



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 97163007  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA I MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DEL SERVEI D'INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE LES ALARMES ANTIROBATORI DE DIVERSOS EDIFICIS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és determinar les condicions a les que s'ha de subjectar el servei d'instal·lació i manteniment de les alarmes antirobatori de diversos edificis municipals.

El contracte contempla el cost del manteniment correctiu derivat de l'us i el deteriorament propi de les instal·lacions, i les modificacions a efectuar per adequar les instal·lacions a la normativa d'aplicació. Les actuacions inclouen: la ma d'obra, els materials, la maquinària i els mitjans tècnics necessaris per la seva execució, així com la disposició per part del contractista de les mesures seguretat i protecció previstes a la normativa vigent. Queda inclosa en la contractació tots els treballs complementaris per a la realització del servei i tots aquells necessaris per a la correcta execució del mateix.

**2. OBJECTIUS DEL MANTENIMENT**

La prestació del servei té com a principal finalitat, garantir la continuïtat del manteniment de les alarmes antirobatori dels edificis municipals, amb un manteniment



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 97163007  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

eficaç, de qualitat, amb l'aplicació dels requisits normatius i del seu control, i seguint les recomanacions dels fabricants, mitjançant les operacions oportunes per assegurar el nivell tècnic de les instal·lacions, prevenint possibles avaries, realitzar, quan procedeixi, reparacions i intervencions programades i no programades, i evitar la degradació de les instal·lacions. Assegurar la disponibilitat i assistència permanent i eficaç per part de l'empresa mantenidora.

### **3. ÀMBIT D'ACTUACIÓ**

El present contracte inclou el manteniment dels vint edificis municipals de l'Ajuntament de Santanyí, que es relacionen a l'annex núm.1

### **4. INSTAL·LACIONS ACTUALS**

En cas de que l'empresa adjudicatària per fer el manteniment consideri que les antigues alarmes han de ser desinstal·lades i substituïdes per les noves, correran del seu càrrec les despeses originades per aquesta retirada.

### **5. ALTRES INSTAL·LACIONS**

Durant la vigència del contracte, l'adjudicatari es podrà fer càrrec d'aquelles alarmes que l'Ajuntament li adjudiqui provinents de nous edificis assignats al servei. En tot cas, aquesta possibilitat queda supeditada a la prèvia fiscalització de l'existència de crèdit.

Així mateix, s'indica que s'estableix per la nova instal·lació com a preu unitari la quantia de 33,68 euros més IVA, sumant una quantia total de 40,75 IVA inclòs.

No obstant això, el contractista prèviament podrà inspeccionar i verificar les noves instal·lacions que se li adjudiquin conjuntament amb els serveis tècnics municipals, i



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 97163007  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

aixecar acta de les deficiències existents( si escau) respecte a la normativa actual, per tal que siguin corregides abans que se'n faci responsable.

Durant el període de garantia de la nova instal.lació( si escau) el contractista només restarà obligat a fer les reparacions o serveis que li adjudiqui l'Ajuntament. Acabat el període de garantia s'aixecarà l'acta de recepció i a partir d'aquell moment les noves instal.lacions passaran a incrementar l'inventari a tots els efectes, fins i tot els econòmics.

## **6. TRANSICIÓ DEL SERVEI**

El contractista, una vegada abans de finalitzar la concessió, facilitarà als serveis tècnics municipals tota la informació referent a les instal.lacions que sigui necessària perquè, en el cas que es faci l'adjudicació a un contractista diferent, aquest pugui continuar la prestació del servei:

-Plànols i esquemes de les instal.lacions que reflecteixen els components de la instal.lació, la seva tipologia i ubicació, així com les superfícies que comprenen les diferents parts.

-Històric d'actuacions realitzades( actuacions correctives i preventives)

Quan es realitzi el transpàs de competències, el contractista també farà entrega de les còpies de les claus dels equipaments del que realitza el servei de custòdia.

Un cop finalitzat el contracte objecte dels presents plecs, s'estableix un període de transició d'un mes, durant el qual el contractista estarà a disposició dels serveis tècnics de l'Ajuntament i del nou adjudicatari per resoldre els dubtes que puguin sorgir en la prestació del servei.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 97163007  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

## **7. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

### **7.1 Revisions**

#### Actuació inicial

Primera visita de revisió de l'estat de la totalitat de les instal.lacions, i verificació tècnica dels diversos elements instal.lats.

#### Revisió anual

Manteniment del sistema de seguretat electrònic antiintrusió i antiatracament

1 visita anual. Comprovació del funcionament i estat general de les instal.lacions.

La revisió anual mínima haurà de realitzar-se d'acord amb l'establert per la normativa d'aplicació, i facilitant a l'Ajuntament documentació en format electrònic i en suport paper en la que es reflecteixin les actuacions de revisió i la validació de les instal.lacions pel període que correspongui.

#### Manteniment preventiu

El contractista portarà el manteniment preventiu de les instal.lacions amb la màxima diligència.

### **7.2 Servei tècnic de reparació i d'avaries**

#### Atenció del servei tècnic



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 97163007  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

El contractista disposarà d'un servei tècnic de reparació d'averies les 24 hores dels 365 dies de l'any, que inclourà l'assistència telefònica immediata les 24 hores.

En cas d'avaría els tècnics de l'empresa adjudicatària s'hauran de personar a realitzar la reparació amb un màxim de 4 hores d'haver-se produït.

Disposarà igualment d'un telèfon d'emergències 24 hores 365 dies a l'any.

#### Qualificació professional i personal mínim destinat al servei

El personal destinat a la realització del servei tècnic tindrà la qualificació professional necessària.

El contractista disposarà d'un encarregat amb experiència consolidada que serà l'interlocutor tècnic de l'Ajuntament, sense que la seva dedicació tingui caràcter exclusiu.

Igualment es disposarà de la resta del personal necessari per a la prestació del servei.

#### Existència d'estocatge mínim i vehicles propis

El contractista disposarà d'existències d'estocatge suficients per garantir una resposta adequada a les reparacions i averies que es produeixin durant l'execució del contracte.

Igualment disposarà de mitjans de transport per realitzar la prestació del servei en els terminis mínims establerts.

### **8.RESPONSABILITAT I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 97163007  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

## **8.1 Responsabilitat**

El contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat des materials i del treball que s'efectui, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin al servei, i de tots els danys i perjudicis que se'n derivin per mal funcionament de les instal·lacions.

## **8.2. Obligacions**

- a) Implantar un sistema de videovigilància amb grabació i custòdia d'imatges.
- b) Estar en possessió de tots aquells carnets d'instal·lador - mantenidor autoritzat pel Departament d'Indústria i Energia de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, necessaris per poder desenvolupar les seves tasques com empresa homologada receptora d'alarmes i per l'execució d'instal·lacions de seguretat i estendre, al seu cas, les certificacions oportunes de les diverses instal·lacions de seguretat.
- c) Col·laborar amb els serveis municipals per a la realització dels controls de qualitat que es considerin necessaris.
- d) Adoptar totes les mesures que siguin necessàries per a garantir que les operacions de manteniment alterin el mínim possible el desenvolupament normal dels centres.
- e) Emetre un certificat anual de les instal·lacions de seguretat conforme que aquestes compleixen la normativa vigent.
- f) La instal·lació dels cartells informatius que, per a donar compliment a les normes sobre protecció de dades i de la imatge, siguin necessaris.

I totes aquelles obligacions que es desprenen d'aquest Plec i de la normativa que per l'objecte del servei que es licita, sigui d'aplicació.



**AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**  
Tel. 971653002 / fax 97163007  
Plaça Major, 12  
07650 Santanyí – Illes Balears

## **ANNEX I**

### **ALARMES CONTRACTADES PER L'AJUNTAMENT DE SANTANYÍ**

Escola d'es Llobards  
Escola Blai Bonet  
Escola Cala d'Or  
Escola Alqueria Blanca  
Local social de Calonge  
Centre cívic d'es Llobards  
Escola de música de Cala d'Or  
Camp de futbol de Cala d'Or  
Camp de futbol de Santanyí  
Poliesportiu de Cala d'Or  
Oficina de turisme de Cala d'Or  
Arxiu de Cala d'Or  
Cementeri de Santanyí  
Oficina de policia de Cala d'Or  
Residència de Santanyí  
Ses Cases Noves  
Escola de música de Santanyí  
Ajuntament  
Arxiu de Santanyí  
Escoleta Santanyí