



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DE L'AUTORITZACIÓ PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A LA PLATJA DEL CALÓ DELS HOMES MORTS DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

Aquest Plec té per objecte la regulació de l'autorització de l'explotació de la instal·lació temporal de les instal·lacions temporals a la platja del Caló dels Homes Morts del terme municipal de Santanyí, en les condicions generals i particulars que s'estableixen a l'autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears 5MA/2015, i en les condicions fixades per la Conselleria d'Agricultura, Medi Ambient i Territori en el plànols de distribució d'instal·lacions de serveis de temporada a la platja esmentada i en aquest plec de clàusules administratives particulars i al plec tècnic.

Segons la codificació CPV de 2008, el codi és: 92332000-7, serveis de platja

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte són: Prestar el servei propis d'instal·lacions d'hamaques i parasols a tots els usuaris de la platja del Caló dels Homes Morts del terme municipal de Santanyí i la tramitació és per urgència perquè la temporada ja ha començat i donar aquest servei als turistes és d'interès públic.

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament disposa del perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent: www.ajsantanyi.net.

Aquesta autorització per a l'explotació de les instal·lacions temporals de platges al caló dels Homes Morts del terme municipal de Santanyí, s'adjudicarà per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació i per tramitació ordinària.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

II- NATURALES A JURÍDICA

La naturalesa jurídica de l'adjudicació és la d'autorització reglamentada, d'acord amb el que disposa l'article 17 en relació a l'article 1.4 del Reglament de Serveis de Corporacions Locals i realitzada conforme l'article 77.2 del Reglament de Bens de les Entitats Locals, essent el procediment utilitzat el procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa amb varis criteris d'adjudicació, tal com estableix l'article 75.1 de la Llei de Costes, de conformitat amb els principis de publicitat, objectivitat, imparcialitat, transparència i concurrència competitiva.

III. LOTS QUE COMPRÈN AQUEST CONCURS I TIPUS DE LICITACIÓ

L'adjudicació de l'autorització d'aquesta explotació de les instal·lacions temporals a la platja del Caló dels Homes Morts d'aquest terme municipal de Santanyí es realitzarà mitjançant aquest procés de licitació i amb un cànon millorable a l'alça:

- Caló dels Homes Morts
 - Explotació de 48 hamaques, 24 parasols,
 - Tipus de licitació : 16.000 € per temporada 2015

El lloc d'emplaçament i les instal·lacions temporals a col·locar seran les determinades en l'autorització corresponent de la Demarcació de Costes de les Balears i la Direcció General de Costes i Ports de la Conselleria de Medi Ambient, Ordenació del Territori i Litoral, a la que els adjudicataris s'han de sotmetre sense reserves.

IV. CONDICIONS GENERALS

A) La concessió per a l'explotació de les instal·lacions temporals que es concedeixi en virtut del contracte derivat d'aquest concurs no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat i es concediran amb subjecció a la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes i el seu Reglament, i les ocupacions dels serveis de temporada es duran a terme d'acord amb les criteris i plànols aprovats per l'Ordre de la Conselleria d'Obres Públiques i Ordenació del Territori de la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- CAIB i la Demarcació de Costes de les Balears, que formen part integrant del plec de condicions, així com també les condicions establertes per Marina respecte de les balises.
- B) No es podrà iniciar l'explotació fins que l'Ajuntament no disposi de la corresponent autorització de la Demarcació de Costes.
 - C) L'ocupació a realitzar per l'adjudicatari serà exactament l'autoritzada per la Demarcació de Costes de les Illes Balears.
 - D) Si la Demarcació de Costes imposa condicions noves o les modifica, en el sentit que sigui, i no figuren contemplades en les autoritzacions anteriors, el concessionari per seguir explotant les instal·lacions haurà d'acceptar-les. En el cas que la Demarcació de Costes reduís o suprimís el nombre de les instal·lacions, el concessionari hauria d'acceptar-les i es reduiria proporcionalment el cànon ofert per aquell o, si fos el cas, deixar d'explotar les instal·lacions, sense dret a cap tipus d'indemnització o compensació.
 - E) El termini d'explotació anual, des de la instal·lació de les explotacions fins a la seva retirada no podrà excedir del termini que assenyali la Demarcació de Costes de Balears, i s'haurà de desmuntar, en tot cas, dins el termini establert per la referida Demarcació.
 - F) Els adjudicataris de les platges estaran obligats a netejar la platja i a mantenir en bones condicions higienicosanitàries la platja.
 - G) L'explotació i execució de les instal·lacions es durà a terme sota l'exclusiu risc i ventura i responsabilitat del concessionari. Està prohibida la construcció de qualsevol tipus d'obres dins la zona de domini públic. L'adjudicatari no tindrà dret a cap tipus d'indemnització per les pèrdues que pugui tenir per la gestió de la concessió i respondrà tant davant de l'Ajuntament com davant tercers de totes les reclamacions civils o de qualsevol altre tipus i de tots els perjudicis que puguin derivar-se de la seva gestió i/o el funcionament normal o anormal del serveis que doni. Així mateix, i per tal de garantir aquesta responsabilitat, l'adjudicatari haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança abans de subscriure el contracte.
 - H) L'atorgament de l'autorització per part de l'Ajuntament de l'explotació de les instal·lacions no eximeix el contractista d'obtenir altres autoritzacions legalment procedents, així com del compliment de la normativa vigent sobre seguretat humana en llocs de bany i establiments expenedors d'aliments.
 - I) L'adjudicatari de l'explotació sol·licitarà per escrit, de la Demarcació de Costes, amb l'antelació suficient, el replantejament de les instal·lacions, a través d'aquest Ajuntament, així com el reconeixement a la seva terminació.
 - J) No es permetrà la publicitat a través de cartells o tanques publicitàries o per mitjans acústics o audiovisuals.
 - K) La tipologia de les instal·lacions haurà de ser de materials adequats, de bona qualitat, d'aspecte estètic i bon estat de conservació. En tot cas les instal·lacions



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- aniran a càrrec exclusivament dels adjudicataris, que es sotmetran a les condicions que estableixi la autorització de la Demarcació de Costes i en cap cas l'Ajuntament subvencionarà o donarà cap tipus d'ajuda per l'adquisició d'aquestes instal·lacions.
- L) En el cas que l'adjudicatari no dugui a terme les accions adequades, la Demarcació de Costes o l'Ajuntament de Santanyí, podran procedir a l'execució subsidiària i l'import de les despeses a càrrec del contractista, sense perjudici que la Demarcació de Costes instrueixi l'expedient sancionador corresponent si procedeix.
- M) L'adjudicatari de l'explotació queda obligat a mantenir en bon estat les instal·lacions, i haurà de disposar del corresponent certificat sanitari, si escau, i de l'assegurança de responsabilitat civil.
- N) L'adjudicatari estarà obligat a retirar, al final de la temporada, en el termini màxim de 10 dies o quan la Demarcació de Costes ho disposi, fora del domini públic, les instal·lacions autoritzades i restaurar la realitat física alterada. Així, totes les instal·lacions s'han de desmuntar abans del dia 30 de novembre de cada any o quan s'indiqui en el cas de pròrroga, i en tot cas abans de la data fixada per la Demarcació de Costes.
- O) El adjudicatari hauran de tenir a la vista dels clients un cartell segellat per l'Ajuntament amb els preus del lloguer dels patins de pedals i de les hamaques i en els quiosquets hauran de tenir exposats els preus autoritzats per la Conselleria de Turisme.
- P) Els adjudicatari no podran cobrar més de 5 €/hora de lloguer de patins de pedals de dues places i 7 €/hora pels de quatre places; 4 €/dia per hamaca; 2 €/dia per parasol; 8,30 €/hora de planxes de vela.
- Q) Els concessionaris de cada platja, l'hauran de netejar a principi de temporada i diàriament n'hauran de retirar els fems que es produeixin sense poder fer servir el servei municipal de recollida de fems.
- R) Es donen per reproduïdes les normes complementàries recollides en el plec de condicions administratives específiques per a l'ocupació temporal de béns de domini públic a la zona maritimoterrestre de les platges d'aquest terme municipal per a l'any 2015, que s'adjunta a aquest plec.

V. DURADA DEL CONTRACTE

L'àmbit temporal o durada del contracte es fixa en la temporada 2015

L'explotació començarà a partir del perfeccionament del contracte d'explotació i es mantindrà fins al 30 de novembre.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

VI. FORMA DE PAGAMENT

Els adjudicataris hauran de procedir al pagament a la firma del contracte.

VII. REVISIÓ DE PREUS

El pressupost inicial serà vàlid per la temporada 2015 des de l'adjudicació.

VIII. EMPRESSES LICITADORES

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP) com a prohibitives per contractar.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a la qual fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. Això no obstant, si sobrevingués la vinculació abans de la conclusió del termini de presentació d'ofertes, podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador, l'acceptació total e incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

IX. OFERTES.

Les proposicions es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon i potestativament un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC, que el licitador podrà establir a efectes de notificacions.

La denominació dels sobres és la següent:

- Sobre «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A LA PLATJA DEL CALÓ DELS HOMES MORTS DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ
- Sobre «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A LA PLATJA DEL CALÓ DELS HOMES MORTS DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ
- Sobre «C»: PROPOSICIÓ TÈCNICA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A LA PLATJA DEL CALÓ DELS HOMES MORTS DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

1. Documentació administrativa. Sobre A

Aquest sobre A, haurà de contenir:

- a) Resguard acreditatiu d'haver constituït la garantia provisional de 270 € .
- b) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

D'acord amb el que disposa l'article 146.4 del TRLCSP, s'estableix que els licitadors podran aportar una declaració responsable que indiqui que compleix totes les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració.

En qualsevol cas el licitador proposat per contractar haurà d'acreditar prèviament a l'adjudicació del contracte la possessió i validesa de tots els documents exigits (punt 18 d'aquest plec).

En tot cas es podrà demanar en qualsevol moment anterior a la proposta d'adjudicació que els licitadors aportin la documentació relativa al compliment de les condicions establertes per a ser adjudicatari d'aquest contracte.

Aquesta declaració responsable es realitzarà d'acord amb el model següent:

MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb NIF....., en qualitat de i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol...../o document, NIF núm., domiciliada a..... carrer, núm.,

DECLARO responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostento, el següent:

L'empresa que represento compleix les condicions previstes legalment i exigides en el plec per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí l'explotació de les instal·lacions temporals a la platja del CALÓ DELS HOMES MORTS del Terme Municipal de Santanyí, i sol·licita participar en el procediment de contractació.

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols per a persones jurídiques):
.....



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

.....
.....(descripció breu i succinta).
.....

Que l'empresa que represento es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represento en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en la present contractació, i que no es troba inclòs en cap de les circumstàncies que impedeixin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que, l'empresa que represento compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que en concordança a la Disposició Addicional 15^a del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Que l'empresa que represento es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

*Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.
(Data i signatura i segell de l'empresa licitadora)*

2. Proposta econòmica. Sobre B

Aquest sobre B, ha de contenir:

La proposta econòmica, redactada d'acord amb el model següent:

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

"En/Na.....
amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa
....., CIF núm.
....., domiciliada a carrer
....., núm.,
assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació per dur a terme a l'explotació de les instal·lacions temporals a la platja del Caló dels Homes Morts del terme municipal de Santanyí, i de conformitat amb el plec de clàusules administratives que han de regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS TEMPORALS A LA PLATJA DEL CALÓ DELS HOMES MORTS PER UN CÀNON PER TEMPORADA A FAVOR DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ de _____ (en números i lletres) _____ euros.

Lloc, data, signatura i segell.

3. Documentació administrativa. Sobre C

A aquest sobre C, ha de contenir:

La documentació per valorar el criteri avaluable mitjançant judici de valor establert a l'apartat XI.B que és un projecte de neteja que especifiqui com es durà a terme la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

neteja obligatòria de la platja. Així mateix es podrà millorar aquesta neteja obligatòria, amb la neteja de la làmina d'aigua i de les zones i voltants de la platja, explicant en aquest cas també com es durà a terme aquesta neteja.

4. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Si les propostes s'envien per correu, el proponent haurà de justificar la data de lliurament a l'oficina de correus i comunicar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax, o telegrama, el mateix dia. En cas contrari no s'admetrà la proposta si l'òrgan de contractació la rep amb posterioritat a la data de finalització del termini. No obstant això, si transcorreguts 10 dies naturals següents a la data esmentada encara no s'ha rebut la proposta, aquesta no serà admesa.

X. MESA DE CONTRACTACIÓ

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Suplent: Catalina Rigo Rigo, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament.
Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament

XI. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les propostes presentades s'aplicarà el següent barem objectiu:

A. Criteris de valoració avaluable mitjançant fórmula matemàtica

- Millora en el cànon 80 punts

Aquesta alça en el preu es puntuarà de la manera següent:

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat respecte de l'oferta més elevada, a la qual s'atorgarà la puntuació màxima, calculant la ponderació de la resta amb subjecció a la fórmula següent:

$$P = (80 / OM) \times OF$$

P= Puntuació obtinguda per la proposició objecte de valoració

OM: Oferta millor proposada

OF: Oferta que se valora

B. Criteris avaluable mitjançant judici de valor

- Neteja de la platja, neteja de la làmina d'aigua i zones rocoses i voltants de la platja..... 20 punts.

Els licitadors que vulguin puntuar en aquest apartat hauran de presentar un projecte de neteja que especifiqui com es durà a terme la neteja obligatòria de la platja. Així mateix es podrà millorar aquesta neteja obligatòria, amb la neteja de la làmina d'aigua i de les zones i voltants de la platja, explicant en aquest cas també com es durà a terme aquesta neteja.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

La millor proposta de neteja es puntuarà amb la màxima puntuació i la resta de forma proporcional.

PUNTUACIÓ TOTAL100 PUNTS

XII. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

XIII. EXAMEN DE LES PROPOSTES

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre núm. A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres núm. B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluable mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, el president explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres núm. A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. C dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Una vegada la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres núm. B.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, el president explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre núm. C

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres núm. B dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris indicats a la clàusula següent d'aquest plec, de criteris d'adjudicació del contracte.

XIII. EMPAT EN LA PUNTUACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES.

En cas d'empat en la puntuació obtinguda el concurs es decidirà de la manera següent:

- 1) A favor del que ofereixi més cànon.
- 2) Si continua l'empat a favor del licitador que hagi presentat abans l'oferta al Registre.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

XIV. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el punt XVII d'aquest plec.
- Presentar els següents documents:

- a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 58 i 72 del TRLCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 55 i 72 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb la Hisenda Estatal, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Santanyí
- c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

L'acreditació de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera l'empresari podrà acreditar-ho per un o varis dels mitjans següents:

- Certificat d'una entitat bancària on consti que el licitador té capacitat econòmica suficient per dur a terme aquest contracte.
- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.
- Si per raons justificades no es pot presentar la documentació anterior, pot acreditar la solvència econòmica i financera per qualsevol altra documentació que trobi oportuna, si bé en aquest cas l'Ajuntament l'haurà de considerar suficient, en cas contrari el licitador serà exclòs de la licitació.

Per tal d'acreditar la Solvència tècnica i professional l'empresari haurà de presentar algun dels següents documents:

- Indicació del personal tècnic o de las unitats tècniques, integrades o no en la empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.
- Declaració indicant la maquinaria, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la que s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent.

Es valorarà per la mesa si amb l'equip tècnic proposat i material proposat es considera que l'empresa té una solvència professional com per a fer-se càrrec



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

d'aquest contracte. Si es troba necessari la Mesa podrà demanar informe als tècnics que trobi oportú.

- d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre de Licitadors de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i/o de l'Administració General de l'Estat, restaran eximides de presentar la documentació referida – excepció de la referida a la garantia definitiva, a l'habilitació professional, la solvència econòmica i tècnica i l'adscripció de mitjans, en el seu cas, si no consta en el Registre de Licitadors-, sempre i quan aportin la diligència d'inscripció i la declaració responsable de què les circumstàncies reflectides a la diligència no han experimentat cap variació.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats a l'article 151 TRLCSP.

XV. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 140.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

XVI. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de quinze dies naturals a comptar des de l'endemà del dia d'obertura de les proposicions o de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions, quan en el contracte es valorin, respectivament, un únic criteri d'adjudicació o diversos criteris.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

Atesa la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia en què rebí el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusula XIV.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

XVII. GARANTIA DEFINITIVA

Abans de l'adjudicació es requerirà en els licitadors proposats per l'adjudicació dels diferents lots presentin una fiança definitiva del 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

A més, també haurà de constituir una fiança complementària, del 5 per cent de l'import d'adjudicació, a disposició de la Demarcació de Costes i d'aquest Ajuntament per respondre del compliment de les seves obligacions.

Així doncs, la garantia total serà del 10 per cent de l'import de l'adjudicació i podrà constituir-se en qualsevol de les formes establertes en l'art 96 del TRLCSP, amb els requisits establerts l'art. 55 i següents del RGLCAP. De no complir aquest requisit per causes imputables al mateix licitador, es declararà resolt el contracte.

La garantia definitiva respondrà d'acord amb el que estableix l'art.100 del TRLCSP.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte..

XVIII. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització.

XIX. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de prescripcions tècniques i l'autorització de la Demarcació de Costes.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

XX. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

Així mateix també estarà obligat al pagament de les despeses de publicació dels anuncis al BOIB, fins a un màxim de 500 €.

XXI. POTESTATS I OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ

L'Ajuntament respecte del servei concedit tindrà les facultats i potestats següents:

1. Imposar al servei les modificacions que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
2. Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportuns i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
3. Imposar les sancions segons l'apartat corresponent d'aquest plec de condicions, segons les infraccions comeses pel concessionari.
4. Suprimir la concessió mitjançant les indemnitzacions oportunes.
5. Declarar la caducitat de la concessió.

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

XXII. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Són obligacions generals del concessionari:

1. Prestar el servei d'acord amb la manera disposada a l'autorització de la Demarcació de Costes o ordenada posteriorment per la Corporació concedent o la Demarcació de Costes.
2. L'empresa concessionària no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i les obligacions del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santanyí.
3. Una volta iniciada la prestació del servei, aquest no es podrà suspendre per cap motiu. Si per qualsevol causa l'adjudicatari es veu en la impossibilitat de prestar el servei normalment, estarà obligat a posar tota la diligència necessària a restablir-lo amb els seus mitjans, o bé amb els que cregui necessaris, fins i tot contractant amb tercers al servei, i adoptant les mesures que siguin necessàries per restablir el servei al més prest possible. Aquestes mesures esmentades seran a càrrec de l'adjudicatari. De tota manera, la interrupció del servei, per la causa que sigui, encara que sigui ordinària, s'ha de notificar a l'Ajuntament al més aviat possible.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

4. L'adjudicatari, en la prestació del servei, procurarà causar les mínimes molèsties als ciutadans.
5. L'adjudicatari està subjectat a l'acció fiscalitzadora de la intervenció municipal. Amb aquesta finalitat ha de facilitar totes les dades que li siguin requerides i estiguin relacionades amb la prestació del servei.
6. L'empresa adjudicatària haurà de donar compte de la seva gestió sempre que el president de la Corporació, Comissió de Govern, Ple de la corporació i interventor, dins les seves competències i amb relació al servei, ho sol·licitin.
7. El concessionari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que exigeixi el compliment de l'objecte de la concessió.
8. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, fiscal i qualsevol altre que afecti o pugui afectar el servei. En aquest sentit l'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa concessionària en qualsevol moment la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
9. El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.
En tot cas, si els nous adjudicataris no es fessin càrrec voluntàriament del personal adscrit a un lot o explotació d'un servei i li fos reconegut als treballadors el dret de subrogació pels Tribunals, el nou adjudicatari s'haurà de fer càrrec del personal, i serà l'únic responsable d'aquesta situació. L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat.
Els nous licitadors podran demanar informació sobre el personal assignat a cada lot a les oficines de contractació de l'Ajuntament.
10. L'empresa concessionària serà responsable civil, administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
11. El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu. L'Ajuntament quedarà exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi amb relació a l'objecte de la concessió.
Per tal de garantir aquesta responsabilitat, l'empresa concessionària caldrà que contracti una assegurança de responsabilitat civil que respongui als danys causats a terceres persones pel funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen directament per l'empresa concessionària o pel personal que en depèn. L'empresa concessionària haurà de presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, còpia de la pòlissa subscripta i, en cas de pròrroga, anualment n'ha de presentar l'actualització.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

XXIII. RÈGIM DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Fraus en la forma de prestació dels serveis (com cobrar quantitats superiors a les autoritzades per les consumicions en els quiosquets o pel lloguer de les instal·lacions de la platja).
2. No seguir les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al veïnat o als mateixos operaris dels serveis.
3. Negar assistència o l'ajuda necessària, pel que fa a farmacioles i auxilis de primera assistència quan sigui requerit per això.
4. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
5. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.
6. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
7. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
8. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present Plec de clàusules administratives o amb l'autorització de la Demarcació de Costes.
9. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus tant de les consumicions del bar com les del lloguer de les instal·lacions.
3. Incomplir l'obligació de mantenir netes les zones de la seva competència.
4. No respectar els horaris dels serveis que estableixi l'Ajuntament.
5. Irregularitat inadmissible a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
6. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit als serveis.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

7. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
8. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
9. No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si se n'observen deficiències.
10. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'administració o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
11. No facilitar a l'administració les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
12. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altre aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei en el vestuari, vehicles i altre utilatge de treball, i no provoquin danys.

2. Sancions:

- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.
- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 500 €, segons les circumstàncies.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 500,01 i 5000 €, segons les circumstàncies.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini de temps d'un any, es podrà rescindir el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tinguin dret els usuaris afectats i l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats, respecte dels quals en respon la fiança, la qual respon també de l'import de les sancions.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que nomeni el batle de l'Ajuntament i com a secretari el de la Corporació o un funcionari o personal de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència de la batlia.

XIV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'execució del contracte es realitzarà amb risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'exploració del servei.

Tampoc no tindrà dret a indemnització l'adjudicatari en el cas d'extinció de la concessió quan es compleixi el termini de vigència.

XV. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat, que s'hauran de motivar suficientment.

XXVI. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Les causes d'extinció del contracte són les següents:

- a) Incompliment de l'objecte del contracte per l'adjudicatari.
- b) Compliment del termini de temps del contracte.
- c) Declaració de fallida, concurs de creditors, o declaració d'insolvència en fallida en qualsevol procediment, haver-se iniciat l'expedient de suspensió de pagaments o haver-se presentat la sol·licitud judicial de fallida o concurs de creditors de l'adjudicatari.
- d) Extinció de la persona jurídica de l'adjudicatari.
- e) Supressió del servei per raons d'interès públic.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

- f) Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- g) L'incompliment de les condicions establertes per la Demarcació de Costes i de qualsevol prohibició establerta amb caràcter general de la Llei de costes.
- h) Les altres causes determinades a les lleis.

XXVII. NORMES COMPLEMENTÀRIES

L'adjudicatari s'obliga a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions. L'adjudicatari ha de trametre a l'Ajuntament el mateix dia o al següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú. Es posarà en un lloc visible d'un anunci advertint de l'existència dels fulls, que es l'adjudicatari haurà de lliurar a qualsevol usuari que desitgi formular la declaració.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions. Si l'estat d'aquest material fos deficient, podria ordenar-se'n la reparació a càrrec del contractista.

XXVIII. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats i amb els efectes assenyalats en el TRLCSP

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà incautada la garantia definitiva i la complementària, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis en què s'excedeixi de l'import de la garantia incautada.

XXIX. INTERPRETACIÓ I JURISDICCIÓ

1 L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la Llei de Contractes del Sector Públic i pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

2. Les qüestions litigioses que sorgissin sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí – Illes Balears

competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciosoadministratiu de conformitat amb allò previst a la legislació Contenciosa Administrativa, això sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 116 i 117 de la Llei 30/1992, del règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat als jutjats i tribunals competents de Mallorca.