



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CONDICIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DE LES AUTORITZACIONS PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A DIVERSES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ

I. OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC

1. Aquest plec té per objecte l'adjudicació de l'explotació d'instal·lacions a les platges del terme municipal de Santanyí, descrites en el punt II d'aquest plec, en les condicions que s'estableixin a l'autorització corresponent de la Demarcació de Costes a les Illes Balears per a l'ocupació temporal de béns de domini públic a la zona maritimoterrestre de les platges d'aquest terme municipal, en aquest plec de clàusules administratives particulars, en el plec de prescripcions tècniques i en el projecte per a l'explotació dels serveis de temporada.
2. Aquest contracte s'adjudicarà per licitació pública, d'acord amb el que estableix l'article 75.1 de la Llei 22/1.988, 28 de juliol, de Costes i d'acord amb l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
3. Aquesta licitació i els seus efectes estan condicionats a la concessió i vigència de la corresponent autorització o autoritzacions de l'Administració de l'Estat i Autonòmica. Si no s'arribàs a autoritzar o modificàs alguna de les ocupacions o serveis, l'Ajuntament no procedirà a l'adjudicació del contracte i el procés de



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

licitació quedarà sense cap efecte respecte al Lot de instal·lacions no autoritzades.

4. Si l'autorització de la Demarcació de Costes suposàs una reducció d'instal·lacions temporals a la platja i l'adjudicatari acceptàs aquesta modificació, podrà continuar amb l'explotació de les instal·lacions temporals prèvia formalització de la modificació adequada a l'autorització, i l'adjudicatari tindrà dret a una reducció del cànon proporcionalment a la reducció de les instal·lacions.

En cas de no acceptació per part de l'adjudicatari de la modificació produïda, es resoldrà el contracte i podrà adjudicar les instal·lacions a les següents ofertes per ordre de puntuació en aquesta licitació.

5. La naturalesa jurídica és la de l'autorització administrativa reglamentada de serveis particulars destinats al públic, regulada en els articles 1.4 i 17 del Reglament de serveis de les corporacions locals i l'article 77.2 del Reglament de béns. Les instal·lacions pertanyen a la persona autoritzada sense que operi la reversió.
6. D'acord amb el que s'estableix a l'article 4 o) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, aquest contracte està exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquesta Llei.
7. Segons la codificació CPV (Vocabulari comú de contractes), aprovada pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) n°2195 / 2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

sobre els procediments dels contractes públics, els CPV corresponents a aquest contracte són:

CPV per a tots els lots: serveis de platges 92332000-7

CPV per als lots on hi ha quiosquet: servei de gestió de bars 55410000-7

8. L'autorització administrativa que es concedeix no implica la cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat, i s'atorga amb subjecció al que disposa la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes, i el seu Reglament, atès que l'Administració de l'Estat té la titularitat del domini públic.
9. Les necessitats administratives a satisfer són: prestar el servei propi d'instal·lacions de quiosquets de platja, d'hamaques i parasols i altres instal·lacions temporals, a tots els usuaris de les platges del terme municipal de Santanyí.
10. Aquesta autorització per a l'explotació de les instal·lacions de platges del terme municipal de Santanyí, s'adjudicarà per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació i per tramitació ordinària.
11. Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest ajuntament disposa del perfil de contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.ajsantanyi.net.

II. LOTS QUE COMPRÈN AQUEST CONCURS I TIPUS DE LICITACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'adjudicació de les autoritzacions de les explotacions temporals de les platges d'aquest terme municipal de Santanyí es realitzarà per procediment obert, amb diversos criteris d'adjudicació i per tramitació ordinària i per lots separats i s'estableixen, per l'aprofitament de les platges i l'explotació dels serveis objecte d'aquest contracte, en concepte de cànon municipal, els tipus mínims de licitació, millorables a l'alça:

- Lot 1: Cala Llombards
 - Explotació de 80 hamaques, 40 parasols, 1 quiosquet amb una tarima de 20m², 5 taules, 20 cadires, i 3 patins de pedals.
 - Tipus de licitació : 80.525,00 € per temporada.

- Lot 2 : Cala Santanyí
 - Explotació de 180 hamaques i 90 parasols i de 4 patins de pedals.
 - Tipus de licitació: 101.785,00 € per temporada.

- Lot 3: Cala Gran:
 - Explotació de 140 hamaques, 70 parasols i 6 patins de pedals.
 - Tipus de licitació: 92.815,00 € per temporada.

- Lot 4: Cala Egos:
 - Explotació de 20 hamaques i 10 parasols.
 - Tipus de licitació: 6.000,00 € per temporada.

- Lot 5: Caló des Corral (Cala Azul):
 - Explotació de 5 planxes de vela, 4 embarcacions sense motor, 10 paddle surf i 1 prestatgeria.
 - Tipus de licitació: 97.315,00 € per temporada.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Lot 6: s'Amarador:
 - Explotació de 50 hamaques, 25 parasols i 1 quiosquet.
 - Tipus de licitació: 60.000,00 € per temporada.

- Lot 7: Caló des Pou
 - Explotació de 75 hamaques i 38 parasols.
 - Tipus de licitació: 33.712,50 € per temporada.

- Lot 8: Cala d'Or
 - Explotació de 12 hamaques, 3 parasols i 1 farmaciola.
 - Tipus de licitació: 9.000,00 € per temporada.

- Lot 9: Caló dels Homes Morts:
 - Explotació de 48 hamaques, 24 parasols
 - Tipus de licitació: 17.980,00 € per temporada.

A l'efecte d'aquest concurs, s'entendrà que cada lot forma una explotació indivisible i, per tant, les licitacions s'han de referir a cadascun dels lots, amb tots els seus elements, no es pot concursar a grups separats d'elements dins d'un mateix lot.

Cada oferent podrà presentar una única proposició per a cada lot que s'ajustarà a les especificacions contingudes en el plec.

El tipus de licitació ve determinat en funció del cànon municipal que l'adjudicatari haurà de satisfer a l'Ajuntament i del període de l'autorització. A aquests efectes, l'Ajuntament de Santanyí treu a licitació aquesta autorització per l'import mínim



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

que s'ha d'abonar per l'explotació d'acord amb la relació que consta en aquest punt del present plec.

Per tant, el valor estimat del contracte, tenint en compte els 9 lots i la durada de 4 anys de l'autorització, ascendeix a la quantitat d'1.996.530,00 € (499.132,50 € per 4 temporades).

S'estimarà que l'oferta econòmica del licitador és anormal o desproporcionada quan el cànon ofert superi en un 100% el cànon tipus de licitació.

L'adjudicatari s'obliga de forma expressa a satisfer qualsevol impost, taxa o preu públic municipal actual o futur que gravi l'objecte del present plec. La seva obligació de pagament s'entén vinculada directament a l'autorització administrativa i, per tant, el seu incompliment pot esdevenir en causa de resolució.

Els licitadors podran formular ofertes econòmiques d'acord amb les regles següents:

- Els cànon mínims base de licitació corresponents a cadascuna de les instal·lacions temporals són els detallats en aquest punt del present plec, i podran ser modificats a l'alça com a conseqüència de la licitació.
- Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició econòmica i tècnica per a cada lot.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta per un mateix lot en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Conforme al que disposa l'article 9.2 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, no es poden revisar els cànonns durant l'execució d'aquest contracte.

El lloc d'emplaçament i les instal·lacions definitives a col·locar seran les determinades en l'autorització corresponent de la Demarcació de Costes a les Illes Balears i la Direcció General de Costes i Ports de la Conselleria de Medi Ambient, Ordenació del Territori i Litoral, a la qual els adjudicataris s'han de sotmetre sense reserves.

Totes les instal·lacions temporals a instal·lar i totes les despeses de la seva instal·lació seran a càrrec exclusiu dels adjudicataris, l'Ajuntament, en cap cas, no abonarà cap despesa.

Totes aquestes instal·lacions hauran de ser conformes a l'autorització corresponent de la Demarcació de Costes a les Illes Balears i la Direcció General de Costes, i estaran sotmeses a l'obtenció de les corresponents autoritzacions o permisos.

L'Ajuntament queda exclòs de qualsevol tipus de responsabilitat en cas de mala col·locació o d'instal·lació no conforme amb les autoritzacions corresponents, que en tot cas, aniran a compte dels adjudicataris.

L'import no inclou en cap cas els tributs que puguin ser exigits per qualsevol Administració Pública.

III. CONDICIONS GENERALS

A) L'autorització per a l'explotació de les instal·lacions temporals que es concedeixi en virtut del contracte derivat d'aquest procés de licitació, no implica



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de l'Estat i es concediran amb subjecció a la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes i el seu Reglament.

- B) No es podrà iniciar l'explotació fins que l'Ajuntament no disposi de la corresponent autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears. Així mateix, no es podrà adjudicar aquest contracte sense la corresponent autorització de la Demarcació de Costes.
- C) L'ocupació a realitzar per l'adjudicatari serà exactament l'autoritzada per la Demarcació de Costes a les Illes Balears.
- D) Si la Demarcació de Costes imposa condicions noves o les modifica, en el sentit que sigui, el concessionari per explotar les instal·lacions haurà d'acceptar-les. En el cas que la Demarcació de Costes reduïsi o suprimís el nombre de les instal·lacions, el concessionari hauria d'acceptar-les i es reduiria proporcionalment el cànon ofert per aquell o, si fos el cas, deixar d'explotar les instal·lacions, sense dret a cap tipus d'indemnització o compensació.
- E) El termini d'explotació, des de la instal·lació de les explotacions fins a la seva retirada no podrà excedir del termini que assenyali la Demarcació de Costes a les Illes Balears, i s'haurà de desmuntar, en tot cas, dins el termini establert per la referida Demarcació.
- F) Els adjudicataris de les platges estaran obligats a netejar la platja i a mantenir en bones condicions higienicosanitàries la platja.
- G) L'explotació i execució de les instal·lacions es durà a terme sota l'exclusiu risc i ventura i responsabilitat de la persona autoritzada. Els adjudicataris respondran tant davant de l'Ajuntament com davant tercers de totes les reclamacions civils o



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

de qualsevol altre tipus i de tots els perjudicis que puguin derivar-se de la seva gestió i/o el funcionament normal o anormal del serveis que donin. Així mateix, i per tal de garantir aquesta responsabilitat, els adjudicataris hauran de subscriure una pòlissa d'assegurança abans de subscriure el contracte d'un import mínim assegurat de 600.000 €

- H) L'atorgament de l'autorització per part de l'Ajuntament de l'explotació de les instal·lacions no eximeix el contractista d'obtenir altres autoritzacions legalment procedents, així com del compliment de la normativa vigent sobre seguretat humana en llocs de bany i establiments expenedors d'aliments.
- I) L'adjudicatari de l'explotació sol·licitarà per escrit, de la Demarcació de Costes, amb l'antelació suficient, el replantejament de les instal·lacions, a través d'aquest Ajuntament, així com el reconeixement a la seva terminació.
- J) No es permetrà la publicitat a través de cartells o tanques publicitàries o per mitjans acústics o audiovisuals.
- K) La tipologia de les instal·lacions haurà de ser de materials adequats, de bona qualitat, d'aspecte estètic i bon estat de conservació. En tot cas, les instal·lacions aniran a càrrec exclusivament dels adjudicataris, que es sotmetran a les condicions que estableixi l'autorització de la Demarcació de Costes i en cap cas l'Ajuntament subvencionarà o donarà cap tipus d'ajuda per l'adquisició d'aquestes instal·lacions. Aquestes instal·lacions s'hauran d'aprovar prèviament per l'Ajuntament abans de la seva col·locació.
- L) En el cas que l'adjudicatari no dugui a terme les accions adequades, la Demarcació de Costes o l'Ajuntament de Santanyí, podran procedir a l'execució subsidiària i l'import de les despeses a càrrec del contractista, sense perjudici



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

que la Demarcació de Costes o l'Ajuntament instrueixi l'expedient sancionador corresponent si procedeix.

M) L'adjudicatari de l'explotació queda obligat a mantenir en bon estat les instal·lacions, i haurà de disposar del corresponent certificat sanitari, si escau.

N) L'adjudicatari estarà obligat a retirar, al final de la temporada, en el termini màxim de 10 dies o quan la Demarcació de Costes ho disposi, fora del domini públic, les instal·lacions autoritzades i restaurar la realitat física alterada.

Totes les instal·lacions s'han de desmuntar abans del dia 30 de novembre de cada any, i/o en tot cas abans de la data fixada per la Demarcació de Costes. Així l'adjudicatari té l'obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

O) El adjudicatari hauran de tenir a la vista dels clients un cartell amb els preus del lloguer de les instal·lacions temporals a les platges i en els quiosquets hauran de tenir exposats els preus autoritzats per la Conselleria de Turisme.

P) Els preus màxims que els adjudicatari podran cobrar al públic per la utilització de les instal·lacions temporals són els següents (imposts exclosos):

- Hamaca: 5,00 €/dia
- Parasol: 3,00 €/dia
- Patí de pedals de 2 places: 10,00 €/hora
- Patí de pedals de 4 places: 12,00 €/hora
- Planxes de vela, embarcacions i padel surf: 11,00 €/hora

L'usuari té l'obligació d'utilitzar l'hamaca exclusivament dins de la parcel·la fitada i respectant la ubicació que tingui assignada, de no fer-ho així,



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'adjudicatari de la llicència, després d'advertir-li-ho, haurà de procedir a la retirada de l'hamaca que estigui situada fora de la parcel·la fitada.

Ni el titular de l'autorització per a l'explotació de les instal·lacions ni els seus empleats ni l'Ajuntament respondran de la sostracció d'efectes personals dels usuaris.

- Q) Els adjudicataris de cada platja, l'hauran de netejar diàriament i n'hauran de retirar els fems que es produeixi, d'acord amb el que estableix el plec de prescripcions tècniques.
- R) El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.

En tot cas, si els nous adjudicataris no es fan càrrec voluntàriament del personal dependent dels antics adjudicataris, i és reconegut als treballadors el dret de subrogació pels Tribunals, el nou adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'aquest personal, i serà l'únic responsable d'aquesta situació. L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat.

Els licitadors podran demanar informació sobre el personal de cada adjudicatari a cada lot a les oficines de contractació de l'Ajuntament.

- S) Es donen per reproduïdes les normes complementàries recollides en el plec de condicions administratives específiques per a l'ocupació temporal de béns de domini públic a la zona maritimoterrestre de les platges d'aquest terme municipal per a l'any 2017, que s'adjunta a aquest plec.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

T) Els adjudicataris estaran obligats a complir en matèria de salvament i seguretat el que disposa el Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears, en la forma que es detalla al punt següent i en el plec de prescripcions tècniques.

IV. SALVAMENT I SEGURETAT A CÀRREC DELS ADJUDICATARIS DE L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS TEMPORALS A LES PLATGES

Segons l'article 20.5 del Decret 27/2015, de 24 d'abril, de modificació del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears, "en cas que algun servei d'exploració de la platja obri o tanqui abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, en qualsevol cas, i per cada concessió o servei, haurà de disposar entre el seu personal a peu de platja d'un o d'una socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció i d'una farmaciola, un equip d'oxigenoteràpia i un desfibril·lador."

Aquest Ajuntament té previst dotar del servei públic de salvament municipal a les platges dels lots 1, 2, 3 i 6 descrits a aquest plec i en els horaris següents:

- De dia 1 de maig al 30 d'octubre, amb un horari diari de 10 a 18 hores, llevat dels mesos de juliol i agost que el servei s'allargarà fins a les 19,30 hores.

Per tot això, els serveis de salvament i socorrisme que hauran de prestar els adjudicataris difereix segons corresponguin a aquestes platges o no. Així:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

1) Els adjudicataris dels lots de les platges on no hi hagi servei públic de salvament municipal, hauran de complir la normativa esmentada i haurà de disposar entre el seu personal a peu de platja d'un o una socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció i d'una farmaciola, un equip d'oxigenoteràpia i un desfibril·lador a càrrec seu, tot el temps que les instal·lacions de la platja estiguin obertes al públic.

2) Els adjudicataris dels lots on es presta aquest servei públic de salvament, en cas que algun servei d'exploració de la platja obri o tanqui abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, hauran de disposar entre el seu personal a peu de platja d'un o una socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals, proveït del material propi d'intervenció i d'una farmaciola, un equip d'oxigenoteràpia i un desfibril·lador a càrrec seu.

Per tot això, els adjudicataris abans de començar amb l'exploració de les instal·lacions temporals de platges hauran de presentar els títols dels socorristes que faran aquest servei i la comprovació del material, que s'hauran d'adequar al Decret Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears.

V. DURADA DEL CONTRACTE

L'àmbit temporal o durada del contracte es fixa en la temporada 2017, prorrogable per mutu acord de temporada en temporada, si bé el contracte no podrà tenir una durada superior a 4 temporades.

La possibilitat de realitzar les pròrrogues està condicionada a més de la voluntat de les parts, a que la Demarcació de Costes concedeixi la corresponent autorització.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si aquesta autorització reduís el nombre de les instal·lacions, l'adjudicatari podria seguir explotant les instal·lacions temporals del lot adjudicat sempre que acceptàs aquesta reducció i es reduiria proporcionalment el cànon ofert per aquell d'acord amb les instal·lacions finalment autoritzades.

Si les instal·lacions fossin totalment suprimides, el contracte no es podria prorrogar i l'adjudicatari no tendria dret a cap tipus d'indemnització o compensació.

Des de la finalització de la temporada (30 de novembre) fins el mes de febrer inclòs de l'any següent, els adjudicataris hauran de manifestar la seva intenció de prorrogar el contracte. Si l'Ajuntament considera que es pot prorrogar l'explotació al mateix adjudicatari, el requerirà perquè presenti la documentació corresponent i una vegada tenguí l'autorització de la Demarcació de Costes, es formalitzarà la corresponent pròrroga del contracte per una altra temporada amb un màxim d'una temporada.

Si l'Ajuntament entén que no es pot concedir la pròrroga sol·licitada ho notificarà a l'interessat i procedirà a licitar el lot.

VI. FORMA DE PAGAMENT

Els adjudicataris hauran de procedir al pagament del cànon anual en firmar el contracte.

VII. REVISIÓ DE PREUS

El cànon que resulti de la licitació serà vàlid per a tot el contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

VIII. EMPRESES LICITADORES

Poden presentar propostes les persones naturals o jurídiques, que tinguin plena capacitat d'actuar, que n'acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, segons el que preveu aquest plec i no estiguin afectades per cap de les circumstàncies que enumera el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant TRLCSP) com a prohibitives per contractar a l'article 60 i que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries dels lots en què les prestacions estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Podran, així mateix, presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte de conformitat amb l'art. 59 del TRLCSP. Cada un dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'actuar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a la qual fan referència les clàusules següents, havent d'indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Administració i que assumeixen el compromís de constituir-se en Unió Temporal d'Empreses (art. 24 del RGLCAP). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

La presentació de proposicions diferents per empreses vinculades suposarà



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

l'exclusió del procediment d'adjudicació, a tots els efectes, de les ofertes formulades. Això no obstant, si sobrevingués la vinculació abans de la conclusió del termini de presentació d'ofertes, podrà subsistir l'oferta que determinin de comú acord les esmentades empreses.

Les persones que contractin amb l'Ajuntament podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reunesqui les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment de adjudicació.

La presentació de proposicions suposa per part del licitador, l'acceptació total i incondicionada de les clàusules d'aquest plec i la declaració responsable que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

IX. SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA O PROFESSIONAL

El Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, disposa al seu article 11.1 l'obligació d'establir en el plec de clàusules administratives particulars els criteris que seran tinguents en compte per determinar la solvència econòmica i financera i la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

solvència tècnica o professional del contractista, els requisits mínims exigits a cada cas i els mitjans per acreditar el seu compliment.

D'acord amb aquesta disposició legal, es disposa que els licitadors per poder concórrer en aquesta licitació hauran de tenir l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica o professional per a l'execució del contracte, que seguidament es detalla:

a) Solvència econòmica i financera

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera mitjançant el compromís vinculant de subscripció d'una pòlissa d'assegurances, en cas de resultar adjudicatari, que cobreixi els riscos i responsabilitats civils per import mínim assegurat de 600.000,00 €, així com el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte. No obstant això, pel lots 4, 7, 8 i 9 aquest import mínim assegurat bastarà de 300.000,00 €.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.

b) Solvència tècnica o professional

b.1) Pel que fa als lots on hi ha quiosquet i altres serveis de platja, la solvència tècnica o professional s'haurà d'acreditar amb el mitjà indicat amb el núm. 1 i, amb un dels mitjans assenyalats en el núm. 2 i 3 a triar pel licitador:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

1. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspon l'objecte del contracte (gestió d'un bar), que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon el lot objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70% del cànon anual mínim de licitació del lot per al qual es licita.

S'acreditarà la relació dels principals treballs realitzats en els últims cinc anys que n'inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2. Declaració on s'indiqui el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. També s'ha d'indicar la titulació de què disposarà la persona encarregada del servei de socorrisme, d'acord amb la clàusula IV d'aquest Plec.
3. Declaració on s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual disposarà per a l'execució dels treballs, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. S'estimarà que és suficient per acreditar la solvència tècnica o professional la disponibilitat d'un nombre superior en un 10% de



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

les instal·lacions temporals (hamaques, parasols, etc) del lot al qual es presentin.

b.2) Pel que fa als lots on només hi ha altres serveis de platja, la solvència tècnica o professional es podrà acreditar per un dels mitjans (1, 2 o 3) següents:

1. Experiència en la realització de treballs del mateix tipus o naturalesa a que correspon l'objecte del contracte, que s'acreditarà mitjançant la relació dels treballs efectuats per l'interessat en el curs dels cinc últims anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa a què correspon el lot objecte del contracte, avalats per certificats de bona execució, i el requisit mínim serà que l'import anual acumulat en el any de major execució sigui igual o superior al 70% del cànon anual mínim de licitació del lot per al qual es licita.

S'acreditarà la relació dels principals treballs realitzats en els últims cinc anys que n'inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a òrgan de contractació per l'autoritat competent.

2. Declaració on s'indiqui el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat. També s'ha d'indicar la titulació de què disposarà la persona encarregada del servei de socorrisme, d'acord amb la clàusula IV d'aquest Plec.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

3. Declaració on s'indiqui la maquinària, material i equip tècnic del qual disposarà per a l'execució dels treballs, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent. S'estimarà que és suficient per acreditar la solvència tècnica o professional la disponibilitat d'un nombre superior en un 10% de les instal·lacions temporals (hamaques, parasols, etc) del lot al qual es presentin.

c) Per altra banda, al marge d'acreditar la seva solvència tècnica pels mitjans abans indicats, en els lots de platges en què no hi ha Servei Públic de Salvament d'acord amb la clàusula IX del Plec de prescripcions tècniques o en el cas que obri o tanqui abans o després de l'horari de vigilància del servei públic de salvament, d'acord amb l'article 18 del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la comunitat autònoma de les Illes Balears i de la DA 1a del Decret 27/2015, de 24 d'abril, que modifica l'anterior, els licitadors hauran de concretar les condicions de solvència mitjançant el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, per la qual cosa aquesta ha de tenir el títol com a socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament, d'acord amb la titulació que regula la esmentada normativa, i la efectiva adscripció es considera obligació essencial als efectes que preveu l'article 223 f) del TRLCSP i el seu incompliment podrà comportar la resolució del contracte o la imposició de penalitats.

Els empresaris no espanyols d'Estats membres de la Unió Europea acreditaran la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional a través dels mateixos mitjans de justificació que els empresaris espanyols.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'acreditació de la solvència es pot fer o completar amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari pot basar en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, que responen de forma solidària amb el contractista.

Tota explotació s'ha de sotmetre a la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears i la resta de normativa sectorial (autoritzacions sectorials prèvies).

L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

X. OFERTES

Les proposicions per prendre part en la licitació de cada lot, es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili, telèfon **i obligatòriament un FAX O DIRECCIÓ DE CORREU ELECTRÒNIC A EFECTES DE NOTIFICACIONS.**

La denominació dels sobres és la següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- **Sobre «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ, LOT NÚM.**
- **Sobre «B»: PROPOSICIÓ TÈCNICA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ, LOT NÚM.**
- **Sobre «C»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ, LOT NÚM."**

No s'admetran els sobres que no indiquin el lot al qual es presenten.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autèntiques, conforme a la legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació enumerada d'aquests:

1. Documentació administrativa. Sobre A

A aquest sobre A, que es presentarà amb la rúbrica: "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ D'INSTAL·LACIONS TEMPORALS A PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ, LOT NÚM." i s'hi hauran d'incloure necessàriament els documents acreditatius següents:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model establert a l'annex I d'aquest plec

b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

c) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula XVII d'aquest Plec.

d) En els casos que preveu la clàusula IV licitadors hauran de concretar les condicions de solvència mitjançant el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament.

e) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

2. Documentació tècnica per valoració de criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Sobre B

A aquest sobre B ha de contenir:

La documentació per valorar els criteris avaluables mitjançant judici de valor establert a l'apartat XI.B.

3. Proposta econòmica i documentació per valoració de criteris avaluables de forma automàtica. Sobre C

A aquest sobre C, ha de contenir:

La proposta econòmica, redactada d'acord amb el model annex II d'aquest plec.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposta per cada lot i igualment, cap licitador no podrà participar en cap proposta en agrupació temporal amb altres, si ho ha fet individualment, o figura a més d'una unió temporal, per un mateix lot. L'incompliment d'aquest principi donarà lloc automàticament a la desestimació de totes les propostes que hagi presentat.

El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.

En tot cas, l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

4. Lloc de lliurament

Els sobres indicats anteriorment, s'hauran de lliurar al Registre general de l'Ajuntament, de les 9'00 hores a les 14'00 hores, durant el termini de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears (BOIB), o enviats per correu dins del termini assenyalat anteriorment. Una vegada presentada una proposta no es podrà retirar.

Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax al número 971-642231 del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica ccontractacio@ajsantanyi.net

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

XI. MESA DE CONTRACTACIÓ



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La mesa de contractació estarà formada de la manera següent:

President: Miquel Contestí Burguera, tinent batle de l'Ajuntament de Santanyí, o en cas de substitució, Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Els vocals, que seran:

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament.

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament.

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament.

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament.

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal.

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament.

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-lletrat de l'Ajuntament.

Suplent: Silvia Regina Serra Gutiérrez, funcionària de l'Ajuntament

XII. CRITERIS DE VALORACIÓ

A. Criteris de valoració avaluables mitjançant formula matemàtica (fins a 60 punts)

1- Millora en el cànon a favor de l'Ajuntament..... fins a 60 punts

Aquesta millora en el preu es puntuarà de la manera següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

S'aplicarà un criteri de proporcionalitat respecte de l'oferta més elevada, a la qual s'atorgarà la puntuació màxima, calculant la ponderació de la resta amb subjecció a la fórmula següent:

$$P = (60 / OM) \times OF$$

P= Puntuació obtinguda per la proposició objecte de valoració

OM: Oferta millor proposada

OF: Oferta que se valora

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor (fins a 40 punts)

1- Millor memòria del servei de vigilància i salvament..... fins a 20 punts

Per poder valorar aquest apartat els licitadors presentaran una memòria tècnica, que ha d'estar signada pel licitador o la persona que el representi, que especificarà:

- La forma i manera de com es duran a terme les obligacions que han de complir en matèria de salvament i seguretat, segons el que disposa el Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears, d'acord amb el que disposa el punt IV del plec de prescripcions tècniques i en la que podran incorporar millores d'aquest servei, respecte al personal i material que assignaran els adjudicataris a aquest servei de vigilància i salvament.

Si els licitadors no presenten aquesta memòria, no obtindran cap punt en aquest apartat però si resulten adjudicataris hauran de realitzar el mínim de conformitat amb el Decret 2/2005 de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears i el que s'assenyala al punt IV i al plec de prescripcions tècniques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

A la memòria tècnica que reflectesqui un millor servei, més ben organitzat i amb més millores, se li assignarà la màxima puntuació.

2. Aspectes de qualitat dels serveis de l'explotació fins a 14 punts

Es valorarà la instal·lació de caixes de seguretat en els parasols.

Els licitadors que vulguin puntuar a aquest apartat hauran de presentar una memòria indicant el nombre de caixes de seguretat que es comprometen a instal·lar en els parasols, amb indicació del percentatge de parasols que disposaran d'aquest servei, amb una descripció i fotografies del tipus de caixes de seguretat que pensen instal·lar, que haurà d'estar permès per les autoritats competents. La caixa de seguretat ha d'anar instal·lada en el pal del parasol i no podrà tocar l'arena.

Aquest servei serà gratuït per l'usuari i el preu anirà inclòs amb el lloguer del parasol.

La puntuació màxima en aquest apartat s'atorgarà a la proposta amb major percentatge de parasols que disposaran d'aquest servei.

Aquest criteri no s'aplicarà a la valoració del Lot. 5 (per tant la puntuació total a aquest lot serà de 86 punts)

3- Campanyes de conscienciació mediambiental d'iniciativa pròpia dirigides als usuaris de la platja fins a 4 punts

La puntuació d'aquest apartat es distribuirà de la manera següent:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Per realitzar una campanya de divulgació dels valors ambientals de les zones marítimes i costaneres (dinàmica litoral, flora i fauna, posidònia, etc..) fins a 2 punts

Els licitadors que vulguin puntuar a aquest apartat hauran de presentar una memòria indicant com realitzaran aquesta campanya.

La puntuació màxima en aquest apartat s'atorgarà a la proposta amb una millor campanya.

- Per realitzar una campanya de neteja i bones pràctiques ambientals....fins a 2 punts

Els licitadors que vulguin puntuar a aquest apartat hauran de presentar una memòria indicant com realitzaran aquesta campanya.

La puntuació màxima en aquest apartat s'atorgarà a la proposta amb una millor campanya.

4- Pel subministrament i distribució entre els usuaris de cendrers de platja de cartró (o similar) reciclables fins a 2 punts

Els licitadors que vulguin puntuar a aquest apartat hauran de presentar una memòria indicant el nombre de cendrers que es comprometen a subministrar entre els usuaris de la platja i la forma com les distribuiran.

Es valorarà amb la màxima puntuació la memòria que reflectesqui més subministrament i millor distribució dels cendrers.

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100 PUNTS



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ADVERTÈNCIA:

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules (millora del cànon) no s'ha d'incloure en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluables mitjançant un judici de valor en el sobre que conté la documentació relativa als criteris avaluables de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules donarà lloc a la no-valoració d'aquella documentació.

XIII. EXAMEN DE LES PROPOSTES

Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i la solvència als quals fa referència la clàusula IX i XVI, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens de l'Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà la relació dels documents aportats respecte dels criteris d'adjudicació avaluables mitjançant un judici de valor.

Conclusa l'obertura de les proposicions, es donarà per acabat l'acte públic i es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

Una vegada que la Mesa de Contractació hagi avaluat els criteris d'adjudicació, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, es convocarà els interessats a l'acte d'obertura dels sobres C, que contenen l'oferta



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

econòmica i la documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Constituïda la Mesa de Contractació en la data assenyalada i iniciat l'acte públic, s'explicarà el resultat de l'avaluació relativa a les proposicions contingudes en el sobre B.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres C dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica i la relació dels documents aportats respecte als de la resta de criteris d'adjudicació avaluables mitjançant fórmules.

Conclou l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions i es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà, en qualsevol cas, la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

XIV. EMPAT EN LA PUNTUACIÓ DE LES OFERTES PRESENTADES

Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tingui més puntuació en el criteri de valoració XII.B.1



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tengui més puntuació en el criteri de valoració XII.B.2

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor de la proposta que s'hagi presentat abans en el Registre General de la Corporació.

XV. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir el licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en la clàusula XVI, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se'l pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertides, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i, en aquest cas, es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalculer les puntuacions dels licitadors.

XVI. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA PEL LICITADOR PROPOSAT COM A ADJUDICATARI

Els licitadors que hagin presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa hauran d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleixen les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i que es troben al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que han dipositat les garanties definitives exigides.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Així, els licitadors proposats com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 151.2 del TRLCSP hauran de:

1- Acreditar la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el punt XIX d'aquest plec.

2- Presentar els documents següents:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, quan aquest Estat exigisqui una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'Estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga. També han d'acreditar la tinença de sucursal oberta a Espanya, la designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i la inscripció en el Registre Mercantil.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant un representant.

Quan el licitador actui mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extinguesqui, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que determina el punt IX d'aquest plec de clàusules administratives particulars, mitjançant la presentació de la documentació que es relaciona a aquest apartat i d'acord amb l'article 11 del Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

- d) El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- 1) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.

- 2) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santanyí.

L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència econòmica i financera i/o la classificació que es requeresquin en aquest contracte, sense perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat, en tot cas, d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat.

e) El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins al límit màxim de 500,00 €.

f) El licitador haurà d'acreditar que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte. En concret:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- En el cas de platges que no disposin de Servei Públic de Salvament o l'horari de l'explotació sigui més ampli que l'horari de vigilància, haurà d'acreditar el personal de la plantilla de l'explotació amb titulació de socorrista d'activitats aquàtiques en espais naturals per al servei de vigilància, auxili i salvament.

Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, es procedirà en els termes assenyalats en l'article 151 TRLCSP.

XVII. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

D'acord amb l'article 140.2 del TRLCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tengui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tengui aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tinguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

XVIII. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de les clàusules XVI i XIX d'aquest Plec. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Així mateix, aquest termini per adjudicar quedarà suspès fins que l'Ajuntament no disposi de la corresponent autorització de la Demarcació de Costes.

L'adjudicació del contracte que, en tot cas, ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions.

Transcorregut aquest termini sense haver-se produït l'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes i, si escau, les garanties provisionals constituïdes.

L'adjudicació s'ha de dictar en qualsevol cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reunesqui els requisits exigits en el Plec de clàusules, i no pot, en aquest cas, declarar-se deserta la licitació.

Això no obstant, en els termes prevists en l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest compti amb defectes no esmenables.

XIX. GARANTIES DEFINITIVES

No s'exigeix la presentació de garantia provisional.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Els adjudicataris hauran de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del preu d'adjudicació, que podrà constituir-se en qualsevol de les formes que estableixen els articles 95, 96 i 98 del TRLCSP.

Així mateix, acord amb l'article 113.6 del Reglament de Costes, els adjudicataris hauran de constituir a la Tresoreria Municipal, un dipòsit a disposició de la Demarcació de Costes en les Illes Balears per respondre de l'aixecament de les instal·lacions en el termini fixat, el correcte ús dels béns objecte d'autorització i de la seva reposició o reparació, o indemnització de danys, en cas d'alteració. L'import dels dipòsits a constituir serà d'un 5% del valor material de les instal·lacions que s'autoritzi explotar.

La devolució i cancel·lació de les garanties s'efectuarà de conformitat amb el que disposen els articles 102 TRLCSP i 65.2 i 3 del RGLCAP.

La garantia definitiva respondrà dels següents conceptes:

- a) De les penalitats imposades al contractista de conformitat amb l'article 212 TRLCSP.
- b) De la correcta execució de les prestacions contemplades en el contracte, dels despeses originades a l'Ajuntament per demora del contractista en el compliment de les seves obligacions i dels danys i perjudicis ocasionats a la mateixa amb motiu de l'execució del contracte, o per l'incompliment, quan no procedeixi la seva resolució.
- c) De la confiscació que pugui decretar en els casos de resolució del contracte.
- d) Dels danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

e) Del correcte ús dels béns, i de la seva reposició o reparació, o indemnització de danys, en cas d'alteració.

Els adjudicataris hauran de presentar, juntament amb la garantia definitiva i el dipòsit del 5%, i com a tràmit previ per a la formalització de la corresponent autorització i començament de l'activitat, la pòlissa d'assegurances que s'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança certificat amb idèntica durada al venciment del contracte, que cobresqui els riscos per accident i responsabilitats civils per danys a tercers per import mínim assegurat de 600.000,00 €.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia, que serà de tres mesos des de la finalització del contracte, i el compliment del contracte hagi estat satisfactori.

XX. PERFECCIONAMENT DEL CONTRACTE

El contracte es perfecciona amb la formalització.

XXI. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars, del Plec de prescripcions tècniques i l'autorització de la Demarcació de Costes.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

XXII. DESPESES I TRIBUTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

L'adjudicatari estarà obligat a satisfer les despeses de la formalització del contracte i tot tipus de taxes i tributs que gravin el contracte.

La garantia respon en darrer terme d'aquestes despeses, sense perjudici que l'adjudicatari la completi tot seguit.

Així mateix, també estarà obligat al pagament de les despeses de publicació dels anuncis al BOIB, fins a un màxim de 500 €.

XXIII. POTESTATS I OBLIGACIONS DE LA CORPORACIÓ

L'Ajuntament respecte del servei concedit tindrà les facultats i potestats següents:

1. Imposar al servei les modificacions que es derivin de l'interès públic, dintre de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
2. Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportuns i donar les ordres i instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts de les prestacions dels serveis.
3. Imposar les sancions segons l'apartat corresponent d'aquest plec de condicions, segons les infraccions comeses pel concessionari.
4. Revocar l'autorització d'acord amb el que disposa aquest plec.
5. Declarar la caducitat de la concessió.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'Ajuntament tindrà l'obligació d'atorgar al concessionari la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.

XXIV. OBLIGACIONS DELS ADJUDICATARIS

Juntament amb les condicions generals establertes en aquest plec i al de prescripcions tècniques, són obligacions generals dels adjudicataris:

1. Prestar el servei d'acord amb la manera disposada a l'autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears o ordenada posteriorment per la Corporació concedent o la Demarcació de Costes.
2. L'adjudicatari no podrà subcontractar, sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i les obligacions del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santanyí, a excepció del servei de vigilància i salvament que podrà ser subcontractada.
3. Un cop iniciada la prestació del servei, no es podrà suspendre per cap motiu. Si per qualsevol causa l'adjudicatari es veu en la impossibilitat de prestar el servei normalment, estarà obligat a posar tota la diligència necessària per restablir-lo amb els seus mitjans, o bé amb els que cregui necessaris, fins i tot contractant amb tercers el servei, i adoptant les mesures que siguin necessàries per restablir el servei al més prest possible, sempre amb l'autorització de l'Ajuntament. Aquestes mesures esmentades seran a càrrec de l'adjudicatari. De tota manera, la interrupció del servei, per la causa que sigui, encara que sigui ordinària, s'ha de notificar a l'Ajuntament al més aviat possible.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4. L'adjudicatari, en la prestació del servei, procurarà causar les mínimes molèsties als ciutadans.
5. L'adjudicatari està subjecte a l'acció fiscalitzadora de la Intervenció municipal. Amb aquesta finalitat ha de facilitar totes les dades que li siguin requerides i estiguin relacionades amb la prestació del servei.
6. L'empresa adjudicatària haurà de donar compte de la seva gestió sempre que el president de la Corporació, Comissió de Govern, Ple de la corporació i interventor, dins les seves competències i amb relació al servei, ho sol·licitin.
7. L'adjudicatari haurà de tramitar al seu càrrec totes les autoritzacions, legalitzacions i llicències que exigisqui el compliment de l'objecte de l'autorització.
8. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, fiscal i qualsevol altre que afecti o pugui afectar el servei. En aquest sentit, l'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa concessionària en qualsevol moment la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc., requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.
9. El personal contractat directament per l'adjudicatari no tindrà cap relació laboral ni funcional amb l'Ajuntament.

En tot cas, si els nous adjudicataris no es fessin càrrec voluntàriament del personal adscrit a un lot o explotació d'un servei i li fos reconegut als



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

treballadors el dret de subrogació pels Tribunals, el nou adjudicatari s'haurà de fer càrrec del personal, i serà l'únic responsable d'aquesta situació. L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat.

Els nous licitadors podran demanar informació sobre el personal assignat a cada lot a les oficines de contractació de l'Ajuntament.

10. L'empresa concessionària serà responsable civil i administrativament, davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.

11. El concessionari serà responsable dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'Ajuntament o a tercers i abonarà les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu. L'Ajuntament quedarà exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el concessionari realitzi amb relació a l'objecte de l'autorització. Per tal de garantir aquesta responsabilitat, l'empresa concessionària caldrà que contracti una assegurança de responsabilitat civil que respongui als danys causats a terceres persones pel funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen directament per l'empresa concessionària o pel personal que en depèn. L'empresa adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, còpia de la pòlissa subscripta i, en cas de pròrroga, anualment n'ha de presentar l'actualització. Aquesta pòlissa contemplarà al manco una suma assegurada de 600.000 €.

XXV. DRETS DELS ADJUDICATARIS

- Que l'Ajuntament li mantingui en l'ús lliure i pacífic del domini a ocupar.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Devolució, en els casos d'extinció anticipada de l'autorització per causes a ell no imputables, de la part proporcional de les quantitats abonades corresponents al temps d'ocupació pendent de transcórrer.
- Exigir i percebre dels usuaris l'abonament de la corresponent retribució econòmica del servei, d'acord amb els preus indicats a aquest plec i al de prescripcions tècniques.
- Les altres que es derivin de l'adjudicació.

XXVI. RÈGIM DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis són classificades de: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:

1. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
2. No seguir les prescripcions sanitàries o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres, perilloses o molestes al veïnat o als mateixos operaris dels serveis.
3. Negar assistència o l'ajuda necessària, pel que fa a farmacioles i auxilis de primera assistència quan sigui requerit per això.
4. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interferesquin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'administració o als ciutadans.
5. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'administració municipal.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

6. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
7. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
8. Irregularitats greus en la prestació dels serveis d'acord amb el present Plec de clàusules administratives o amb l'autorització de la Demarcació de Costes, condicions establertes per Capitania Marítima a les Illes Balears o incompliment de les Condicions establertes per l'autoritat portuària a les Illes Balears.
9. No complir amb el Decret 2/2005, de 14 de gener, sobre mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de les Illes Balears o en aquest plec o al de prescripcions tècniques, o oferides a aquest procés de licitació que les millorin.
10. No utilitzar els models de tiquets que l'Ajuntament faciliti als adjudicataris per cobrar els serveis al usuaris o bé que no hi figurin totes les dades que han de figurar.
11. No obtenir i tenir actualitzades totes les llicències i autoritzacions, locals, autonòmiques o estatals, presents o futures, derivades tant del propi contracte com de l'exercici de l'activitat.
12. No realitzar el servei de neteja tal i com s'especifica al plec de prescripcions tècniques, de forma reiterada.
13. No respectar la prohibició de l'ús de vidre (botelles, tassons, envasos, etc).
14. L'ocupació o la utilització sense el degut títol administratiu del domini públic marítimoterrestre, sempre que s'hagués desatès el requeriment exprés de l'Administració per a la cessació de la conducta abusiva.
15. L'execució no autoritzada d'obres i instal·lacions en el domini públic marítimoterrestre, així com l'augment de superfície, volum o altura construïts sobre els autoritzats, així com la no execució de les obres de conservació i manteniment de les obres i instal·lacions.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

16. Percebre dels usuaris, preus superiors als autoritzats.
17. La utilització del domini públic marítim-terrestre i de les seves zones de servitud per a usos no permesos o finalitats diferents de l'objecte del contracte.
18. La interrupció dels accessos públics al mar i de la servitud de trànsit o tancar el pas públic.
19. Les accions o omissions que produeixin danys irreparables o de difícil reparació en el domini públic o suposen greu obstacle a l'exercici de les funcions de l'Administració.
20. El falsejament de la informació subministrada a l'Administració
21. La reiteració de 2 faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris dels serveis.
2. No tenir a la vista del públic el cartell indicador dels preus tant de les consumicions del bar com les del lloguer de les instal·lacions.
3. Incomplir l'obligació de mantenir netes les zones de la seva competència.
4. Retard superior a un termini de 24 hores en el compliment d'un requeriment l'Ajuntament per a la correcció d'usos, ubicació, etc. d'una autorització.
5. No respectar els horaris dels serveis que estableixi l'Ajuntament.
6. Irregularitats inadmissibles a la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest plec de condicions i no constitueixin falta molt greu.
7. Incompliment de les obligacions laborals i de la seguretat social amb el personal adscrit als serveis.
8. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

9. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan n'hagi estat requerit.
10. No atendre acords municipals respecte de la prestació del servei si se n'observen deficiències.
11. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'administració o als ciutadans, quan no constitueixin falta molt greu.
12. No facilitar a l'administració les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'administració pública.
13. La col·locació d'un major nombre d'hamaques dels autoritzats.
14. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació del servei i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en aquestes clàusules en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei en el vestuari, vehicles i altre utilitatge de treball, i no provoquin danys.

2. Sancions:

- a) Per a les infraccions lleus es podran imposar multes entre 60 i 100 €, segons les circumstàncies.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- b) Per a les infraccions greus es podran imposar multes entre 100,01 i 500 €, segons les circumstàncies.
- c) Per a les infraccions molt greus es podran imposar multes entre 500,01 i 3000 €, segons les circumstàncies.
- d) Per reiteració de 3 infraccions greus i 2 de molt greus, en el termini d'una temporada, es podrà resoldre el contracte.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tinguin dret els usuaris afectats i l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats, respecte dels quals en respon la fiança, la qual respon també de l'import de les sancions.

Procediment sancionador :

- a) Per la imposició de qualsevol sanció es requerirà la incoació de l'oportú expedient, en què actuarà d'instructor el regidor o la persona que nomeni el batle de l'Ajuntament i com a secretari el de la Corporació o un funcionari o personal de l'Ajuntament en el qual es delegui.
- b) A l'esmentat expedient, es donarà audiència a l'empresa concessionària, es practicarà la informació i prova necessària per a la justificació dels fets i s'observaran les garanties juridicadministratives prescrites pel reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals i de la Llei de procediment administratiu, en allò que resulti aplicable.
- c) La resolució de l'expedient és competència de la batlia.

XXVII. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'execució del contracte es realitzarà amb risc i ventura de l'adjudicatari, i aquest no tindrà dret a indemnització per causa d'avaries, pèrdues o perjudicis ocasionats en l'exploració del servei.

Tampoc no tindrà dret a indemnització l'adjudicatari en el cas d'extinció de l'autorització quan es compleixi el termini de vigència o no es concedesqui l'autorització de la Demarcació de Costes a les Illes Balears per qualsevol motiu.

En tot cas, l'execució del contracte sempre s'haurà de fer respectant les corresponents autoritzacions de la Demarcació de Costes a les Illes Balears i les seves indicacions que es poguessin fer en qualsevol moment, així com també les de l'Ajuntament o qualsevol altra autoritat amb competència sobre l'espai ocupat i les establertes per les autoritats en Medi Ambient.

També haurà de respectar les condicions i obligacions establertes en aquest plec i el de prescripcions tècniques.

XXVIII. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament podrà modificar per raons d'interès públic i mediambientals les característiques del servei contractat, que s'hauran de motivar suficientment.

XXIX. NORMES COMPLEMENTÀRIES

L'adjudicatari s'obliga a tenir a disposició dels usuaris fulls de reclamacions.

L'adjudicatari ha de trametre a l'Ajuntament el mateix dia o al següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Es posarà en un lloc visible d'un anunci advertint de l'existència dels fulls, que es l'adjudicatari haurà de lliurar a qualsevol usuari que desitgi formular la declaració.

L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació de les instal·lacions. Si l'estat d'aquest material fos deficient, podria ordenar-se'n la reparació a càrrec del contractista.

XXX. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest plec i en els fixats i amb els efectes assenyalats en el TRLCSP.

Quan el contracte es resolgui per culpa de l'adjudicatari, li serà confiscada la garantia definitiva i la complementària, sense perjudici de la indemnització, si escau, per danys i perjudicis en què s'excedeixi de l'import de la garantia.

XXXI. REVERSIÓ

Al final del termini de l'autorització, revertiran a la Corporació els terrenys lliurats, i el contractista els haurà de lliurar conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

XXXII. REVOCACIÓ DE L'AUTORITZACIÓ

Les autoritzacions podran ser revocades o modificades en les seves condicions unilateralment per l'Administració de l'Estat, de la Comunitat Autònoma o per l'Ajuntament en qualsevol moment, sense dret a indemnització a favor dels titulars o tercers quan resultin incompatibles amb normativa de posterior vigència o quan per circumstàncies sobrevingudes produeixin danys en el domini públic, impedeixin la



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

seva utilització per a activitats de major interès públic, menyscabin l'ús públic, el titular incomplis les seves obligacions, o per qualsevol altra causa que, en apreciació discrecional, consideri l'Ajuntament que aconselli deixar sense efecte o modificar l'autorització concedida.

XXXIII. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE I DE L'AUTORITZACIÓ

El dret a l'ocupació del domini públic i a l'explotació dels serveis quedarà extingit, entre uns altres, en els següents casos:

- Venciment del termini
- Renúncia del titular
- Revocació de l'autorització per l'Ajuntament
- Revocació de l'autorització concedida a l'Ajuntament pel Servei Perifèric de Costes o per la Comunitat Autònoma
- Incompliment de l'objecte del contracte per l'adjudicatari.
- Declaració de fallida, concurs de creditors, o declaració d'insolvència en fallida en qualsevol procediment, haver-se iniciat l'expedient de suspensió de pagaments o haver-se presentat la sol·licitud judicial de fallida o concurs de creditors de l'adjudicatari.
- Extinció de la persona jurídica de l'adjudicatari.
- Supressió del servei per raons d'interès públic.
- Per mutu acord entre l'Ajuntament i l'adjudicatari.
- Per incompliment de les condicions establertes per la Demarcació de Costes i de qualsevol prohibició establerta per la normativa legalment aplicable.
- Altres causes previstes en la normativa aplicable.

En cap cas l'Ajuntament no assumirà cap obligació derivada de l'activitat de



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

l'adjudicatari, que haurà de liquidar degudament totes les relacions que s'haguessin establert com a conseqüència d'aquesta activitat en el moment de l'extinció del contracte o de l'autorització.

Santanyí, 9 de març de 2017

L'assessor jurídic-llletrat

Guillermo Mascaró LLinás



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX I

MODEL GENERAL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

En/na, amb
NIF....., en qualitat de i en
nom i representació de l'empresa, segons
escritura pública autoritzada davant notari
....., en data i amb
número de protocol...../o document, NIF núm.
....., domiciliada a..... carrer
....., núm., CP, telèfon

A fi de participar en el procediment per a l'adjudicació del contracte
d'autoritzacions d'explotació d'instal·lacions de temporada de platges del terme
municipal de Santanyí,

DECLAR responsablement, en virtut de les facultats de representació que ostent, el
següent:

L'empresa que represent compleix les condicions previstes legalment i exigides en
els plecs per contractar amb l'Ajuntament de Santanyí l'explotació de les
instal·lacions al LOT....., i sol·licita participar en el procediment de
contractació.

L'objecte social de l'empresa licitadora, segons els seus estatuts, és el següent: (sols
per a persones jurídiques):

.....



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

.....
.....(descripció breu i succinta).

Que l'empresa que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries, de Seguretat Social i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí, amb el compromís, en cas de ser classificada la nostra oferta com la més avantatjosa, d'aportar les certificacions justificatives abans de l'aprovació de l'adjudicació.

Que l'empresa que represent en cas de resultar adjudicatària, es compromet a aportar durant l'execució del contracte, tota la documentació acreditativa del compliment de les obligacions establertes en els plecs de clàusules administratives.

Que reuneix totes les condicions exigides en aquesta contractació, i que no es troba inclosa en cap de les circumstàncies que impedesquin contractar amb l'Administració Pública que determina l'article 60 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, i es compromet en prova d'això, en el cas de ser proposat o declarat adjudicatari, a atorgar la declaració expressa i responsable a què fa referència el Plec de Clàusules Administratives Particulars, a aportar-ne la documentació exigida al mateix.

Que l'empresa que represent compleix estrictament, en relació als seus treballadors, amb les mesures de prevenció de riscos laborals establerts per la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut amb el compromís de presentar la documentació necessària i suficient que justifiqui la veracitat de la declaració anterior.

Que l'empresa que represent es compromet a presentar davant el servei gestor de l'expedient, la Mesa de Contractació i en tot cas si és cridat a l'adjudicació del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

contracte tota la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat i solvència.

- *(Només per als lots de platges en què no hi ha Servei Públic de Salvament o amb horari d'exploració més ampli que el mateix) Que em compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a dedicar o adscriure a l'execució del contracte almenys una persona de suport al Servei Públic de Salvament, que complirà amb els requisits del Decret 2/2005, de 14 de gener, regulador de les mesures mínimes de seguretat i protecció que han de complir les platges i zones de bany de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (modificat pel Decret 27/2015, de 24 d'abril).*

Que jo / Que l'empresa que represent (Indicau el que correspongui):

- a) *No pertany a cap grup d'empreses.*
- b) *Pertany al grup d'empreses denominat:.....*

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

Que en concordança a la Disposició Addicional 15ª del Text refós de la Llei de Contractes el Sector Públic, i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i intercanvi d'informació, necessaris per a la resolució del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

procediment de contractació, inclosos els actes d'adjudicació, es pot realitzar a l'adreça electrònica@.....

Sols en cas d'empreses estrangeres: Que l'empresa que represento es sotmet a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX II

MODEL DE PROPOSTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....
(nom i llinatges) amb DNI....., en qualitat
dei en nom i representació de l'empresa
....., segons escriptura pública
autoritzada davant notari, en data
..... i amb número de protocol...../o
document, amb NIF núm. i amb
domicili a (carrer/plaça).....núm.
....., localitat, CP

DECLAR:

Que he tengut coneixement de l'anunci publicat en el BOIB de data _____
i d'acord amb els requisits i les condicions que s'exigeixen per adjudicar el contracte
PER A L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS TEMPORALS A LES
PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE SANTANYÍ, i de conformitat amb el
plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques que han de
regir aquesta licitació i en la representació que acredita es compromet a assumir
L'EXPLOTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS DEL LOT NÚM. _____
ABONANT A L'AJUNTAMENT UN CÀNON PER TEMPORADA de
_____ euros.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)