



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ PER PROCEDIMENT OBERT, TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, MITJANÇANT OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA, AMB DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS AL TEATRE PRINCIPAL DE SANTANYÍ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 L'objecte del contracte és la prestació de diferents serveis al Teatre Principal de Santanyí, al no disposar l'Ajuntament de Santanyí de personal que pugui realitzar aquestes tasques. Les necessitats administratives que s'han de satisfer són: l'obertura i tancament de les instal·lacions del Teatre quan es duguin a terme presentacions, actuacions i/o assajos; control de l'accés al Teatre; cobrament de les entrades; manteniment de la il·luminació, so i audiovisuals dels espectacles que es realitzin; manteniment i neteja de les instal·lacions; prestació del servei de bar durant les funcions; evacuació dels espectadors en acabar les funcions.

1.2 L'execució de l'objecte del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en el contracte, en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual.

1.3 L'objecte esmentat es correspon al codi de la nomenclatura Vocabulari comú de contractes (CPV) 92000000-0 "Serveis d'esbarjo, culturals i esportius" i 55410000-7 "Serveis de gestió de bar".

2. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

2.1 L'òrgan de contractació és la Batlia de l'Ajuntament de Santanyí.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

2.2 L'òrgan de contractació té facultat per adjudicar el contracte corresponent i, en conseqüència, té les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords que respecte d'això dicti seran executius, sense perjudici del dret del contractista a la seva impugnació davant la jurisdicció competent.

3. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

3.1 La contractació que s'ha de dur a terme es tipifica com a contracte de serveis de caràcter administratiu, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 i 19 del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant TRLCSP), aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i queda sotmesa a la Llei esmentada, així com al Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en la mesura que continui vigent, i al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, o a les normes reglamentàries que els substitueixin (d'ara endavant normativa de desenvolupament del TRLCSP), i a les clàusules contingudes en aquest Plec de clàusules administratives particulars.

Així mateix, seran d'aplicació les altres disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic.

En cas de discordança entre aquest plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present plec.

3.2 Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa, i seran immediatament executius.

Contra els acords que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que disposa la Llei reguladora de la jurisdicció esmentada, això



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyi

sens perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició, previst als art. 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

3.3. Les parts se sotmeten expressament, per a la resolució en via jurisdiccional dels conflictes que puguin sorgir en relació amb el contracte celebrat, als jutjats i tribunals competents de Mallorca.

4. CAPACITAT PER CONTRACTAR

4.1 Poden contractar amb l'Administració les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució deguda del contracte.

S'acreditarà la capacitat d'actuar d'acord amb el que s'assenyala en aquest plec.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea tenen capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en el qual estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Poden contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

4.2 Per contractar amb l'Administració, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tret que en aquest Plec s'estableixi que aquesta acreditació no és obligatòria.

4.3 Els empresaris han de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4.4 No poden concórrer a la licitació les empreses que han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o pugui suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de les empreses licitadores.

4.5 Les persones que contractin amb l'Administració podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per fer-ho.

4.6 Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escisió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escisió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per participar en el procediment d'adjudicació.

5. SOLVÈNCIA

5.1 La solvència econòmica, financera i tècnica o professional exigible en aquest contracte s'ha d'acreditar pels mitjans que s'indiquen en la clàusula 21.2 d'aquest Plec, en la qual consten els criteris de selecció i els criteris mínims per acreditar-la.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la solvència tècnica, econòmica i financera a través dels mateixos mitjans de justificació que els empresaris espanyols.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

L'acreditació de la solvència pot fer-se o completar-se amb els mitjans que consten en el certificat d'inscripció del Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o del Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que aporti el licitador.

5.2 Els certificats de classificació o documents similars que hagin estat expedits per estats membres de la Unió Europea a favor dels seus propis empresaris constituïran una presumpció d'aptitud en els termes ressenyats en l'article 84.1 del TRLCSP.

5.3 Per acreditar la solvència necessària per subscriure un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

5.4 L'òrgan de contractació o la Mesa de Contractació pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè presentin altres de complementaris.

6. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

6.1 El pressupost de despesa màxima total d'aquesta contractació (2 anys) és de 14.263,19 € anuals, IVA exclòs. que ha de suportar l'Administració, i podrà ser millorat a la baixa com a conseqüència d'aquest procés de licitació.

L'import corresponent a l'IVA és de 2.995,27 € anuals i l'import total del contracte, IVA inclòs, pel termini de dos anys és de 34.516,92 €.

6.2 El valor estimat del contracte, segons el que disposa l'article 88 del TRLCSP, és de 62.758,04 € (pressupost de licitació + possible pròrroga + 10% possible modificat).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

6.3 El preu d'aquest contracte és estimatiu d'acord amb el nombre màxim d'actes que s'estimen que s'hauran de realitzar, sense que aquest fet suposi el compromís per part de l'Ajuntament de Santanyí de realitzar el nombre màxim d'actes.

7. EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Es disposa del crèdit pressupostari necessari per atendre les obligacions que es derivin per a l'òrgan de contractació del compliment del contracte fins a la seva conclusió.

Les obligacions econòmiques que es deriven d'aquest contracte aniran amb càrrec a l'aplicació pressupostària 11 33408 2270661 del pressupost de l'Ajuntament de Santanyí per a 2017 i d'aquesta mateixa partida o la partida que correspongui del pressupost de l'Ajuntament de Santanyí per 2018 i 2019.

L'Ajuntament es compromet a reservar crèdit pressupostari per fer front a la part que correspongui a aquesta despesa en el pressuposts de 2018 i 2019.

Les anualitats es distribuïran de la següent forma, sempre que sigui possible:

Any 2017: 2.876,41 euros (2 mesos).

Any 2018: 17.258,46 euros (12 mesos)

Any 2019: 14.382,05 euros (10 mesos)

8. DURADA DEL CONTRACTE

El termini del contracte serà per un termini de dos anys a comptar des de la formalització del contracte, prorrogable per mutu acord de les parts per un termini de dos anys més.

En cas d'extinció normal del contracte, l'adjudicatari haurà de continuar prestant el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió, per un termini màxim de sis mesos, des de la data de l'extinció.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

9. REVISIÓ DE PREUS

No procedeix.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment obert, de conformitat amb el que estableixen els articles 157 a 161 TRLCSP.

El contracte s'adjudicarà prenent com a base els criteris d'adjudicació que s'indiquen en la clàusula 16 d'aquest Plec.

La tramitació del procediment serà ordinària.

11. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional als licitadors.

12. PROPOSICIONS DE LES PERSONES INTERESSADES

12.1 Les proposicions s'han de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí situat a la plaça Major núm. 12 de Santanyí, a hores d'oficina (de 9:00 a 14:00 hores), durant el termini de 15 dies naturals, comptadors des del següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el *Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears*.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, passarà al primer dia hàbil següent a les 14:00 hores.

12.2 Les persones interessades podran examinar els plecs i la documentació complementària a les oficines assenyalades a l'anunci de licitació i en el perfil de contractant.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyi

12.3 La presentació de la proposició pressuposa l'acceptació incondicionada de l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest Plec i del Plec de prescripcions tècniques.

12.4 L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert.

12.5 Les persones interessades han de presentar les seves ofertes referides a la totalitat dels serveis objecte del contracte.

12.6 Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte.

12.7 L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant a la licitació.

12.8 L'incompliment de les normes contingudes en els dos apartats anteriors donarà lloc a la no-admissió de cap de les ofertes subscrietes pel licitador.

12.9 Quan la documentació s'envii per correu, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta en el mateix dia, mitjançant fax al número 971-642231 del departament de Contractació d'aquest Ajuntament, o bé per correu electrònic a l'adreça electrònica ccontractacio@ajsantanyi.net

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si l'òrgan de contractació la rep posteriorment a la data i hora de l'acabament del termini.

Això no obstant, si durant els deu dies naturals següents a la data indicada no s'ha rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

12.10 Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que se n'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició en les oficines de l'òrgan de contractació. En el cas que la documentació no es retiri en el termini de sis mesos, s'entendrà que la persona interessada hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

13. FORMA DE LES PROPOSICIONS

13.1 Les proposicions constaran de tres sobres, de conformitat amb les regles següents:

- Sobre «A»: Documentació administrativa.
- Sobre «B»: Proposició econòmica.

13.2 Els sobres han d'estar tancats i han d'estar identificats a l'exterior amb indicació de la licitació a què es concorre (**CONTRACTE DE SERVEIS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS AL TEATRE PRINCIPAL DE SANTANYÍ**), el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, el nom i els llinatges del representant, si escau, els números de telèfon i de fax, i l'adreça electrònica, en cas de disposar-ne.

El sobre ha d'estar signat pel licitador o la persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han d'anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

13.3 A l'interior de cada sobre s'ha de fer constar, en un full independent, el contingut, enunciat numèricament.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

13.4 En cas que el licitador consideri que la seva proposició conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, pot presentar una declaració en la qual indiqui quines dades i quins documents són de caràcter confidencial i ho justifiqui adequadament.

A més, aquesta circumstància s'ha de reflectir clarament (sobreimpresa, al marge o de qualsevol altra forma) en el mateix document assenyalat com a tal.

Els documents i les dades que presentin els licitadors poden ser considerats de caràcter confidencial quan la difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que no hi ha cap document o dada que tenguí aquest caràcter.

No es consideraran confidencials els documents que tenguin el caràcter de documents d'accés públic. S'entenen així els dipositats en arxius i registres oficials i els publicats en butlletins oficials de qualsevol àmbit. La declaració de confidencialitat no pot afectar la totalitat de l'oferta.

En cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i els documents qualificats de confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, la qual cosa s'ha de motivar en l'expedient.

14. CONTIGUT DE LES PROPOSICIONS

14.1 Els licitadors hauran de presentar les seves proposicions en la forma indicada en la clàusula 13. La documentació general i la proposició econòmica es presentaran en els termes que s'estableixen a continuació:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Sobre A. Documentació administrativa

El sobre A es presentarà amb la rúbrica **“DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS AL TEATRE PRINCIPAL DE SANTANYÍ”**, i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, segons el model de l'annex 1 d'aquest Plec, o el Document europeu únic de contractació (DEUC).

Ha de signar la declaració responsable o el DEUC qui tengui poder suficient per a això.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'han de presentar tantes declaracions o DEUC com empreses integrin la unió, i cada declaració o DEUC ha d'estar signat pel representant respectiu.

- b) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si s'escau.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicatari del contracte. Aquest document, l'han de signar els representants de cada una de les empreses que integren la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la formen i la participació de cada un, i han de designar un representant o apoderat únic.

- c) La declaració sobre la intenció de subscriure subcontractes a la qual es referix l'article 227.2.a) del TRLCSP. El licitador ha d'indicar en la declaració la part del contracte que hagi previst subcontractar, amb indicació de l'import i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui s'hagi d'encarregar la realització. Aquesta declaració no ha de contenir informació que permeti conèixer l'import de l'oferta econòmica.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- d) Una declaració sobre els documents i les dades de caràcter confidencial, si s'escau, de conformitat amb la clàusula 13.4 d'aquest Plec.

- e) L'acreditació de les circumstàncies a què fa referència la clàusula 16.3 d'aquest Plec quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats prevists a aquesta clàusula.

- f) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració que se sotmeten a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol mena, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Sobre B.Proposició econòmica

Aquest sobre B es presentarà amb la rúbrica **“PROPOSTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS AL TEATRE PRINCIPAL DE SANTANYÍ”**.

El licitador ha de presentar la seva oferta econòmica segons el model de l'annex 2 d'aquest Plec. L'oferta ha d'anar signada per qui tengui poder suficient per fer-ho, i no ha de contenir errors, omissions o obstacles per a una interpretació correcta.

L'import ha d'expressar-se clarament en nombres i lletres.

S'entén que l'oferta econòmica inclou totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte.

14.2 El moment decisiu per apreciar si hi concorren els requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el d'acabament del termini de presentació de les proposicions.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

En tot cas l'òrgan de contractació, amb la finalitat de garantir el bon fi del procediment, pot demanar, en qualsevol moment anterior a l'adopció de la proposta d'adjudicació, que els licitadors aportin documentació acreditativa del compliment de les condicions establertes per ser adjudicatari del contracte.

14.3 Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

15. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà integrada per les persones següents:

President: Antonio Matas Blanch, tinent de batle de l'Ajuntament

Vocals

Titular: Pedro Herrero Moya, secretari de l'Ajuntament

Suplent: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament

Titular: Aina Bonet Vidal, interventora de l'Ajuntament

Suplent: Francisca Salom Rosselló, TAE de l'Ajuntament

Titular: Maria Irene Corrales Pascual, arquitecta tècnica de l'Ajuntament

Titular: Miquel Nadal Ribas, enginyer municipal

Suplent: Joan Picó Rigo, TAE de l'Ajuntament

Secretari:

Titular: Guillermo Mascaró Llinás, assessor jurídic-llletrat de l'Ajuntament



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

16.1 Per valorar les proposicions i determinar l'oferta més avantatjosa econòmicament, es tindran en compte els criteris d'adjudicació següents:

16.1.A) Criteris quantificables automàticament fins a 100 punts

1. Millora en el preu unitari dels diferents actes a realitzar..... fins a 100 punts

Al licitador que proposi l'oferta amb major rebaixa de preu se li donarà la puntuació màxima per a cada preu unitari i a la resta proporcionalment, la puntuació màxima per a cada un dels actes a valorar és de 25 punts, d'acord amb els apartats següents:

1.1 Millora en el preu unitari per la projecció de cinema.....fins a 25 punts

El preu màxim per a cada acte és de 100 euros (sense IVA), millorables pels licitadors. La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Puntuació: els punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 25

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de la proposició objecte de valoració

1.2 Millora en el preu unitari per les obres de teatre.....fins a 25 punts

El preu màxim per a cada acte és de 250 euros (sense IVA), millorables pels licitadors. La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Puntuació: els punts obtinguts per la proposició objecte de valoració



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 25
OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades
OV: preu de la proposició objecte de valoració

1.3 Millora en el preu unitari per concert.....fins a 25 punts

El preu màxim per a cada acte és de 180 euros (sense IVA), millorables pels licitadors.

La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Puntuació: els punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 25
OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades
OV: preu de la proposició objecte de valoració

1.4 Millora en el preu unitari per a cada gala, certamen, conferència i altres actes....fins a 25 punts

El preu màxim per a cada acte és de 80 euros (sense IVA), millorables pels licitadors.

La puntuació es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = \text{PM} \times \text{OM} / \text{OV}$$

Puntuació: els punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

PM: puntuació màxima d'aquest barem, 25
OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades
OV: preu de la proposició objecte de valoració

TOTAL PUNTUACIÓ POSSIBLE 100
PUNTS

16.2 Per apreciar l'existència de valors anormals o desproporcionats s'estarà a allò que disposa l'article 85 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Quan s'identifiqui una proposició que pot ser considerada desproporcionada o anormal, s'ha de donar audiència al licitador afectat i s'ha de tramitar el procediment que preveuen els apartats 3 i 4 de l'article 152 del TRLCSP.

16.3 Obtinguda la puntuació respecte de cadascun dels criteris de totes les ofertes presentades i no declarades desproporcionades o anormals, se sumarà la puntuació total de cadascuna, i serà seleccionada la que obtingui més puntuació.

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que tengui dins la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2% en els termes de la disposició addicional quarta punt segon del TRLCSP.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que tengui més puntuació en el criteri 16.1.A corresponent a la millora del preu unitari del contracte.

Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, tindrà preferència la proposta que s'hagi presentat abans en el Registre General de la Corporació.

17. QUALIFICACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ GENERAL

17.1 Conclòs el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació qualificarà la documentació general continguda en els sobres A presentats pels licitadors.

Si observa defectes o omissions esmenables en la declaració responsable, en el DEUC o en la resta de la documentació presentada, ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Tenint en compte que en aquesta licitació hi ha criteris d'adjudicació del contracte que són avaluable mitjançant un judici de valor, la Mesa de Contractació concedirà al licitador el termini que estimi convenient per garantir que l'obertura



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

del sobre que conté aquesta documentació té lloc en un termini no superior a set dies comptadors des que s'obri el sobre A.

17.2 La presentació per part del licitador dels documents acreditatius de la capacitat, la representació i/o la solvència als quals fa referència la clàusula 21.2, en lloc de la declaració responsable o juntament amb aquesta declaració o el DEUC, no dóna lloc a la qualificació de la Mesa de Contractació, que, en conseqüència, no ha d'atorgar cap termini per esmenar els defectes o les omissions esmenables que, si s'escau, s'hi observin.

No obstant això, si en lloc de la declaració responsable o el DEUC es presenten únicament aquells documents, l'esmena ha de consistir a presentar la declaració responsable.

No es pot atorgar un nou termini d'esmena si la declaració responsable o el DEUC que el licitador presenta durant el termini d'esmena conté defectes o omissions, encara que siguin esmenables.

17.3 En cas que l'òrgan de contractació faci ús de la facultat que li atorga la clàusula 14.2 d'aquest Plec, aquesta documentació s'ha de presentar en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà que el licitador hagi rebut el requeriment.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació l'ha de qualificar en la forma que estableix la clàusula 17.1 d'aquest Plec.

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es considerin oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

17.4 La comunicació dels defectes o omissions esmenables es podrà realitzar per telèfon, per fax o per correu electrònic.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació abans que acabi el termini per esmenar.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

18. OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

18.1 La Mesa de Contractació es reunirà a la sala de plens de l'Ajuntament a les 12 h del dia hàbil següent a aquell en què acabi el termini de presentació de proposicions, llevat que l'Ajuntament assenyali un altre dia.

La Mesa de Contractació, una vegada qualificada la documentació del sobre A i realitzades les esmenes i, si escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'ha conferit a l'efecte, obrirà en acte públic els sobres B dels licitadors admesos, que contenen la documentació de les proposicions que contenen l'oferta econòmica, d'acord amb el procediment següent:

En primer lloc, s'explicarà als assistents el nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors, es comunicarà el resultat de la qualificació de la documentació general presentada als sobres A, amb expressió dels licitadors admesos i dels exclosos, i de les causes de l'exclusió, i es convidarà els assistents a formular les observacions que estimin oportunes, que es reflectiran a l'acta, però sense que en aquest moment la Mesa pugui fer-se càrrec de documents que no hagin estat lliurats durant el termini d'admissió d'ofertes o el d'esmena de defectes o omissions.

A continuació, el secretari de la Mesa obrirà els sobres B dels licitadors admesos, i llegirà l'oferta econòmica.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Concloua l'obertura de les proposicions, es podrà considerar acabat l'acte públic d'obertura de proposicions, del desenvolupament del qual es deixarà constància a l'acta de la reunió de la Mesa.

18.3 La Mesa de Contractació, en el mateix acte o en un acte posterior, després de sol·licitar, si escau, els informes tècnics que estimi oportuns, elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, que inclourà en qualsevol cas la ponderació dels criteris d'adjudicació establerts en aquest Plec.

19. REQUERIMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En vista de la proposta de la Mesa de Contractació, l'òrgan de contractació ha de requerir al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa que, en el termini de deu dies hàbils comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la documentació que s'especifica en les clàusules 20 i 21, llevat que l'hagi presentada amb anterioritat.

Una vegada presentada la documentació, la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació l'ha de qualificar.

Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho ha de notificar al licitador, de la qual cosa ha de deixar constància en l'expedient, i li ha de concedir un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni.

La comunicació dels defectes o les omissions esmenables es pot fer per telèfon, per fax o per correu electrònic.

La documentació que presenti el licitador en aquest moment ha d'estar a disposició de la Mesa de Contractació o la unitat que gestiona l'expedient de contractació abans que acabi el termini per esmenar.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

A l'efecte de completar l'acreditació de la capacitat i la solvència del licitador, se li poden demanar els aclariments que es consideren oportuns sobre els certificats i els documents presentats, i també se li pot requerir que presenti altres documents complementaris.

Si no compleix el requeriment en el termini assenyalat o si no esmena en termini els defectes o les omissions advertits, o en cas que la documentació del licitador contengui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre que s'hagin classificat les ofertes i sense necessitat de ponderar novament els criteris d'adjudicació ni de recalcular les puntuacions dels licitadors.

20. CONSTITUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

20.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà del dia en què hagi estat requerit per fer-ho, la constitució de la garantia definitiva per import del 5 % de l'import d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

20.2 La garantia podrà constituir-se en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP, en la normativa de desenvolupament i en la normativa autonòmica que sigui d'aplicació, i dipositar-se en la Tresoreria Municipal.

20.3 Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el valor d'aquest experimenti variació, es reajustarà la garantia en el termini de quinze dies, comptats des de la data en què es notifiqui a l'adjudicatari la resolució de modificació del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 99 del TRLCSP.

20.4 En cas que es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest l'ha de reposar o ampliar, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució, i, en cas contrari, incorre en causa de resolució.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

21. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

21.1 El licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia en què se li hagi requerit fer-ho, que compleix les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

21.2 Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i solvència que exigeix aquest Plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació, i en pot substituir alguns pel certificat a què fa referència la clàusula 21.4 d'aquest Plec:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari.

Quan es tracti d'un empresari individual se n'ha de presentar el document nacional d'identitat, el NIF o, si s'escau, el passaport.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació si s'escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil que hi sigui aplicable. Si no ho és, ha de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, els estatuts o l'acta fundacional, en el qual constin les normes per les quals se'n regula l'activitat, inscrits, si s'escau, en el registre públic corresponent.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desplegament del TRLCSP. A més, han d'acreditar que estan habilitades per dur a terme la prestació que constitueix l'objecte del



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

contracte d'acord amb la legislació de l'estat en el qual estiguin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'actuar mitjançant un informe emès per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o per l'oficina consular en l'àmbit de la qual estigui situat el domicili de l'empresa. Així mateix, han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola corresponent relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació amb una unió temporal, cada un ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i han d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin i la participació de cada un, i també han de designar un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actuï mitjançant un representant.

Quan el licitador actuï mitjançant un representant, s'ha d'aportar el DNI del representant, i també el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si s'escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

- c) L'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

- Per a l'acreditació de la solvència econòmica, financera s'ha de presentar la documentació següent:
 - Un justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 600.000,00 €. Aquesta assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot aquest contracte.
- Per a l'acreditació de la solvència tècnica o professional s'ha de presentar la documentació corresponent a alguns dels apartats següents:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

Per entendre que té solvència tècnica o professional el licitador haurà d'acreditar un mínim d'un any en l'execució de serveis iguals o semblants al que es detallen en aquests plecs, l'import anual acumulat a l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70% del valor estimat del contracte.

- Declaració on s'indiqui el personal tècnic o les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte. També s'ha d'indicar la titulació de què disposarà la persona encarregada dels diferents serveis., que haurà de ser l'adequada per la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

Quan el licitador pretengui acreditar la seva solvència mitjançant la solvència i els mitjans d'altres entitats, de conformitat amb l'article 63 del TRLCSP i la clàusula 5.4 d'aquest Plec, ha de justificar la suficiència d'aquests mitjans externs i presentar el



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

document corresponent de compromís de disposició. Aquest compromís ha de fer referència expressa al contracte objecte del procediment d'adjudicació.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional. En cas que totes acreditin la seva solvència mitjançant la classificació, s'han d'acumular les classificacions individuals com a contractistes de serveis dels membres de la unió temporal d'empreses, per poder acreditar la classificació global.

A l'efecte de determinar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional d'una unió temporal d'empreses, s'han d'acumular les característiques acreditades per cada una de les empreses que la integren.

21.3 El licitador ha d'acreditar que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb les regles que s'indiquen a continuació:

21.3.1 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries es realitzarà presentant la documentació següent, original o còpia autèntica o compulsada, d'acord amb la normativa de desenvolupament del TRLCSP:

- a) Darrer rebut de l'impost sobre activitats econòmiques o el document d'alta en aquest, quan l'alta sigui recent i no hagi sorgit encara l'obligació de pagament, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost. En el supòsit que el licitador estigui inclòs en algun dels supòsits d'exempció de l'impost, haurà de presentar el document d'alta i una declaració responsable en què s'acrediti aquesta circumstància.
- b) Certificació administrativa expedida per l'òrgan competent de l'Administració de l'Estat, pel que fa a les obligacions tributàries amb aquest darrer.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

El licitador que no estigui obligat a presentar totes o alguna de les declaracions o documents corresponents a les obligacions tributàries que siguin exigibles, haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

L'Administració ha de comprovar d'ofici que el licitador està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Santanyí.

21.3.2 L'acreditació d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social es realitzarà mitjançant certificació expedida per l'autoritat administrativa competent. En el supòsit que hagi de tenir-se en compte alguna exempció, s'haurà d'acreditar aquesta circumstància mitjançant declaració responsable.

21.3.3 Els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social hauran de ser expedits d'acord amb el que disposa la legislació que sigui d'aplicació i, si escau, podran ser tramesos a l'òrgan de contractació per via electrònica, d'acord amb la normativa vigent aplicable sobre això.

21.3.4 Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries corresponents. Així mateix, hauran de presentar certificació també expedida per l'autoritat competent en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixen en el país de la seva nacionalitat. Tota la documentació esmentada en aquest apartat haurà de referir-se als dotze mesos darrers.

21.4 Si el licitador presenta el certificat d'estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat, en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o en el Registre de Contractistes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, queda eximit d'aportar la documentació relativa a la personalitat i la capacitat d'actuar, i la representació, i també l'habilitació professional o empresarial i, si escau, la solvència



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

econòmica i financera que es requereixin en aquest contracte, sens perjudici de l'obligació de presentar la documentació exigida que no consti en el certificat esmentat.

Aquest certificat ha d'anar acompanyat en tot cas d'una declaració responsable en la qual el licitador manifesti que les circumstàncies que s'hi reflecteixen no han variat.

21.5 El licitador haurà d'acreditar l'abonament dels anuncis d'aquesta licitació en els butlletins oficials fins al límit màxim indicat en la clàusula 27.1 d'aquest Plec.

21.6 Tota la documentació que ha de presentar el licitador ha de ser original o còpies autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria.

Els documents s'han de presentar en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua s'ha d'acompanyar de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

22. ADJUDICACIÓ

22.1 L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte en els cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació de les clàusules 20 i 21 d'aquest Plec. Aquest termini queda suspès fins que no hagi transcorregut el termini concedit, si s'escau, per esmenar.

22.2 L'adjudicació del contracte, que en tot cas ha de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i s'ha de publicar en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació.

És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat que conté l'article 153 del TRLCSP.

22.3 L'adjudicació del contracte s'ha de dictar en el termini màxim de dos mesos comptadors des que s'hagin obert les proposicions, perquè en el contracte es valoren diversos criteris d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

22.4 Transcorregut aquest termini sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors poden retirar les seves ofertes.

22.5 L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits que exigeix el Plec de clàusules, i en aquest cas no es pot declarar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article 155 del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, pot renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan tengui defectes no esmenables.

23. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

23.1 L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini que estableix l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del Plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

Quan l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empresaris, dins el mateix termini i anteriorment a la signatura del contracte, haurà d'aportar escriptura pública de constitució com a tal i el NIF assignat.

El contracte s'ha de subscriure a la seu de l'òrgan de contractació o en el lloc que aquest indiqui.

El contracte es perfecciona amb la formalització.

23.2 El document en el qual es formalitzi el contracte serà en tot cas administratiu, i és títol vàlid per accedir a qualsevol registre públic.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Això no obstant, el contracte es formalitzarà en escriptura pública quan així ho sol·liciti el contractista, i aniran a càrrec seu les despeses derivades del seu atorgament.

23.3 Si per causa imputable a l'adjudicatari no es pot formalitzar el contracte dins el termini indicat, l'Administració podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, si s'escau, hagi exigit.

Si les causes de no-formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

23.4 Quan el contracte impliqui l'accés del contractista a fitxers que continguin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no en sigui responsable en el sentit de l'article 3.d de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, als efectes establerts en aquesta Llei orgànica i la seva normativa de desenvolupament.

L'accés no es considerarà comunicació de dades, ja que és necessari per a la realització de la prestació de l'objecte del contracte.

En tot cas i quan el contractista tingui accés a fitxers en els quals constin dades de caràcter personal, del tractament dels quals no sigui responsable, serà necessari que en el contracte, o en un document independent, s'incloguin les clàusules necessàries per tal de regular l'accés esmentat, en els termes i amb el contingut prevists en la LO 15/1999 i la seva normativa de desenvolupament, sense perjudici del compliment dels altres requisits establerts en la disposició addicional 26 del TRLCSP.

24. SUPERVISIÓ I CONTROL

Correspon a la batlia de l'Ajuntament, o a la persona en qui delegui, la supervisió i control del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

25. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

25.1 El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit l'encarregat/ada de la supervisió i control del contracte.

El contractista serà el responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats.

25.2 Pels serveis que es prestin en el Teatre Principal seran obligacions del contractista, a més de les establertes en altres condicions d'aquest Plec, del Plec de prescripcions tècniques i les que resultin de la normativa legal i reglamentària aplicable, les següents:

1. Prestar el servei d'acord amb la manera disposada per l'Ajuntament i sota les directrius del l'encarregat/ada de la supervisió i control del contracte.
2. L'empresa contractista no podrà sotsarrendar, cedir o traspasar els drets i les obligacions del contracte sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Santanyí.
3. Un vegada iniciada la prestació del servei, aquest no es podrà suspendre per cap motiu, ni per demora en el pagament del preu. Si per qualsevol causa l'adjudicatari es veu en la impossibilitat de prestar el servei normalment estarà obligat a posar tota la diligència necessària per restablir-lo amb els seus mitjans, o bé amb els que cregui necessaris, fins i tot, contractant amb tercers el servei, i adoptant les mesures que siguin necessàries per restablir el servei al més aviat possible. Aquestes mesures esmentades seran a càrrec de l'adjudicatari. De tota manera, la interrupció del servei, per la causa que sigui, encara que sigui urgent, s'ha de notificar a l'Ajuntament al més aviat possible.
4. L'empresa contractista haurà de nomenar una persona que serà la interlocutora amb l'Ajuntament i compareixerà a les oficines municipals sempre que sigui requerida per fer-ho.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

5. L'adjudicatari està subjecte a l'acció fiscalitzadora de la Intervenció municipal. Amb aquesta finalitat ha de facilitar totes les dades que li siguin requerides i estiguin relacionades amb la prestació del servei.
6. L'empresa adjudicatària haurà de donar compte de la seva gestió sempre que el batle, la Junta de Govern Local, el Ple de l'Ajuntament i/o la Intervenció municipal, dins les seves competències i amb relació amb la prestació del servei, li sol·licitin.
7. Així mateix, l'adjudicatari està obligat a complir la legislació vigent en matèria de relacions laborals, seguretat social, seguretat i higiene en el treball, fiscal i qualsevol altre que afecti o pugui afectar el servei. En aquest sentit, l'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment, la documentació que consideri necessària per comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Aquest requeriment s'haurà d'atendre en el termini que, en cada moment, assenyali l'Ajuntament.
8. L'adjudicatari atindrà la correcta prestació del servei amb el personal tècnic que calgui en cada moment.
9. En cas de vaga o tancament patronal, l'empresa adjudicatària del servei serà responsable de les despeses i perjudicis que siguin originats per aquests fets.
10. L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats.
11. El contractista serà responsable dels danys i perjudicis que, per raó de la prestació del servei, siguin causats a l'Ajuntament o a terceres persones i haurà d'abonar les indemnitzacions que corresponguin per aquest motiu, llevat de les que s'hagin pogut produir per actes realitzats en compliment d'una ordre expressa de l'Ajuntament amb caràcter ineludible. L'Ajuntament quedarà exonerat de tota responsabilitat penal, civil, fiscal o laboral pels actes i contractes que el contractista realitzi en relació amb l'objecte del contracte. Per tal de garantir aquesta responsabilitat, l'empresa contractista haurà de contractar una assegurança de responsabilitat civil per una quantia de 600.000 € que respongui dels danys causats a terceres persones pel funcionament normal o anormal del servei, tant si es produeixen directament per l'empresa contractista com pel personal dependent d'ella. L'empresa contractista



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

haurà de presentar a l'Ajuntament, abans de la formalització del contracte, una còpia de la pòlissa subscrita i anualment n'haurà de presentar l'actualització.

12. El contractista haurà de complir, sota la seva responsabilitat exclusiva, les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir al seu càrrec el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, respecte del qual tindrà, a tots els efectes, la condició d'empresari. El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o de cap altre tipus amb l'Ajuntament. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sens perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació.
13. En els casos en què ho exigeixi la normativa vigent, el contractista tindrà l'obligació de subrogar-se com a empresari en les relacions laborals dels treballadors. En aquest cas, si el nou adjudicatari no es fa càrrec voluntàriament del personal depenent de l'antic contractista, i és reconegut als treballadors el dret de subrogació pels Tribunals, el nou adjudicatari haurà de fer-se càrrec d'aquest personal, i serà l'únic responsable d'aquesta situació. L'Ajuntament estarà exonerat de tot tipus de responsabilitat.
14. El contractista haurà de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement amb motiu d'aquest.
15. El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte, que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que al contracte s'estableixi un termini més ampli.
16. Amb el requeriment previ de l'Administració, el contractista està obligat a subministrar-li tota la informació necessària per poder complir les obligacions que preveu el títol II de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26. TITULARITAT DEL SERVEI I POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

26.1 El serveis contractats seguiran tenint, en tot moment, la qualificació de serveis municipals.

26.2 L'Ajuntament, a més del que s'assenyala al plec de prescripcions tècniques, tindrà les facultats i potestats següents:

1. Ordenar els serveis com si els gestionàs directament, imposant les modificacions que es derivin de l'interès públic, dins de les limitacions de la legislació vigent en matèria de contractació administrativa.
2. Realitzar totes les inspeccions sobre els serveis que cregui oportunes i donar les ordres i les instruccions necessàries per mantenir o restablir els nivells establerts per a les prestacions dels serveis.
3. Imposar les sancions que corresponguin segons aquest plec, d'acord amb les infraccions comeses pel contractista.
4. Rescatar o suprimir el servei mitjançant les indemnitzacions oportunes.
5. Qualsevol altra que s'estableixi en la legislació vigent.

26.3 L'Ajuntament, a més del que s'assenyala al plec de prescripcions tècniques, tindrà les obligacions següents:

1. Atorgar al contractista la protecció adequada perquè pugui prestar el servei degudament.
2. Indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que li ocasionàs l'assumpció directa de la gestió del servei, si aquesta es produís per motius d'interès públic independents de culpa del contractista.

27. DESPESES I IMPOSTS PER COMPTE DEL CONTRACTISTA

27.1 Són a compte del contractista totes les despeses derivades de la publicació de la licitació del contracte, tant en butlletins oficials com, si escau, en altres mitjans de difusió, les vegades que determini l'òrgan de contractació i fins a la quantitat màxima de 500 euros.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

27.2 Tant en les ofertes presentades per les persones interessades, com en els pressuposts d'adjudicació, s'entenen compreses totes les taxes i impostos, directes i indirectes, i arbitris municipals que gravin l'execució del contracte, que aniran a compte del contractista, llevat de l'IVA que hagi de ser repercutit i suportat per l'Administració, que s'indicarà com a partida independent.

Es consideren també incloses en la proposició de l'adjudicatari i en el preu del contracte totes les despeses que resultin necessàries per a l'execució del contracte, inclosos els desplaçaments possibles.

28. PAGAMENT DEL PREU

28.1 El pagament es realitzarà contra factura mensual, expedida d'acord amb la normativa vigent, i degudament conformada pels responsables tècnics i polítics corresponents, havent de constar el nombre detallat dels actes realitzats.

L'adjudicatari tindrà l'obligació d'assumir una major demanda del servei que l'establerta al plec de prescripcions tècniques, sempre que l'Ajuntament decidesqui assumir aquest increment, amb un preu/hora que no podrà ser major que el que resulti d'aquest procés de licitació.

28.2 El contractista ha de presentar les factures en el Registre General de l'Ajuntament de Santanyí.

En el cas que s'emeti factura electrònica, ha de complir els requisits que estableix la Llei 25/2013, de 27 de setembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

L'Ajuntament de Santanyí facilitarà el codi DIR3FACE que ha de constar a la factura.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

28.3 El contractista podrà cedir a un tercer, per qualsevol dels mitjans establerts legalment, el seu dret a cobrar el preu del contracte, però perquè aquesta cessió tingui efectes, i l'Administració expedeixi el manament de pagament a favor del cessionari, cal que es notifiqui fefaentment a aquesta l'acord de cessió.

29. INCOMPLIMENT DEL CONTRACTE

29.1 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incorregut en demora respecte del compliment del termini total del contracte, l'Administració podrà optar indistintament, per la resolució del contracte, amb pèrdua, si escau, de la garantia constituïda, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 % del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o per acordar-ne la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Aquesta mateixa facultat tindrà l'Administració respecte de l'incompliment del contractista dels terminis parcials o quan la demora en el compliment d'aquests faci preveure raonablement la impossibilitat del compliment del termini total.

29.2 La imposició de penalitat no exclou la indemnització a què pugui tenir dret l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al contractista.

29.3 La constitució en mora del contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

29.4 Si hi ha retard en el compliment dels terminis per causes no imputables al contractista, l'Administració podrà, a petició d'aquest o d'ofici, concedir la pròrroga adequada, d'acord amb el que disposa l'article 213.2 del TRLCSP.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

29.5 En el cas que el contractista realitzi defectuosament l'objecte del contracte, o incompleixi el compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per fer-ho, l'òrgan de contractació podrà optar per resoldre el contracte amb confiscació de la garantia constituïda, o bé imposar una penalització econòmica proporcional a la gravetat de l'incompliment, en una quantia que podrà assolir el 10 % del pressupost del contracte.

Quan l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació n'afecti característiques que s'hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació, l'òrgan de contractació pot, de conformitat amb l'article 150.6 del TRLCSP, establir penalitats o atribuir a l'observança puntual d'aquestes característiques el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 223.f del TRLCSP.

29.6 Quan el contractista, per causes imputables a aquest, hagi incomplert l'execució parcial de les prestacions definides al contracte, l'òrgan de contractació podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per imposar les penalitats previstes en el TRLCSP.

30. CESSIÓ DEL CONTRACTE I SUBCONTRACTACIÓ

30.1 No estarà permesa la cessió del contracte atesa la naturalesa del servei que es desenvolupa amb la prestació d'aquest servei i la durada d'aquest contracte.

30.2 El contractista no podrà subcontractar amb tercers l'execució parcial del contracte.

30.3 Aquestes obligacions es consideren condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals, a més de les conseqüències previstes per l'ordenament jurídic, permet la imposició de les penalitats que a aquest efecte s'estableixin en aquest Plec.

31. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

31.1 El licitador ha de tenir en compte que es podrà modificar el contracte per les causes



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

següents:

- El contracte es podrà modificar davant de possibles imprevistos i/o programació que sigui d'interès cultural pel municipi i que no es pugui preveure amb anterioritat, havent de comptar prèviament amb l'informe tècnic justificatiu. El percentatge màxim de modificació del contracte serà del 10%.

31.2 També es podrà modificar el contracte quan hi concorrin les circumstàncies previstes expressament en el TRLCSP, sempre que amb això no s'alterin les condicions essencials de la licitació i l'adjudicació.

La modificació del contracte es farà d'acord amb el procediment que regula l'article 211 del TRLCSP i s'haurà de formalitzar conforme al que disposa l'article 156 del TRLCSP.

32. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

Si l'Administració acorda la suspensió del contracte o aquesta té lloc per l'aplicació del que disposa l'article 216.5 del TRLCSP, s'aixecarà una acta en què es consignaran les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució.

Acordada la suspensió, l'Administració abonarà al contractista, si escau, els danys i perjudicis soferts efectivament per aquest, que es xifraran d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 309 del TRLCSP.

33. COMPLIMENT DEL CONTRACTE

33.1 El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que estableix aquest Plec i el de prescripcions tècniques i a satisfacció de l'Administració, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa mitjançant un informe del supervisor/a del contracte, en el termini d'un mes d'haver-se realitzat l'objecte del contracte.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

Es comunicarà a la Intervenció municipal el dia de l'acte de lliurament, per a l'assistència en les seves funcions de comprovació de la inversió.

33.2 Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa d'aquesta circumstància i es donaran les instruccions necessàries al contractista perquè n'esmeni els defectes observats, o en faci una nova execució d'acord amb el que s'hagi pactat. Si, malgrat això, els treballs realitzats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'Administració la podrà rebutjar, i quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins aleshores.

33.3 Podrà fer-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

34. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

34.1 A més dels supòsits de compliment, el contracte s'extingirà per la seva resolució, acordada per la concurrència d'alguna de les causes previstes en els articles 223 i 308 del TRLCSP i donarà lloc als efectes prevists en els articles 225 i 309 del TRLCSP.

En els casos en què s'exigeixi el deure de guardar sigil, produirà igualment la resolució del contracte el fet que el contractista incompleixi l'obligació de guardar sigil a què es refereix l'apartat que s'inclou a la clàusula d'obligacions del contractista, respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

34.2 En extingir-se els contractes de serveis, no es podran consolidar en cap cas les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Administració contractant.

35. TERMINI DE GARANTIA



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

35.1 L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia d'un mes comptador des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que la feina feta s'ajusta a allò que s'ha contractat i a allò que s'ha estipulat en aquest Plec i en el de prescripcions tècniques.

35.2 Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a reparar, a càrrec seu, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableixen aquest Plec i l'article 305 del TRLCSP.

36. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

36.1 Acomplertes pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que s'hagin d'exercitar sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, se'n dictarà acord de devolució o cancel·lació, amb l'informe previ favorable del responsable del contracte o de qui exerceixi la direcció del contracte.

36.2 En el supòsit de recepció parcial s'autoritzarà la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia, amb la sol·licitud prèvia del contractista.

36.3 Transcorregut el termini d'un any des de la data d'acabament del contracte sense que la recepció formal hagi tingut lloc per causes no imputables al contractista, es procedirà, sense més demora, a la devolució o cancel·lació de les garanties, sempre que no s'hagin produït les responsabilitats a què es refereix l'article 100 del TRLCSP.

37. RÈGIM DE LES INFRACCIONS I SANCIONS

37.1. Les infraccions que cometi l'adjudicatari en l'execució dels serveis es classifiquen en: molt greus, greus i lleus.

a) Seran infraccions molt greus:



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

1. Demora en el començament de la prestació dels serveis superior a una setmana, sempre que no existeixi causa de força major.
2. Paralitzacions o interrupcions injustificades o sense avís previ a l'Ajuntament de la prestació dels serveis.
3. Retard sistemàtic en la prestació dels serveis segons els horaris establerts.
4. Fraus en la forma de prestació dels serveis.
5. Una conducta negligent greu i les accions o omissions doloses que interfereixin o alterin la regularitat del servei i/o produeixin danys o perjudicis a l'Administració o als ciutadans.
6. L'obstrucció de la tasca d'inspecció o control de l'Administració municipal.
7. Cessió, sotsarrendament o traspàs, total o parcial dels serveis, sense autorització expressa de l'Ajuntament.
8. Desobediència reiterada a les ordres de l'Ajuntament relatives a la prestació dels serveis.
9. Percepció per l'empresa contractista o per qualsevol treballador d'aquesta, d'alguna remuneració, cànon o gràcia per part dels usuaris dels serveis que no estiguin degudament autoritzats.
10. Irregularitats greus en la prestació dels serveis, d'acord amb el present plec de clàusules administratives particulars o el plec de prescripcions tècniques.
11. La reiteració de dues faltes greus.

b) Seran infraccions greus:

1. Tractes incorrectes amb els usuaris del servei.
2. Retard en la prestació del servei, quan no constitueixi falta molt greu.
3. Incompliment d'acords o decisions de l'Ajuntament sobre variacions de detall dels serveis que no impliquin despeses a l'empresa contractista.
4. Irregularitats inadmissibles en la prestació dels serveis, d'acord amb les condicions fixades en aquest Plec i no constitueixin falta molt greu.
5. Incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el personal adscrit al servei.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ

Tel. 971653002 / fax 971642231

Plaça Major, 12

07650 Santanyí

6. Infraccions greus de la normativa tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
7. No atendre les ordres de l'autoritat municipal, i en especial d'informació, quan hagi estat requerit per fer-ho.
8. No atendre acords municipals respecte de la prestació dels serveis si s'observen deficiències.
9. Una conducta negligent que provoqui danys no gaire considerables a l'Administració o als ciutadans, quan no constitueixi falta molt greu.
10. No facilitar a l'Administració les tasques d'inspecció i control del servei o la demora en el compliment de les obligacions establertes en aquestes clàusules si tenen un termini de temps fixat o quan l'assenyali l'Administració.
11. La reiteració de dues faltes lleus.

c) Seran infraccions lleus:

1. Deficiències menors en la prestació dels serveis i conducta negligent que no produeixi dany, i no pugui ser qualificada com a infracció greu o molt greu.
2. Infraccions lleus de la normativa laboral, tributària, administrativa o qualsevol altra aplicable al servei.
3. Les altres no previstes expressament com a infraccions greus o molt greus i vagin en contra, d'alguna manera, de les condicions establertes en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, en perjudici lleu del servei o signifiquin deixadesa i manca de cura en la prestació del servei, i no provoquin danys.

37.2 Sancions:

1. La comissió d'alguna falta lleu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició d'una sanció pecuniària fins a 200 euros.
2. La comissió d'alguna falta greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció pecuniària fins a 600 euros.



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

3. La comissió d'alguna falta molt greu podrà donar lloc, amb l'expedient previ instruït a l'efecte, amb audiència del contractista, a la imposició de sanció fins a 1.200 euros i/o a la resolució del contracte i inhabilitació, si escau.

En qualsevol cas, si l'acció o l'omissió que doni lloc a la infracció fos o pogués ser constitutiva de delictes o falta, l'Ajuntament donarà part a les autoritats judicials pertinents.

En els casos d'imposició de sancions i resolució del contracte pel seu incompliment, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions i l'òrgan de contractació les haurà de resoldre.

Aquests imports de les sancions s'han de considerar sense perjudici de les indemnitzacions a què tingui dret l'Ajuntament pels danys i perjudicis provocats per les demores i incompliments de l'adjudicatari, respecte dels quals respon la fiança dipositada.

L'import de les sancions es poden deduir de les factures de l'adjudicatari i es practicaran les liquidacions pertinents. Igualment, en el sentit de l'efectivitat de la sanció, en respondrà la fiança dipositada.

38. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al qual es tindrà accés a través de la pàgina web següent: <https://www.ajsantanyi.net>

Santanyí, 28 de setembre de 2017

El tècnic municipal

José Losa Capó



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
 Tel. 971653002 / fax 971642231
 Plaça Major, 12
 07650 Santanyí

ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges) amb DNI....., en qualitat de,i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol...../o document, amb NIF núm. i amb domicili a (carrer/plaça)....., núm., localitat, CP

Amb la finalitat de participar en el procediment per adjudicar el contracte de **SERVEIS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS AL TEATRE PRINCIPAL DE SANTANYÍ,**

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que em compromet, en cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 21.2 d'aquest Plec.

Que l'objecte social de l'empresa que represent, segons els seus estatuts, és el següent:

(Només per empreses. Descripció breu i succinta).



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

2. Que no estic incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants estan incursos en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

3. Que estic / Que la persona física/jurídica que represent està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i no té deutes vençuts amb l'Ajuntament de Santanyí.

4. Que dispòs / Que l'empresa que represent disposa de l'habilitació empresarial o professional exigida per dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

5. Que jo / Que l'empresa que represent (*Indicau el que correspongui*):

a) No pertany a cap grup d'empreses.

b) Pertany al grup d'empreses denominat

I que:

No es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç.

Es presenten a la licitació altres empreses del grup que estan en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de comerç, en concret, les empreses següents:

6. Que, en concordança amb la Disposició Addicional 15 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i el plec de clàusules administratives particulars, les comunicacions i l'intercanvi d'informació necessaris per a la resolució del procediment de contractació, inclòs l'acte d'adjudicació, es poden realitzar a l'adreça electrònica@.....



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyi

7. Només per empreses estrangeres: Que si l'empresa licitadora és estrangera es sotmetrà a la jurisdicció del jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la licitació i, si escau, del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pogués correspondre.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)



AJUNTAMENT DE SANTANYÍ
Tel. 971653002 / fax 971642231
Plaça Major, 12
07650 Santanyí

ANNEX 2 MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/la Sr./Sra.....(nom i llinatges) amb DNI....., en qualitat de,i en nom i representació de l'empresa, segons escriptura pública autoritzada davant notari, en data i amb número de protocol...../o document, amb NIF núm. i amb domicili a (carrer/plaça)....., núm., localitat, CP

DECLAR:

1. Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del contracte de **SERVEIS PER DUR A TERME LA PRESTACIÓ DE DIFERENTS SERVEIS AL TEATRE PRINCIPAL DE SANTANYÍ.**
2. Que em compromet en nom propi o en nom i representació de l'empresa a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i les condicions que estipulen els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques del contracte, per l'import següent:

Preu unitari (sense IVA):

1. Oferta per la projecció de cinema ____ € per cada acte.
2. Oferta per obres de teatre ____ € per cada acte.
3. Oferta per concert ____ € per cada acte.
4. Oferta per gala, certamen, conferència i altres actes ____ € per cada acte.

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador)