i funcionament del servei. Es valorarà fins a 10 punts tenint en compte l'organització, operativa i coherència del servei proposat.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

La puntuació màxima s'atorgarà al licitador que presenti la millor proposta conforme als aspectes indicats. Per a la resta de licitadors la puntuació serà proporcional.

## **XI. MESA DE CONTRACTACIÓ**

Conformen la Mesa de contractació els següents membres:

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Titular: Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Jaumeta Vallbona Rotger, funcionària de l'Ajuntament

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament.

## **XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ**

L'òrgan de contractació, de conformitat amb el TRLCSP, ostenta les següents prerrogatives:

a) Interpretació del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

- b) Resolució dels dubtes que ofereixi el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar els efectes d'aquesta.

### **XIII. OBERTURA DE PROPOSICIONS**

La mesa de contractació qualificarà prèviament els documents presentats per cada licitador en el sobre «A». Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà verbalment als interessats, sens perjudici de què aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis de l'òrgan de contractació, i se'ls concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant la pròpia Mesa de contractació. La no presentació o presentació inadequada de la documentació, podrà ser considerada per la Mesa motiu d'exclusió. Un cop qualificada la documentació i esmenats, si és el cas, els defectes de la documentació presentada, procedirà a determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció de les mateixes, amb pronunciament exprés sobre els admesos a la licitació, els rebutjats i sobre les causes del seu rebuig.

En la data i hora assenyalats a l'anunci de licitació tindrà lloc l'acte públic d'obertura dels documents de les proposicions dels licitadors inclosos en el sobre «C»; que conté els criteris la ponderació els quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida novament la Mesa de Contractació, en la data i hora assenyalats a l'anunci que es publicarà en el perfil de contractant i en el taulell d'edictes de l'ajuntament de Santanyí, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació, es procedirà a l'obertura del sobre «B».

Atesa la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor (Sobre «C») i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica (Sobre «B»), la Mesa de Contractació proposarà com adjudicatari del contracte al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

#### **XIV. REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de deu dies hàbils, a contar des del següent a aquell que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per a obtenir de forma directa l'acreditació d'això, de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del TRLCSP, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

#### **XV. GARANTIA DEFINITIVA**

El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 10% del valor estimat del contracte que resulti de la licitació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit. Aquesta garantia correspon a un 5% de la garantia definitiva i el 5 % de fiança complementà que s'estima necessària per aquest contracte d'acord amb l'article 95.2 TRLCSP.

Aquesta garantia podrà prestar-se en qualsevol de les formes previstes a la TRLCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia d'un any i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 100 del TRLCSP.

#### **XVI. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS**

El caràcter desproporcionat o anormal de les proposicions econòmiques s'apreciarà en funció dels següents paràmetres:

- Quan, el cànon proposat sigui superior al doble del cànon mínim de licitació.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, caldrà donar audiència al licitador que l'hagi presentada perquè justifiqui la valoració de l'oferta i precisi les condicions de la mateixa, en particular en allò que es refereix a l'estalvi que permeti el procediment d'execució del contracte, les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per executar la prestació, l'originalitat de les prestacions proposades, el respecte de les disposicions relatives a la protecció de la feina i les condicions de treball vigents en el lloc on es realitzi la prestació o la possible obtenció d'una ajuda.

## **XVII. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE**

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. L'adjudicació haurà de ser motivada es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas declarar-se deserta la licitació. Això no obstant, en els termes previstos en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi defectes no esmenables.

## **XVIII. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà dintre dels quinze dies hàbils següents a contar des de la data de la notificació de l'adjudicació; constituint aquest document títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables al contractista no pugués formalitzar-se el contracte dintre del termini indicat, l'Administració podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

## XIX. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

El concessionari, a més de les obligacions generals establertes a la TRLCSP i en el Reglament de la LCAP, i sense perjudici de les obligacions específiques que s'estableixin en el plec de condicions tècniques, té les següents obligacions:

- a) Prestar el servei en les condicions tècniques i de qualitat previstes al plec de condicions tècniques, amb les millores que resultin de l'oferta de l'adjudicatari.
- b) Prestar els serveis amb la continuïtat i la regularitat establerta. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.
- c) Respondre dels danys que es deriven del funcionament del servei, inclòs en el supòsit que els danys causats no siguin conseqüència d'una conducta culpable o negligent, llevat que s'hagin produït per actes realitzats en compliment d'una ordre concreta imposada per l'Ajuntament amb caràcter ineludible.
- d) Prestar el servei per si mateix i complir els requisits prevists en l'article 227 del TRLCSP pels casos de subcontractació.
- e) Contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per fer front a possibles reclamacions per raó de la gestió del servei.
- f) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització dels serveis.
- g) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients, adquirint tots els materials i elements necessaris pel funcionament del servei en les condicions establertes.
- h) Permetre que en qualsevol moment, tècnics i responsables de l'Ajuntament puguin inspeccionar el servei.
- i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. A aquests efectes, l'adjudicatari haurà de:
  - a. Respectar en tot moment el contingut de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, d'acord amb la modificació introduïda per la Llei 62/2003, de 30 de desembre, de mesures fiscals, administratives i de l'ordre social. Així com allò que disposa el Real Decret 994/1999, d'11 de juny,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i de Protecció de dades. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

- b. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
- j) Informar a l'administració del funcionament del servei, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. També lliurar a l'Ajuntament, si ho sol·licita, en tot moment, els llibres comptables i la informació que sigui necessària per al control de la gestió del servei públic objecte de concessió. Conseqüentment portarà una comptabilitat clara i separada del servei públic que permeti conèixer en tot moment les despeses i ingressos associats a la concessió.
- k) Adoptar les mesures oportunes per a l'estricta compliment de la legislació mediambiental vigent (comunitària, estatal, autonòmica i local) que siguin d'aplicació al treball realitzat.
- l) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- m) Garantir, en cas de vaga, els serveis mínims que prèviament s'hagin determinat. Comprovats els incompliments produïts com a conseqüència de la vaga, el departament responsable del servei procedirà a valorar la deducció corresponent de la factura del període en que s'hagi produït la vaga legal.
- n) Aquesta valoració es comunicarà per escrit a l'entitat adjudicatària, per a la seva deducció a la factura corresponent o, en el seu cas, en el següent període de facturació.
- o) L'adjudicatari haurà de mantenir en bon estat de conservació les obres, instal·lacions i bens afectes al servei.
- p) Despeses exigibles al contractista. Són per compte del contractista, les despeses i impostos de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació fins al límit màxim de mil euros (1.000 €), de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.





**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

- q) **SUBROGACIÓ DEL PERSONAL.** El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.

El nou/la nova contractista quedarà subrogat/da en els drets i obligacions laborals i de la seguretat social del personal que actualment fa feina al servei.

Si la nova adjudicatària no es fa càrrec voluntàriament d'aquest personal, i es reconeix als treballadors el dret de subrogació pels Tribunals, el nou adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'aquest personal i de les indemnitzacions corresponents i, en tot cas, serà l'únic responsable d'aquesta situació. L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat en aquest sentit.

Els nous licitadors podran demanar informació sobre el personal que actualment fa feina a aquest servei a les oficines de contractació de l'Ajuntament.

## **XX. DRETS DE L'ADJUDICATARI I OBLIGACIONS CORRELATIVES A L'AJUNTAMENT**

- a) L'Ajuntament estarà subjecte a totes les obligacions que es derivin de l'objecte del contracte i a totes les altres que es derivin de la normativa vigent.
- b) El concessionari té dret a percebre les contraprestacions econòmiques previstes al present plec.
- c) L'empresa adjudicatària tindrà dret a utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a la prestació dels serveis, sempre que estigui prevista aquesta utilització en les condicions específiques del contracte.
- d) L'Ajuntament haurà d'assistir a l'empresa adjudicatària en tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació dels serveis, podent-se demanar l'ajuda de les autoritats municipals en casos necessaris.

## **XXI. INTERVENCIÓ DEL SERVEI**

La intervenció del servei consisteix en aquella situació substitutòria per part de l'Ajuntament, en virtut de la qual aquest assumeix de manera temporal la



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

prestació del servei de manera directa i pot tenir un abast parcial o total respecte de les obligacions incompletes.

Les infraccions greus que impliquen la intervenció del servei són les següents:

- Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Ajuntament quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.

Quan el servei sigui pertorbat per causes fortuïtes o de força major que el concessionari no pugui superar pels seus propis mitjans, l'actuació substitutòria de l'Administració no tindrà caràcter sancionador.

## **XXII. REVERSIÓ**

Atesa s'escasa duració d'aquest contracte i atès que, per aquest motiu, no s'exigeix que les màquines expenedores dels tiquets siguin noves, però sí que estiguin amb un estat òptim segons el plec de prescripcions tècniques, tots els elements i instal·lacions necessàries per dur a terme la prestació del servei objecte d'aquest contracte, seran propietat del concessionari qui les haurà de retirar de forma immediata a la finalització del contracte en un termini màxim de 7 dies naturals, arreglant els desperfectes al trispol. En cas que el concessionari no compleixi aquesta clàusula l'Ajuntament les retirarà a càrrec seu.

## **XXIII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'Administració podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'Administració haurà de compensar el contractista de manera que es mantengui l'equilibri econòmic del contracte. No procedirà tal compensació, en el cas que els acords que dicti l'Administració respecte al desenvolupament del servei manquin de transcendència econòmica.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

L'Administració ha de restablir l'equilibri econòmic del contracte, en benefici de qualsevol de les parts en els següents supòsits:

- a) Quan l'Administració modifiqui, per raons d'interès públic, les característiques del servei contractat.
- b) Quan actuacions de l'Administració determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte.
- c) Quan causes de força major determinin de forma directa la ruptura substancial de l'economia del contracte, entenent-se per «força major» el que disposa l'article 231 del TRLCSP.

Les modificacions que no suposin un augment o una reducció de places de més del 10%, no suposaran una modificació econòmica del contracte, i el concessionari no tindrà dret a cap tipus d'indemnització.

#### **XXIV. PENALITATS PER INCOMPLIMENT**

Les infraccions comeses pel contractista en el compliment del contracte es qualificaran com a faltes, que podran ser lleus, greus o molt greus.

- a) Es consideraran faltes lleus:
  1. L'incompliment pel concessionari de les normes, ordenances, reglaments i altres disposicions reguladores dels serveis, si no s'hi ha classificat d'una altra manera en els plecs corresponents o per altra normativa de general aplicació.
  2. La inobservança del que estableix aquest plec o en el plec tècnic o disposicions d'obligat compliment quant a la llibre de reclamació a disposició del públic i al d'inspeccions a disposició de l'organ de contractació.
  3. La no atenció a l'usuari en la resolució de conflictes, o la no atenció a les demandes dels usuaris sense justificació o causes que ho justifiquin.
  4. Qualsevol altre incompliment no previst com infracció greu o molt greu, de l'establert en aquest plec o en el plec de clàusules tècniques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

5. Qualsevol infracció o incompliment de la legalitat vigent no contemplada en els apartats anteriors que així sigui considerada per l'òrgan de contractació.

b) Es consideraran faltes greus:

1. No dotar el servei dels mitjans materials i humans oferts als terminis estipulats en la seva oferta.
2. Retard injustificat en la inversió i reposició de la dotació i equipament de les instal·lacions i elements, prèviament aprovat, quan sigui imputable al concessionari i hagi d'executar-los per si o per mitjà d'altres persones.
3. Vulneració pel concessionari de la normativa en matèria laboral i / de seguretat i salut i / o prevenció de riscos laborals de compliment obligat.
4. La situació de negligència en la conservació i manteniment de les instal·lacions i altres infraestructures i elements bàsics afectes als serveis.
5. Incompliment reiterat de les ordres o instruccions de l'Òrgan de contractació que revesteixin caràcter essencial per a l'adequada prestació dels serveis i que no figurin específicament en els plecs.
6. Inobservança de norma, disposicions o resolucions administratives, emanades de les autoritats i organismes competents en la matèria que afectin la vigilància i control de la seguretat de les instal·lacions dels serveis objecte de la concessió.
7. El tracte vexatori, poc ètic als usuaris.
8. Reiteració de queixes dels usuaris del serveis.
9. No aportar o impedir l'accés a la informació o documentació tècnica o econòmica pugui requerir l'Ajuntament, o les necessàries per a la fiscalització i control del servei.
10. No portar una comptabilitat separada del servei públic que permeti identificar de manera clara les despeses i ingressos associats al mateix.
11. Les irregularitats en l'emissió de factures.
12. No reposar tot al que queda obligat pel plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada pel licitador en el que fa referència als mitjans materials que integren el patrimoni de destinació als efectes de la seva reversió.
13. La reiteració de al menys tres faltes lleus en un termini de dos anys.

c) Es consideren faltes molt greus:



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

1. Cedir, subarrendar o traspasar la totalitat o part dels serveis objecte del contracte, sota qualsevol modalitat o títol, sense el consentiment exprés de l'Ajuntament.
  2. La interrupció o suspensió en la prestació del servei, excepte quan concorrin circumstàncies fortuïtes o de força major, degudament acreditades. Les avaries que impedeixin la gestió total o parcial de qualsevol de les prestacions del servei públic, considerant que superat el termini màxim de 48 hores sense donar continuïtat a la gestió del servei, sigui total o parcial, es considerarà igualment un incompliment molt greu.
  3. El falsejament o manipulació d'informació o dels expedidors que hagi de proporcionar el concessionari a l'administració, de conformitat amb el que està establert en el present plec.
  4. La reiteració de tres faltes greus en el termini de la concessió.
- d) Les faltes comeses pel concessionari es sancionaran de la manera següent:
- Faltes lleus: d'apercebiment fins a 600 euros
  - Faltes greus: de 600 a 6.000 euros
  - Faltes molt greus: de 6.000 a 60.000 euros i/o resolució de contracte

L'import de les sancions es descomptarà de l'import de les factures mensuals, una vegada sigui resolt el corresponent expedient.

Tot això, sense perjudici de les altres responsabilitats que hi puguin concórrer, com a conseqüència de la prestació del servei.

- e) La imposició de sancions requerirà la incoació de l'oportú expedient, actuant com a instructor el Regidor delegat, i com a secretari el de la corporació o funcionari administratiu que delegui.

En l'expedient es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i s'obrirà un període probatori per justificar-hi els fets objecte de l'expedient, observant-se les garanties previstes en la Llei 30/92 de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

La resolució de l'expedient serà competència de la Batlia quan es tracti de sancionar infraccions lleus, de la Junta de Govern per la imposició de sancions per infraccions greus i del Ple per a les molt greus.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

La tramitació de l'expedient sancionador és totalment independent de les mesures que es dictin per a la millor prestació dels serveis i la resolució dels problemes o les deficiències que hagin sorgit, i tenen caràcter immediatament executiu.

## **XXV. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

La resolució del contracte tindrà lloc en els casos que s'assenyalen en aquest plec; en els fixats en els articles 223, amb excepció dels casos contemplats en les seves lletres d) i e); i en els establerts en l'article 286 del TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en allò que excedeixin de l'import de la garantia.

Efectuades les prestacions es procedirà a l'acte formal de recepció, mitjançant aixecament de la corresponent acta. Si el responsable municipal considerés que les prestacions no es troben en condicions de ser rebudes, ho farà constar a l'acta manifestant les raons que ho motiven, els defectes detectats i les instruccions necessàries, tot i assenyalant un termini per a corregir-los, podent el contractista efectuar al·legacions i observacions. Aquesta acta es sotmetrà al coneixement de l'òrgan de contractació per què resolgui el pertinent.

L'objecte del contracte quedarà subjecte a un termini de garantia de 3 mesos, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a allò estipulat en aquest Plec i en el de clàusules tècniques. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat esmenes en els treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista i procedirà la devolució de la garantia.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista que els esmeni.

## **XXVI. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 971642231  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

Aquest contracte és de naturalesa administrativa i es regirà pels preceptes continguts en el TRLCSP, pel reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el RGLCAP, en tot el que no s'oposi al disposat en el TRLCSP, i per les seves disposicions complementàries.

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de Dret Administratiu i en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'administració gaudeix de les prerrogatives de direcció, interpretació, modificació, supervisió i suspensió del contracte en la forma i condicions que per a aquesta naturalesa contractual estableix el TRLCSP en els seus arts. 210 i 211.

El coneixement i resolució de les discrepàncies que poden sorgir sobre l'incompliment, interpretació i efectes d'aquest contracte és competència en via administrativa de l'òrgan de contractació l'acord de la qual posa fi a la via administrativa, i de resultar litigioses aquestes discrepàncies serà competència de la jurisdicció contenciosoadministrativa.